

ภาพของเครื่องรุ่น KX-FLB812

Panasonic

คู่มืออ้างอิงฉบับย่อ

เครื่องโทรสารเลเซอร์แบบหลากหลายฟังก์ชัน
ชนิดวางเอกสารแนวราบพร้อมตัวแยกเอกสาร

รุ่น **KX-FLB812CX**

เครื่องโทรสารเลเซอร์แบบหลากหลายฟังก์ชัน
ชนิดวางเอกสารแนวราบ

รุ่น **KX-FLB802CX**



- ตลับหมึกเริ่มต้นที่มาพร้อมกับเครื่องจะสามารถพิมพ์เอกสารขนาด A4 ได้ประมาณ 800 แผ่น โปรดซื้อตลับหมึก (รุ่น KX-FA87A/KX-FA87E/KX-FA85A/KX-FA85E) ซึ่งตลับหมึกรุ่น KX-FA87A/KX-FA87E จะพิมพ์เอกสารขนาด A4 ได้ประมาณ 2,500 แผ่น และรุ่น KX-FA85A/KX-FA85E พิมพ์ได้ประมาณ 5,000 แผ่น*

* ปริมาณในการพิมพ์จะแตกต่างกันไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการใช้งานจริง

ขอขอบคุณที่เลือกซื้อเครื่องโทรสารของ Panasonic โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่คู่มือการใช้งาน

คำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัย

ในการใช้คุณสมบัติเครื่องนี้ คุณควรปฏิบัติตามข้อควรระวังเกี่ยวกับความปลอดภัยพื้นฐาน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย ไฟฟ้าลัดวงจร หรือบาดเจ็บได้

1. อ่านและทำความเข้าใจคำแนะนำทั้งหมด
2. ปฏิบัติตามคำเตือนและคำแนะนำทั้งหมดที่แสดงอยู่บนเครื่องนี้
3. ถอดปลั๊กออกจากเต้าเสียบก่อนทำความสะอาด อย่าใช้น้ำยาหรือสเปรย์ทำความสะอาด
4. อย่าวางเครื่องไว้ใกล้กับน้ำ เช่น วางใกล้อ่างอาบน้ำ บริเวณชำระล้าง อ่างล้างภาชนะในครัวหรือที่อื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกันนี้
5. วางเครื่องบนพื้นผิวเรียบที่มั่นคง กรณีที่เครื่องพลัดตกหล่น อาจทำให้เกิดความเสียหายและ/หรือบาดเจ็บได้
6. อย่าคลุมช่องระบายบนเครื่องขณะเปิดเครื่องไว้ เนื่องจากเครื่องได้รับการออกแบบให้มีช่องระบายและป้องกันเครื่องร้อนเกินไปไว้แล้ว นอกจากนี้ อย่าวางเครื่องไว้ใกล้กับเครื่องทำความร้อนหรือในที่ที่อากาศถ่ายเทไม่สะดวก
7. ใช้แหล่งจ่ายไฟฟ้าตามที่ระบุไว้บนเครื่องเท่านั้น หากคุณไม่แน่ใจในประเภทกำลังไฟฟ้าของบ้านคุณ ให้ปรึกษาตัวแทนจำหน่ายสินค้าหรือการไฟฟ้าในท้องถิ่นของคุณ
8. ตามวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการติดตั้งปลั๊กสายดินแบบสามขา ถ้าท่านไม่มีเต้าเสียบปลั๊กประเภทนี้ โปรดจัดหาเต้าเสียบปลั๊กดังกล่าว อย่าใช้ปลั๊กประเภทอะแดปเตอร์มาทำลายคุณสมบัติความปลอดภัยนี้
9. อย่าวางวัตถุทับสายไฟ ให้ติดตั้งเครื่องในที่ไม่มีครีเดนผ่านหรือสะดุดสายไฟได้
10. อย่าให้เต้าเสียบปลั๊กบนผนังรับน้ำหนักมากเกินไป และอย่าดึงสายไฟยาวเกินไป สิ่งนี้อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากอัคคีภัยหรือไฟฟ้าลัดวงจรได้
11. อย่าค้นวัตถุใดก็ตามเข้าไปในช่องที่ติดอยู่กับตัวเครื่อง สิ่งนี้อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากอัคคีภัย หรือไฟฟ้าลัดวงจรได้ หรืออย่าทำของเหลวใดก็ตามหกรดใส่เครื่อง
12. เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงของกระแสไฟฟ้าลัดวงจร ไม่ควรถอดส่วนประกอบเครื่องนี้ออก เมื่อเครื่องมีปัญหาให้นำเครื่องเข้ารับบริการที่ศูนย์ซ่อมที่เป็นตัวแทนอย่างถูกต้อง การเปิดหรือถอดฝาเครื่องออก อาจทำให้ท่านได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้า หรือความเสี่ยงอื่น ๆ ส่วนการประกอบเครื่องกลับที่เดิมอย่างไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรในภายหลัง เมื่อมีการใช้งาน
13. ให้ถอดปลั๊กตัวเครื่องออกจากเต้าเสียบที่ผนัง และติดต่อรับบริการจากศูนย์บริการซ่อมที่เป็นตัวแทนอย่างถูกต้องในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้
 - ก. หากมีสายไฟเสียหายหรือหลุดลุ่ย
 - ข. มีของเหลวหกรดใส่เครื่อง
 - ค. ถ้าเครื่องโดนน้ำฝนหรือน้ำ

- ง. ถ้าเครื่องไม่ทำงานเป็นปกติตามคำแนะนำการใช้งาน ให้ปรับตัวควบคุมตามคำแนะนำการใช้งานเท่านั้น หากปรับไม่ถูกต้องให้ติดต่อศูนย์บริการซ่อมที่เป็นตัวแทนอย่างถูกต้อง
 - จ. เครื่องตกหล่น หรือตัวเครื่องได้รับความเสียหาย
 - ฉ. เครื่องแสดงให้เห็นว่ามีการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป
14. ขณะที่เกิดพายุฝนฟ้าคะนอง ให้หลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์ (ยกเว้นโทรศัพท์ประเภทไร้สาย) เพราะอาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากประกายฟ้าคะนองที่ทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร
 15. อย่าใช้เครื่องนี้ในการโทรแจ้งตำรวจ เมื่ออยู่ในบริเวณใกล้เคียงที่รัฐ

ปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้

ข้อควรระวัง:

การติดตั้ง

- หลังจากเคลื่อนย้ายเครื่องออกจากบริเวณที่เย็นไปยังบริเวณที่อุ่นกว่า คุณควรปล่อยให้เครื่องปรับอุณหภูมิตามอุณหภูมิที่อุ่นกว่าและอย่าเสียบปลั๊กเครื่องประมาณ 30 นาที หากคุณเสียบปลั๊กเครื่องหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิแบบทันที อาจทำให้เกิดการควบแน่นภายในเครื่อง ซึ่งจะเป็นสาเหตุให้เครื่องทำงานผิดพลาดได้
- อย่าติดตั้งสายโทรศัพท์ในขณะที่เกิดฝนฟ้าคะนอง
- อย่าติดตั้งแจ็กของโทรศัพท์ที่บริเวณที่เปียกชื้น เว้นแต่แจ็กนั้นได้รับการออกแบบเฉพาะให้ใช้ได้กับบริเวณที่เปียกชื้น
- อย่าสัมผัสสายหรือขั้วต่อของโทรศัพท์ที่ไม่มีฉนวนหุ้ม หากสายโทรศัพท์นั้นไม่ได้ต่อกับอินเตอร์เฟซเน็ตเวิร์ก
- ใช้ความระมัดระวังในขณะที่ติดตั้งหรือแก้ไขสายโทรศัพท์
- ห้ามสัมผัสตัวปลั๊กขณะที่มีอเปียก

การแผ่กระจายของแสงเลเซอร์

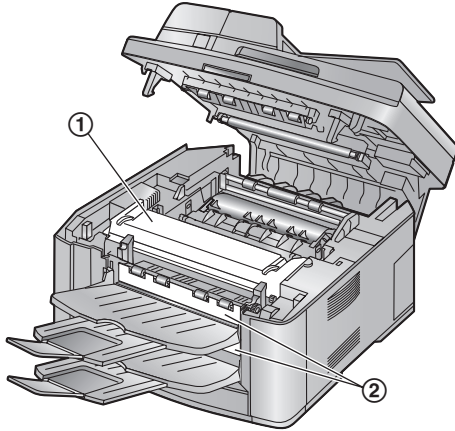
- ส่วนเครื่องพิมพ์ของเครื่องนี้จะใช้เลเซอร์ในการพิมพ์ การใช้การควบคุมหรือการปรับเปลี่ยนหรือการดำเนินการอื่นใดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในที่นี้ อาจเป็นผลให้เกิดการแผ่กระจายรังสีที่เป็นอันตรายได้

ตัวฟิวเซอร์

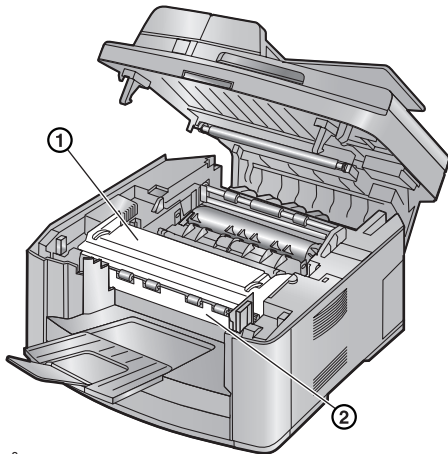
- ตัวฟิวเซอร์ (①) จะร้อนมาก ดังนั้น อย่าสัมผัสที่ตัวฟิวเซอร์
- ระหว่างพิมพ์หรือหลังจากพิมพ์ทันที บริเวณใกล้กับทางออกของกระดาษบันทึก (②) จะร้อนซึ่งถือว่าไม่ผิดปกติแต่อย่างใด



KX-FLB812



KX-FLB802



ตลับหมึก

- โปรดระมัดระวังในสิ่งต่อไปนี้ขณะใช้งานตลับหมึก:
 - อย่าทิ้งตลับหมึกไว้นอกของใส่ป้องกันเป็นเวลานาน เนื่องจากจะทำให้อายุการใช้งานของตลับหมึกลดลง
 - หากมีหมึกเข้าปาก ให้ดื่มน้ำตามมากๆ เพื่อเป็นการเจือจางหมึกในกระเพาะ และรีบไปพบแพทย์ทันที
 - หากมีหมึกเข้าตา ให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาด แล้วรีบไปพบแพทย์
 - หากมีหมึกเลอะที่ผิวหนัง ให้ล้างออกด้วยสบู่ และน้ำสะอาด
 - หากสูดดมหมึกเข้าไป ให้ออกไปยังบริเวณที่มีอากาศสดชื่น แล้วไปปรึกษาแพทย์

แม่พิมพ์

- ให้อ่านคู่มือนี้ในหน้า 6 ก่อนติดตั้งแม่พิมพ์ หลังจากอ่านคำแนะนำในคู่มือแล้ว ให้เปิดช่องป้องกันแม่พิมพ์ แม่พิมพ์จะมีลูกกลิ้งที่ไวต่อแสง ดังนั้นเมื่อให้แม่พิมพ์โดนแสงอาจทำให้ลูกกลิ้งเสียหายได้ เมื่อคุณเปิดช่องป้องกันแล้ว ควรปฏิบัติตามนี้
 - อย่าให้แม่พิมพ์ถูกแสงนานกว่า 5 นาที
 - อย่าสัมผัสหรือขีดข่วนผิวหน้าของลูกกลิ้งสีดำ
 - อย่าวางแม่พิมพ์ไวใกล้กับบริเวณที่มีฝุ่นหรือสกปรกหรือในบริเวณที่มีความชื้นสูง
 - อย่าให้แม่พิมพ์ถูกแสงแดดโดยตรง

คำเตือน:

- เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัยหรือไฟฟ้าลัดวงจร อย่าติดตั้งเครื่องในบริเวณที่โดนฝนหรืออับชื้น
- ถอดสายเครื่องออกจากเต้าเสียบ หากมีควัน กลิ่น หรือเสียงดังผิดปกติ เพราะอาจทำให้เกิดไฟไหม้หรือไฟฟ้าช็อตได้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีควันแล้ว และติดต่อศูนย์บริการที่ได้รับแต่งตั้ง
- โปรดตรวจสอบว่าติดตั้งเครื่องนี้ในห้องที่มีการระบายอากาศดี เพื่อเป็นการไม่เพิ่มความเข้มข้นของโอโซนในอากาศ และเนื่องจากว่าโอโซนมีน้ำหนักมากกว่าอากาศ จึงแนะนำให้ระบายอากาศที่ระดับพื้น

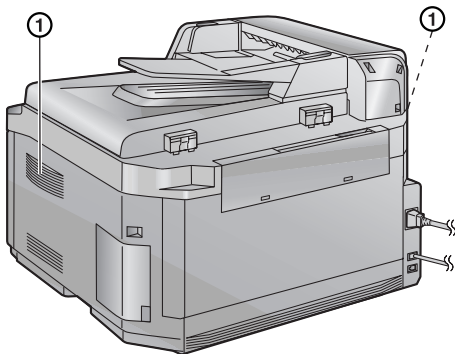
การทำสำเนาที่ผิดกฎหมาย

- การทำสำเนาเอกสารบางอย่างเป็นเรื่องผิดกฎหมาย การทำสำเนาเอกสารบางอย่างอาจเป็นเรื่องผิดในประเทศของท่าน สำหรับความคิดที่พบอาจมีการปรับ หรือจำคุก ตัวอย่างต่อไปนี้คือตัวอย่างรายการบางอย่างที่หากทำสำเนา อาจจะเป็นเรื่องผิดกฎหมายในประเทศของท่าน
 - สกุลเงิน
 - ธนบัตรและเช็ค
 - พันธบัตรของธนาคารและรัฐบาล และหลักทรัพย์
 - หนังสือเดินทางและบัตรประชาชน
 - วัสดุหรือเครื่องมือการกำที่มีลิขสิทธิ์โดยไม่ได้รับการยินยอมจากเจ้าของ
 - ตราไปรษณียากรและเครื่องมือในการต่อรอง
 รายการที่กล่าวนี้ไม่ได้รวมและไม่ได้จัดอยู่ในความรับผิดชอบทั้งเรื่องของความครบถ้วนสมบูรณ์และความถูกต้อง ในกรณีที่พบปัญหา ให้ติดต่อทนายความ
- หมายเหตุ:
- ควรติดตั้งเครื่องใกล้บริเวณที่สามารถดูแลได้ง่ายเพื่อป้องกันการทำสำเนาที่ไม่ถูกต้อง

เพื่อประสิทธิภาพที่ดีที่สุด

ถลัมหมึกและแม่พิมพ์

- ในกระบวนการพิมพ์ จะใช้ความร้อนในการหลอมหมึกให้ติดบนกระดาษ ด้วยเหตุนี้ จึงเป็นเรื่องปกติที่จะมีกลิ่นหมึกระหว่างการทำงาน และหลังจากทำงานสักครู่ ควรแน่ใจว่าได้ใช้งานเครื่องในที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
- เพื่อยืดอายุการใช้งานชุดแม่พิมพ์ ห้ามปิดเครื่องโดยทันทีหลังจากพิมพ์งาน ให้เปิดเครื่องทิ้งไว้อย่างน้อย 30 นาทีหลังจากพิมพ์งาน
- อย่าให้มีสิ่งใดกีดขวางช่องหรือช่องเปิดต่างๆ ของเครื่อง ควรตรวจสอบการไหลเวียนของอากาศเป็นประจำ แล้วกำจัดฝุ่นที่อยู่ด้านในด้วยเครื่องดูดฝุ่น (①)
- ในการเปลี่ยนถลัมหมึกหรือตัวลูกกลิ้ง อย่าให้มีสิ่งสกปรก น้ำ หรือของเหลวใดๆ สัมผัสตัวลูกกลิ้ง เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพในการพิมพ์ได้
- เพื่อประสิทธิภาพที่ดี ให้ใช้ถลัมหมึกพิมพ์ของแท้ของ Panasonic และชุดแม่พิมพ์ที่รับรองให้ใช้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อปัญหาที่เกิดขึ้นจากการไม่ใช้ถลัมหมึกของแท้หรือชุดแม่พิมพ์ของ Panasonic:
 - เครื่องชำรุด
 - คุณภาพงานพิมพ์ที่ไม่ดี
 - การทำงานผิดปกติ



ไฟฟ้าสถิต

- เพื่อป้องกันไม่ให้ไฟฟ้าสถิตทำให้ผิวของขั้วต่อหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ด้านในเครื่องชำรุด ให้จับพื้นผิวโลหะที่ต่อลงกราวด์ ก่อนสัมผัสส่วนประกอบเหล่านี้

สภาพแวดล้อม

- ตั้งให้เครื่องอยู่ห่างจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดสัญญาณรบกวนต่างๆ เช่น หลอดไฟ เครื่องยนต์
- ควรเก็บรักษาเครื่องให้พ้นจากฝุ่นละออง อุณหภูมิสูงและการสั่นสะเทือน
- ไม่ควรให้เครื่องถูกแสงแดดโดยตรง
- อย่าวางของหนักบนเครื่อง

- เมื่อคุณไม่ได้ใช้งานเครื่องเป็นเวลานาน ให้ดึงปลั๊กไฟออก
- ควรวางเครื่องให้ห่างจากแหล่งความร้อน เช่น ฮีตเตอร์ เตาในครัว เป็นต้น นอกจากนี้ ไม่ควรวางเครื่องในห้องที่มีอุณหภูมิต่ำกว่า 10 องศาเซลเซียส และสูงกว่า 32.5 องศาเซลเซียส ไม่ควรวางเครื่องในที่ที่เปียกชื้น

กระดาษบันทึก

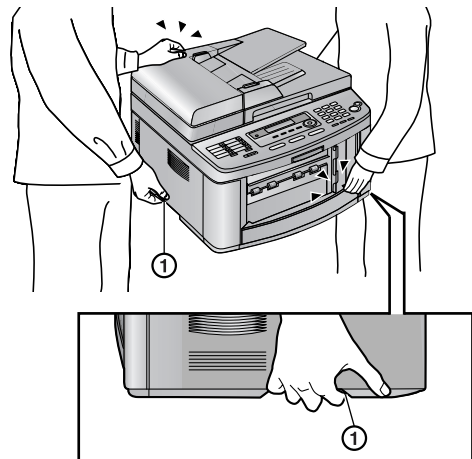
- ให้เก็บกระดาษที่ไม่ได้ใช้งานในซองบรรจุภัณฑ์เดิม ในสถานที่ที่มีอากาศเย็นและแห้ง มิเช่นนั้น อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการพิมพ์ได้

การดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ

- เช็ดพื้นผิวด้านนอกของเครื่องด้วยผ้านุ่ม ห้ามใช้น้ำมันเบนซิน ทินเนอร์ หรือผงซัก

การเคลื่อนย้ายเครื่อง

- น้ำหนักของโทรสารเครื่องนี้ประมาณ 16 กิโลกรัม จึงแนะนำให้ใช้สองคนในการยกโทรสารเครื่องนี้
- ขณะเลื่อนเครื่องนี้ ให้จับที่หูจับทั้งสองด้าน (①)



ประมาณ 16 กก.

หมายเหตุ:

- รูปที่แสดงในคู่มืออ้างอิงฉบับย่อนี้ ส่วนใหญ่เป็นรูปของรุ่น KX-FLB812

เครื่องหมายการค้า:

- Microsoft และ Windows เป็นเครื่องหมายการค้าของ Microsoft Corporation ในประเทศสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่นๆ

1. คำแนะนำและการติดตั้ง

อุปกรณ์เสริม

- 1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เสริม 6

การติดตั้ง

- 1.2 ดับหมึกและแม่พิมพ์ 6
 1.3 ถาดรองเอกสาร 8
 1.4 ถาดรองกระดาษออก 8
 1.5 กระดาษบันทึก 9
 1.6 ชุดโทรศัพท์ 11

2. การเตรียมพร้อมทำงาน

การเชื่อมต่อและติดตั้ง

- 2.1 การเชื่อมต่อ 13
 2.2 โหมดการโทรออก 13
 2.3 การเลือกโหมดการทำงาน
 (Fax/Copy/Scan) 13

การตั้งค่าเริ่มต้น

- 2.4 การตั้งวันที่และเวลา 14
 2.5 การตั้งโลโก้ 14
 2.6 การตั้งหมายเลขโทรสาร 15

3. โทรศัพท์

การหมุนหมายเลขโดยอัตโนมัติ

- 3.1 การบันทึกรายการลงในปุ่มสัมผัสเดี่ยวและ
 ไดรกทอรี Navigator 16
 3.2 การโทรออกโดยใช้ปุ่มสัมผัสเดี่ยวหรือไดรกทอรี
 Navigator 17

4. โทรสาร

การส่งโทรสาร

- 4.1 การใช้เครื่องเป็นเครื่องโทรสาร 18
 4.2 การส่งโทรสารด้วยตนเอง 18
 4.3 การส่งโทรสารโดยใช้ปุ่มสัมผัสเดี่ยวและไดรกทอรี
 Navigator 19

การรับโทรสาร

- 4.4 การรับโทรสารอัตโนมัติ -
 ใช้งานการรับสายอัตโนมัติ 19
 4.5 การรับโทรสารด้วยตนเอง - ไม่ใช้งาน
 การรับสายอัตโนมัติ 20

5. การทำสำเนา

- 5.1 การใช้เครื่องเป็นเครื่องถ่ายเอกสาร 21
 5.2 การทำสำเนา 21

6. ซอฟต์แวร์ Multi-Function Station

การตั้งค่า

- 6.1 การต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ 22
 6.2 การติดตั้ง Multi-Function Station 22

การพิมพ์

- 6.3 การใช้เครื่องเป็นเครื่องพิมพ์ 23

การสแกน

- 6.4 การใช้เครื่องเป็นสแกนเนอร์ 23

7. คำแนะนำกรณีเกิดปัญหา

ข้อความแสดงข้อผิดพลาด

- 7.1 ข้อความแสดงข้อผิดพลาด -
 บนจอแสดงผล 24

8. ข้อมูลทั่วไป

- 8.1 รายละเอียดทางด้านเทคนิค 26

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เสริม

- ตลับหมึกสำรอง*1 (KX-FA87A/KX-FA87E/
KX-FA85A/KX-FA85E)
- แม่พิมพ์สำรอง*1 (KX-FA86A/KX-FA86E)

*1 ตลับหมึกรุ่น KX-FA87A/KX-FA87E สามารถพิมพ์กระดาษขนาด A4 ได้ประมาณ 2,500 แผ่น และประมาณ 5,000 แผ่น สำหรับรุ่น KX-FA85A/KX-FA85E เพื่อรับประกันว่าเครื่องนี้จะทำงานได้อย่างเหมาะสม บริษัทจึงแนะนำให้ใช้ตลับหมึกพิมพ์และชุดแม่พิมพ์ของ Panasonic

1.2 ตลับหมึกและแม่พิมพ์

ตลับหมึกพิมพ์ที่มาพร้อมกับเครื่องคือตลับหมึกพิมพ์เริ่มต้นซึ่งสามารถพิมพ์เอกสารขนาด A4 ที่มีพื้นที่การพิมพ์ 5% ได้ประมาณ 800 แผ่น

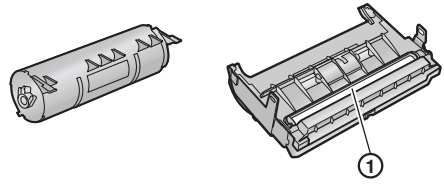
ข้อควรระวัง:

- ให้อ่านคำแนะนำต่อไปนี้ก่อนเริ่มติดตั้ง หลังจากที่คุณอ่านแล้วให้เปิดช่องป้องกันแม่พิมพ์ แม่พิมพ์จะมีลูกกลิ้งที่ไวต่อแสงดังนั้นถ้าแม่พิมพ์โดนแสงอาจทำให้ลูกกลิ้งเสียหายได้ เมื่อคุณเปิดช่องป้องกันแล้ว ควรปฏิบัติดังนี้:
 - อย่าให้แม่พิมพ์ถูกแสงนานกว่า 5 นาที
 - อย่าสัมผัสหรือขีดข่วนผิวหน้าของลูกกลิ้งสีดำ
 - อย่าวางแม่พิมพ์ไว้ใกล้กับบริเวณที่มีฝุ่นหรือสกปรก หรือในบริเวณที่มีความชื้นสูง
 - อย่าให้แม่พิมพ์ถูกแสงแดดโดยตรง
- อย่าทิ้งตลับหมึกไว้นอกช่องป้องกันเป็นเวลานาน เนื่องจากจะทำให้อายุการใช้งานของตลับหมึกลดลง

- 1 ก่อนเปิดช่องป้องกันของตลับหมึกอันใหม่ ให้เขย่าในแนวตั้งอย่างน้อย 5 ครั้ง

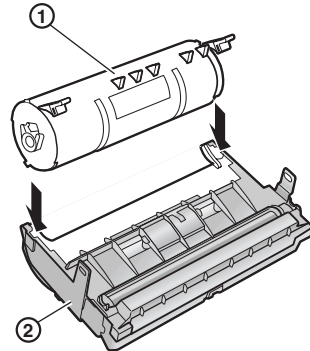


- 2 ถอดตลับหมึกและชุดแม่พิมพ์ออกจากถาด

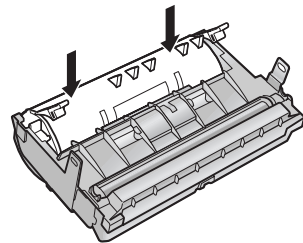


- อย่าสัมผัสหรือขีดข่วนผิวหน้าของลูกกลิ้งสีดำ (1)

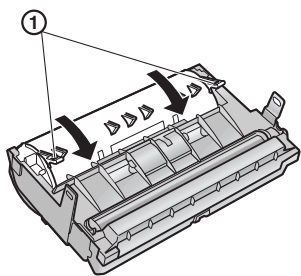
- 3 วางตลับหมึกพิมพ์ (1) ลงในชุดแม่พิมพ์ (2)



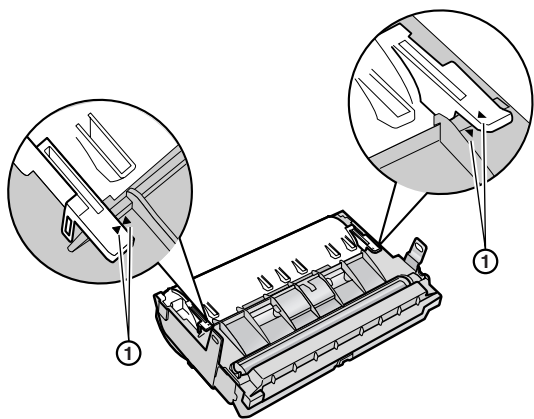
- 4 กดตลับหมึกลงให้เข้าล็อกกับแม่พิมพ์



5 หมุนคันโยกสี่เหลี่ยมทั้งสองด้าน (1) บนดรัมหมึกให้แน่น



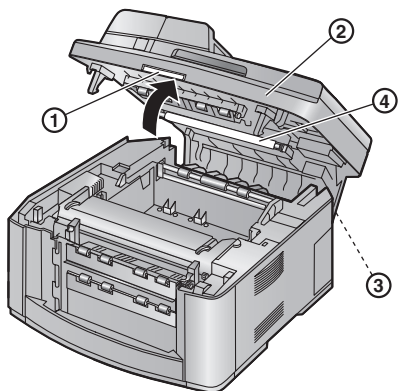
6 ตรวจสอบว่าเครื่องหมายสามเหลี่ยม (1) ตรงกัน เพื่อแสดงว่าติดตั้งดรัมหมึกได้อย่างถูกต้องแล้ว



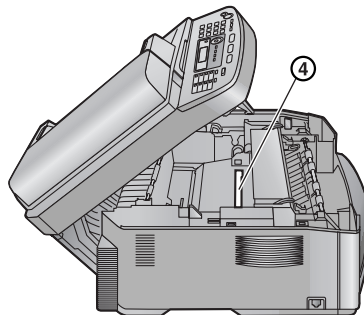
7 ยก้านปลดฝาครอบด้านบน (1) แล้วเปิดฝาครอบด้านบน (2)

ข้อควรจำ:

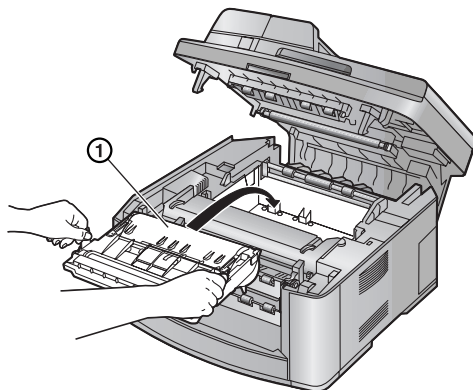
- ควรปิดฝาใส่กระดาษชนิดป้อนกระดาษด้วยมือ (3) ก่อนเปิดฝาครอบด้านบน



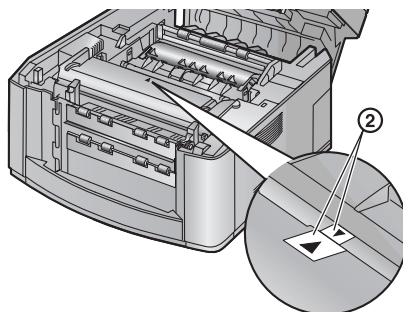
- อย่าสัมผัสกับดรัมกลิ้ง (4)
- หากกระจกด้านล่าง (4) สกปรก ให้ทำความสะอาดด้วยผ้านุ่มและแห้ง



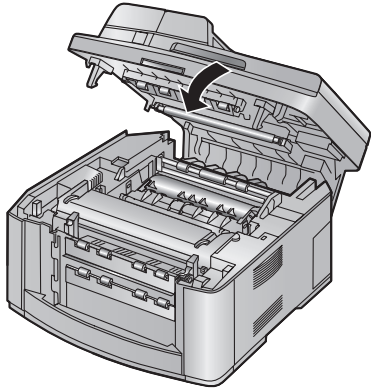
8 ติดตั้งแม่พิมพ์และหมึกที่ติดตั้งแล้ว (1) ลงในเครื่อง โดยจับบริเวณก้านจับตามรูป



- ตรวจสอบว่าเครื่องหมายสามเหลี่ยม (2) ตรงกันเพื่อแสดงว่าติดตั้งแม่พิมพ์และชุดหมึกได้อย่างถูกต้องแล้ว

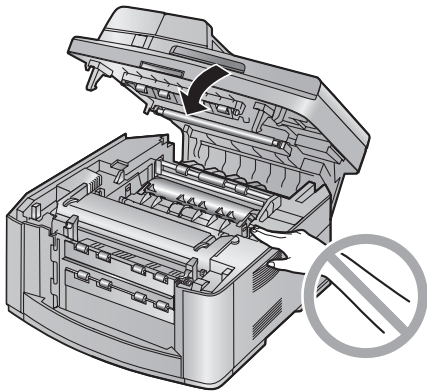


9 ปิดฝาครอบเครื่องด้านบน จนกระทั่งล็อก



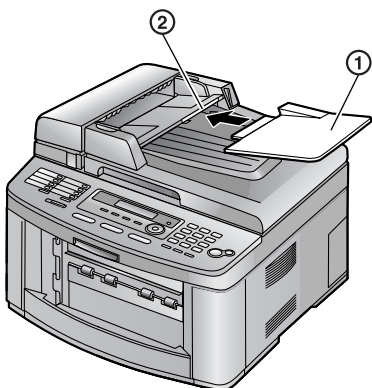
ข้อควรระวัง:

- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ โปรดระวังอย่าให้มืออยู่ที่ฝาครอบด้านบน



1.3 ถาดรองเอกสาร

สอดถาดรองเอกสาร (1) เข้าในช่องใส่ (2) บนเครื่อง



1.4 ถาดรองกระดาษออก

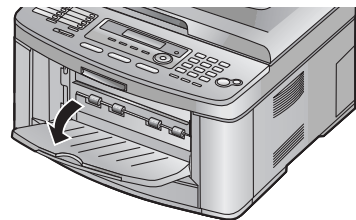
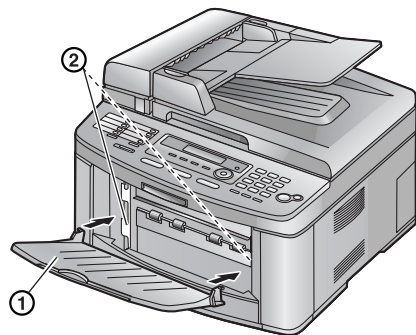
เครื่องรุ่น KX-FLB812 มีถาดรองกระดาษออก 2 ถาด และรุ่น KX-FLB802 มีถาดรองกระดาษออก 1 ถาดซึ่งติดตั้งมาให้แล้ว

1.4.1 สำหรับผู้ใช้เครื่องรุ่น KX-FLB812

จากค่าที่ตั้งมากระดาษที่ถูกพิมพ์จะอยู่ในถาดรองกระดาษออกดังนี้

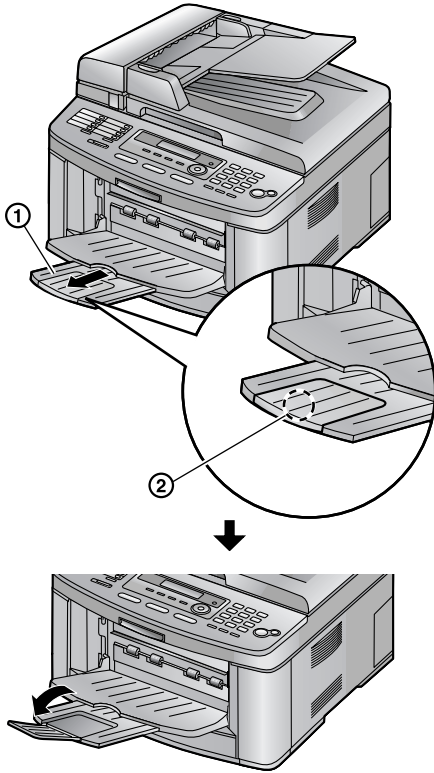
- ถาดรองกระดาษออกด้านบน (“#1”) จะเป็นเอกสารที่พิมพ์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเอกสารที่สำคัญมาแล้ว
- ถาดรองกระดาษออกด้านล่าง (“#2”) จะเป็นการรับเอกสารโทรสาร

1 ใส่ถาดรองกระดาษออก (1) ลงในช่องใส่ (2) แล้วกดถาดลงจนกว่าสลักจะเข้าตำแหน่ง



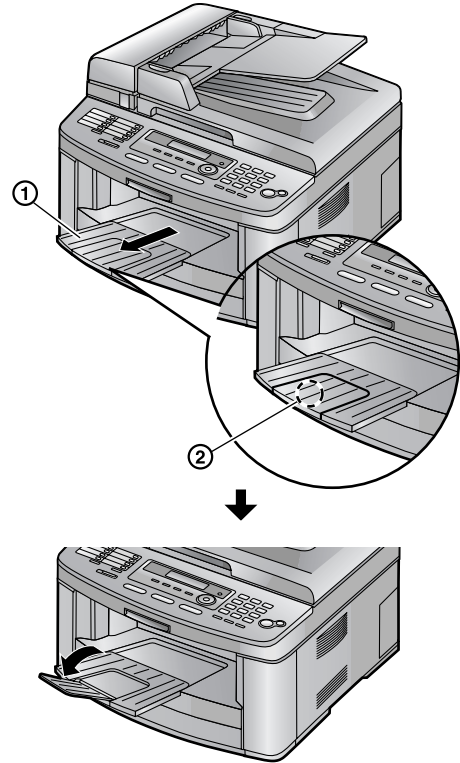
2 ดึงส่วนขยายถาดรองกระดาษออก (1) ไปข้างหน้าเบาๆ จนกระทั่งเข้าตำแหน่งพอดี จากนั้นให้กดตรงกลางของส่วนขยาย (2) เพื่อเปิดออก

- ทำซ้ำตามขั้นตอนที่ 1 เพื่อติดตั้งถาดรองกระดาษออกด้านบน



1.4.2 สำหรับผู้ใช้เครื่องรุ่น KX-FLB802

ดึงส่วนขยายถาดรองกระดาษออก (1) ไปข้างหน้าเบาๆ จนกระทั่งเข้าตำแหน่งพอดี จากนั้นกดตรงกลางของส่วนขยาย (2) เพื่อเปิดออก



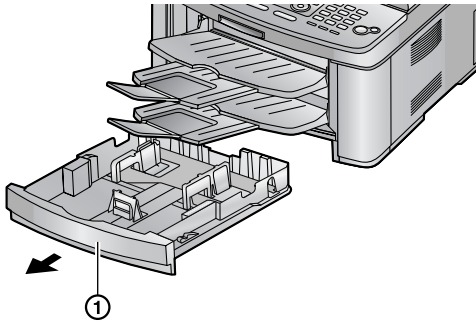
1.5 กระดาษบันทึก

1.5.1 การใช้ถาดกระดาษ

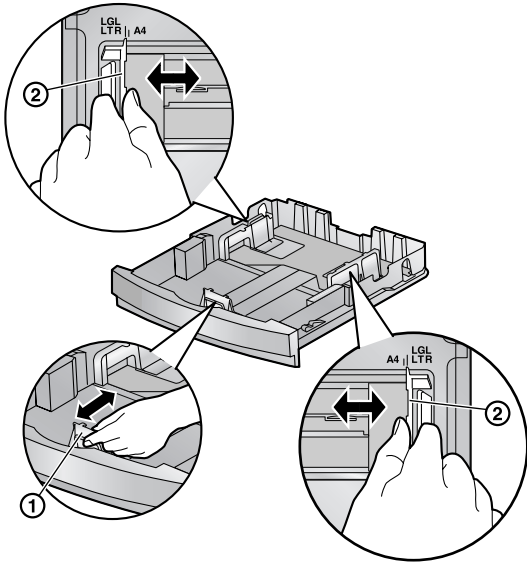
อาจใช้กระดาษบันทึกขนาด A4, Letter หรือ Legal ชุดถาดกระดาษจะสามารถบรรจุเอกสารได้ดังนี้

- กระดาษ ขนาด 60-75 แกรม ได้ถึง 250 แผ่น
- กระดาษ ขนาด 80 แกรม ได้ถึง 230 แผ่น
- กระดาษ ขนาด 90 แกรม ได้ถึง 200 แผ่น
- เครื่องจะตั้งค่าตั้งต้นไว้ที่ขนาดกระดาษ A4 หากท่านต้องการใช้กระดาษ Letter หรือ Legal ให้เปลี่ยนค่านี้ (คุณสมบัติ #380)

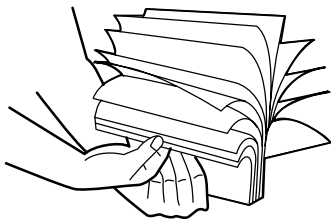
1 ดึงถาดกระดาษ (1) ออกจากตัวเครื่อง



2 บีบตัวกั้นกระดาษบนที่กึ่งที่ด้านหน้า (1) แล้วเลื่อนให้ตรงกับตำแหน่งขนาดกระดาษ
บีบตัวกั้นกระดาษบนที่กึ่งที่ด้านหลังทั้งสองด้าน (2) แล้วเลื่อนให้พอดีกับเครื่องหมายบอกขนาดกระดาษ



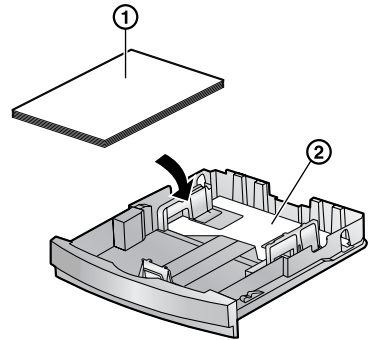
3 ก่อนใส่กองกระดาษ ให้คลี่กระดาษก่อน เพื่อป้องกันกระดาษติด



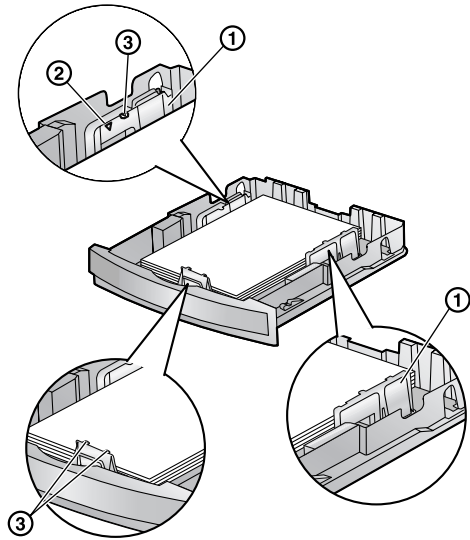
4 ใส่กระดาษ โดยให้ด้านที่ต้องการพิมพ์หันขึ้นด้านบน (1)

ข้อควรจำ:

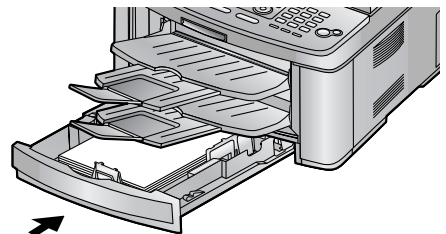
- ควรคืนแล้วล็อกแผง (2) ในถาดกระดาษ ในกรณีที่ยกขึ้น



- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัวกั้นกระดาษบนที่กึ่ง (1) อยู่ในตำแหน่งพอดีกับเครื่องหมายบอกขนาดกระดาษ และกระดาษบนที่กึ่งอยู่ใต้เครื่องหมายการจำกัดกระดาษ (2) ซึ่งกระดาษไม่ควรสูงกว่าสันเบอร์ (3)

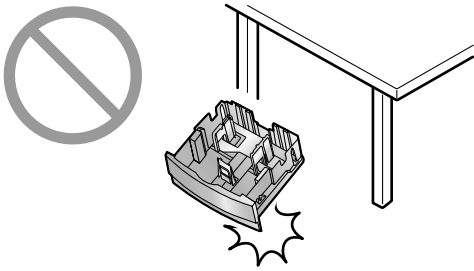


5 ใส่ถาดกระดาษเข้าไปยังตัวเครื่อง



ข้อควรระวังสำหรับถาดกระดาษ

- อย่าทำถาดกระดาษตกหล่น



- เมื่อถอดหรือติดตั้งถาดกระดาษ ให้ถือด้วยมือทั้งสองข้าง ทั้งนี้ถาดกระดาษจะมีน้ำหนักประมาณ 2 กิโลกรัม เมื่อมีกระดาษอยู่เต็มถาด

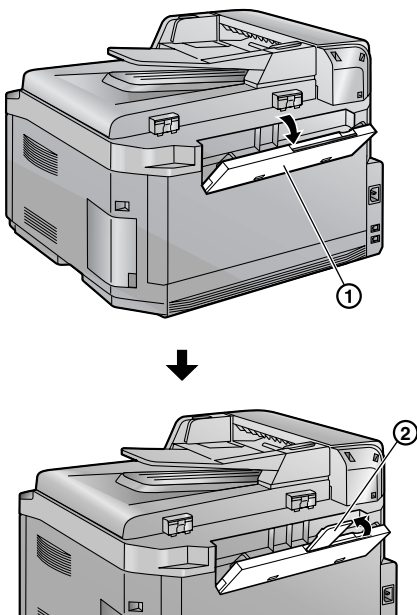
1.5.2 การใช้ถาดกระดาษชนิดป้อนด้วยมือ

คุณสามารถพิมพ์ได้ทั้งบนกระดาษธรรมดาและสื่อพิเศษอื่นๆ (แผ่นใส/ป้ายฉลาก/ซองจดหมาย)

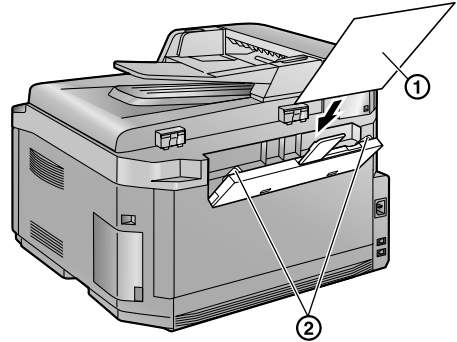
ถาดกระดาษชนิดป้อนด้วยมือใช้กับการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์เท่านั้น (หน้า 23) และพิมพ์ได้ครั้งละ 1 แผ่น หากต้องการพิมพ์ครั้งละหลายแผ่น ให้ใส่กระดาษเพิ่มหลังจากที่เครื่องดึงกระดาษแผ่นแรกแล้ว

ใส่กระดาษบันทึกหลังจากที่สั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์แล้ว

- 1 ดึงถาดกระดาษชนิดป้อนด้วยมือ (1) ออก จากนั้นดึงส่วนขยาย (2) เบบ่าๆ จนกระทั่งเข้าตำแหน่งพอดี

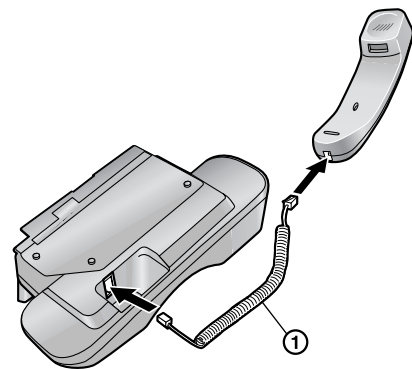


- 2 ใส่กระดาษโดยคว่ำด้านที่ต้องการพิมพ์ (1) ลง จนกระทั่งเครื่องดึงกระดาษและได้ยินเสียงบี๊ป 1 ครั้ง
 - ปรับความกว้างของตัวกัน (2) ให้พอดีกับขนาดกระดาษบันทึก

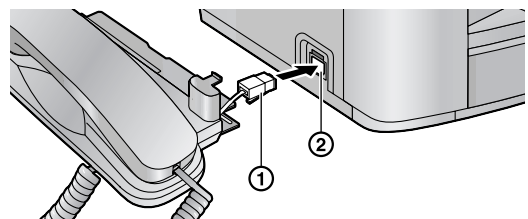


1.6 ชุดโทรศัพท์

- 1 เสียบสายโทรศัพท์ (1) กับชุดโทรศัพท์และแป้นวางโทรศัพท์

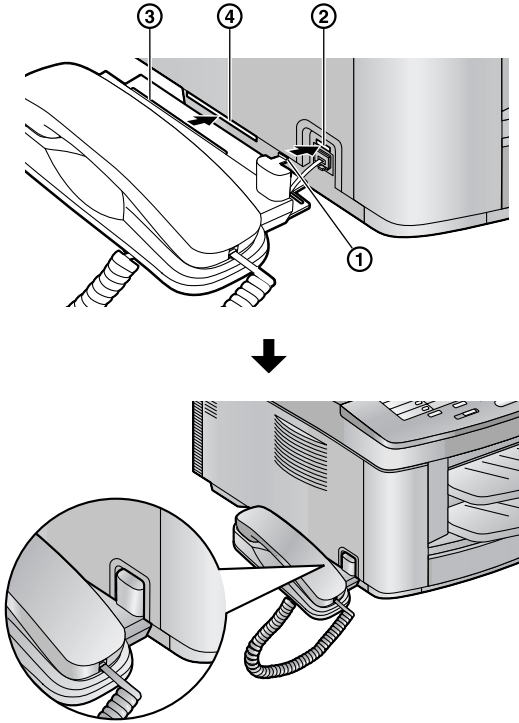


- 2 เสียบตัวเชื่อมต่อชุดโทรศัพท์ (1) กับช่องสำหรับเสียบชุดโทรศัพท์ (2) ที่ตัวเครื่อง

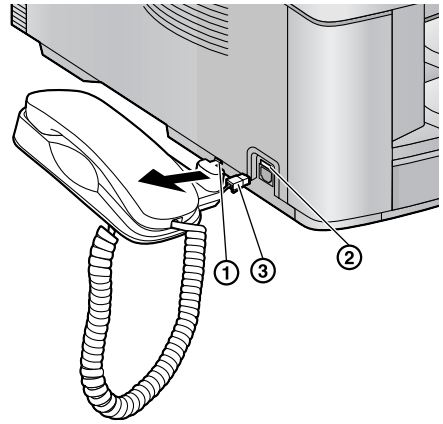


1. คำแนะนำและการติดตั้ง

- 3 ใส่แท็บ (1) ลงในช่องเสียบ (2) บนตัวเครื่อง และใส่แกน (3) ของแป้นวางโทรศัพท์ลงในร่องด้านล่าง (4)

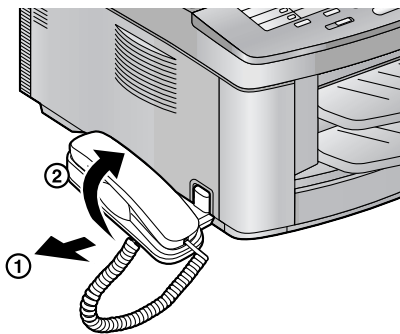


2. ถอดแท็บ (1) ออกจากช่องเสียบ (2) บนตัวเครื่อง แล้วจึงดึงตัวเชื่อมต่อชุดโทรศัพท์ออก (3)



การถอดชุดโทรศัพท์

1. ดึงชุดโทรศัพท์ออกมาทางด้านหน้าเล็กน้อย (1) จากนั้นให้ถอดแกนของแป้นวางโทรศัพท์โดยการยกชุดโทรศัพท์ขึ้นตามทิศทางที่ลูกศรชี้ (2)

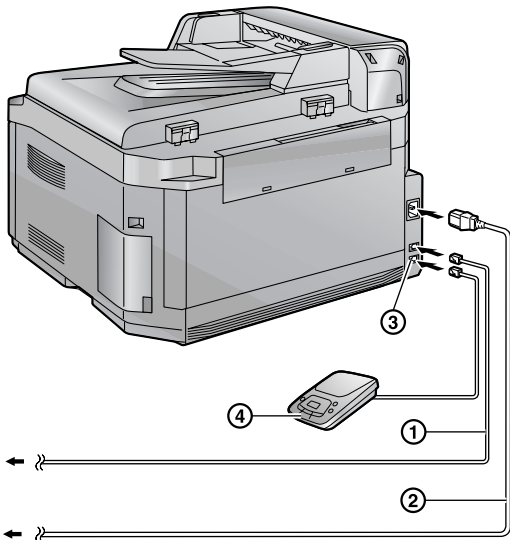


2.1 การเชื่อมต่อ

ข้อควรระวัง:

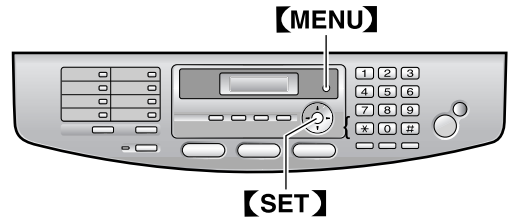
- แนะนำให้ติดตั้งเครื่องในบริเวณที่ใกล้กับปลั๊กไฟ และเข้าถึงได้ง่าย
- โปรดตรวจสอบว่าใช้สายโทรศัพท์ที่เข้ากับเครื่องนี้
- อย่ายึดสายโทรศัพท์

- ① สายโทรศัพท์
 - ต่อเข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์หนึ่งช่อง
- ② สายไฟ
 - ต่อเข้ากับเต้าเสียบไฟฟ้า (220-240 V, 50/60 Hz)
- ③ ช่องเสียบ [EXT]
 - ท่านสามารถต่อระบบตอบรับอัตโนมัติหรือโทรศัพท์แบบต่อพ่วง โดยแกะแถบปิดช่องต่อออกหากติดตั้งไว้
- ④ เครื่องตอบรับโทรศัพท์ (ไม่ได้ให้มาพร้อมกับเครื่อง)



2.2 โหมดการโทรออก

หากท่านโทรออกไม่ได้ให้เปลี่ยนค่านี้โดยขึ้นกับบริการสายโทรศัพท์



- 1 กด [MENU]

SYSTEM SETUP
PRESS [◀ ▶]

- 2 กด [≡] และกด [1][2][0]

DIALLING MODE
=TONE [▼▲]

- 3 กด [1] หรือ [2] เพื่อเลือกค่าที่ต้องการ

[1] “PULSE”: สำหรับการโทรออกหมายเลขแบบ Pulse (ระบบหมุน)

[2] “TONE” (ค่าตั้งต้น): สำหรับการโทรออกแบบ Tone

- 4 กด [SET]

- 5 กด [MENU] เพื่อออกจากโปรแกรม

2.3 การเลือกโหมดการทำงาน (Fax/Copy/Scan)

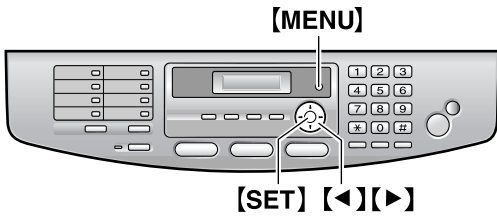
เครื่องนี้มีโหมดการทำงานสามโหมด ท่านสามารถเลือกโหมดที่ต้องการโดยกดปุ่มใดปุ่มหนึ่งต่อไปนี้

- **[FAX]**: เลือกโหมดนี้เมื่อต้องการใช้เครื่องเป็นเครื่องโทรสาร (หน้า 18)
- **[COPY]**: เลือกโหมดนี้เมื่อต้องการใช้เครื่องเป็นเครื่องถ่ายเอกสาร (หน้า 21)
- **[SCAN]**: เลือกโหมดนี้เมื่อต้องการใช้เครื่องเป็นเครื่องสแกนเนอร์สำหรับคอมพิวเตอร์ (หน้า 23)



2.4 การตั้งวันที่และเวลา

คุณต้องตั้งค่าวันที่และเวลา



- 1 กด **[MENU]**
- 2 กด **[#]** และกด **[1] [0] [1]**

SET DATE & TIME
PRESS SET

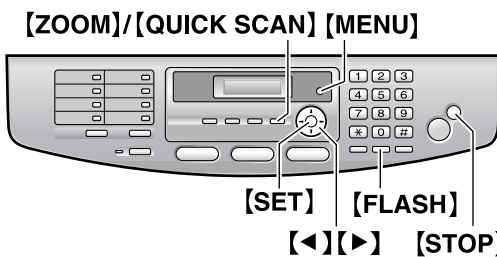
- 3 กด **[SET]**
- 4 ป้อน เดือน/วัน/ปี ปัจจุบันโดยใช้เลข 2 หลักป้อนแทนค่าต่างๆ
- 5 ป้อน ชั่วโมง/นาที โดยใช้เลข 2 หลักป้อนแทนค่าต่างๆ และกด **[*]** เพื่อเลือก “AM” หรือ “PM”
- 6 กด **[SET]**
- 7 กด **[MENU]** เพื่อออกจากโปรแกรม

การแก้ไขข้อผิดพลาด

กด **[<]** หรือ **[>]** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตัวเลขที่ผิดและทำการแก้ไข

2.5 การตั้งโลโก้

โลโก้จะเป็นชื่อของคุณหรือชื่อบริษัทก็ได้



- 1 กด **[MENU]**
- 2 กด **[#]** และกด **[1] [0] [2]**

YOUR LOGO
PRESS SET

- 3 กด **[SET]**
- 4 ป้อนโลโก้ของคุณได้ไม่เกิน 30 ตัวอักษรโปรดดูรายละเอียดที่ตารางตัวอักษร
- 5 กด **[SET]**
- 6 กด **[MENU]** เพื่อออกจากโปรแกรม

การเลือกตัวอักษรโดยใช้ปุ่มตัวเลข

แป้นกด	ตัวอักษร
[1]	1 [] { } + - / = , . _ ` : ; ?
[2]	A B C a b c 2
[3]	D E F d e f 3
[4]	G H I g h i 4
[5]	J K L j k l 5
[6]	M N O m n o 6
[7]	P Q R S p q r s 7
[8]	T U V t u v 8
[9]	W X Y Z w x y z 9
[0]	0 () < > ! " # \$ % & ¥ * @ ^ ' →
[#]	เปลี่ยนตัวอักษรเป็นตัวพิมพ์เล็กหรือพิมพ์ใหญ่
[FLASH]	ป้อนเครื่องหมาย -
[ZOOM]/[QUICK SCAN]	เว้นวรรค
[STOP]	ลบตัวเลขหรือตัวอักษร

การแก้ไขข้อผิดพลาด

กด **[<]** หรือ **[>]** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตัวอักษรที่ผิดและทำการแก้ไข

การลบตัวอักษร

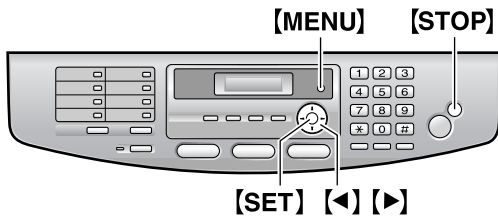
กด **[<]** หรือ **[>]** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตัวอักษรที่ท่านต้องการลบ จากนั้นให้กด **[STOP]**

- การลบตัวอักษรทั้งหมดทำได้โดยกด **[STOP]** ค้างไว้

การใส่ตัวอักษร

1. กด **[<]** หรือ **[>]** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปตำแหน่งทางขวาที่ท่านต้องการใส่ตัวอักษร
2. กด **[ZOOM] / [QUICK SCAN]** เพื่อใส่ช่องว่างแล้วใส่ตัวอักษร

2.6 การตั้งหมายเลขโทรสาร



- 1 กด **[MENU]**
- 2 กด **[#]** และกด **[1][0][3]**

YOUR FAX NO.
PRESS SET

- 3 กด **[SET]**
- 4 ป้อนหมายเลขโทรสาร ไม่เกิน 20 หลัก
- 5 กด **[SET]**
- 6 กด **[MENU]** เพื่อออกจากโปรแกรม

การแก้ไขข้อผิดพลาด

กด **[◀]** หรือ **[▶]** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตัวเลขที่ผิด และทำการแก้ไข

การลบตัวเลข

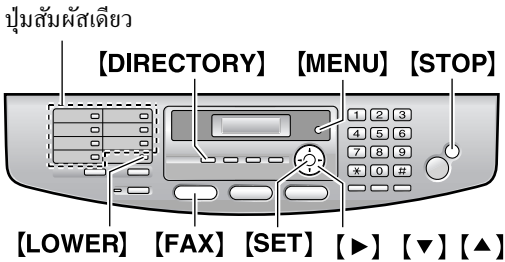
กด **[◀]** หรือ **[▶]** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังหมายเลขที่ต้องการลบ แล้วกด **[STOP]**

- การลบตัวเลขทั้งหมด ทำได้โดยกด **[STOP]** ก้างไว้

3.1 การบันทึกรายการลงในปุ่มสัมผัสเดียวและไดเรกทอรี Navigator

สำหรับการเข้าใช้หมายเลขที่โทรออกบ่อยครั้งได้อย่างรวดเร็วทำได้โดยคุณสมบัตินอกออกโดยปุ่มสัมผัสเดียว (14 รายชื่อ) และไดเรกทอรี Navigator (300 รายชื่อ)

- โปรดตรวจสอบว่าไฟ [FAX] สว่างอยู่



3.1.1 การจัดเก็บโดยใช้ปุ่มสัมผัสเดียว

- กดปุ่ม [MENU] ซ้ำๆ จนกว่าข้อความ "DIRECTORY SET" จะปรากฏขึ้น
- เลือกปุ่มแบบกดปุ่มเดียวที่ต้องการสำหรับปุ่มแบบกดปุ่มเดียว 1-3:
 - กดปุ่มแบบกดปุ่มเดียวปุ่มใดปุ่มหนึ่ง
ตัวอย่าง :

STATION 1	[▼▲]
DIAL MODE	
- กด [SET]
- สำหรับปุ่มแบบกดปุ่มเดียว 4-7: กดปุ่มแบบกดปุ่มเดียวปุ่มใดปุ่มหนึ่ง
- สำหรับปุ่มแบบกดปุ่มเดียว 8-14: กดปุ่ม [LOWER] แล้วกดปุ่มแบบกดปุ่มเดียวปุ่มใดปุ่มหนึ่ง
- ป้อนชื่อ โดยป้อนได้ไม่เกิน 16 ตัวอักษร (โปรดดูคำแนะนำที่หน้า 14)
- กด [SET]
- ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ยาวไม่เกิน 32 หลัก
- กด [SET]
 - ในการกำหนดรายการอื่นๆ ให้ทำซ้ำขั้นตอนที่ 2-6
- กด [STOP] เพื่อออกจากโปรแกรม

3.1.2 การจัดเก็บในไดเรกทอรี Navigator

- กดปุ่ม [MENU] ซ้ำๆ จนกว่าข้อความ "DIRECTORY SET" จะปรากฏขึ้น
- กด [▶]
 - หน้าจอจะแสดงจำนวนรายชื่อในไดเรกทอรีการค้นหาอย่างย่อๆ
- ป้อนชื่อ โดยป้อนได้ไม่เกิน 16 ตัวอักษร (โปรดดูคำแนะนำที่หน้า 14)
- กด [SET]
- ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ยาวไม่เกิน 32 หลัก
- กด [SET]
 - ในการกำหนดรายการอื่นๆ ให้ทำซ้ำขั้นตอนที่ 3-6
- กด [MENU] เพื่อออกจากโปรแกรม

3.1.3 การแก้ไขรายการที่จัดเก็บไว้

- กด [DIRECTORY]
- กด [▼] หรือ [▲] ซ้ำๆ จนกว่าจะแสดงรายการที่ต้องการ
- กด [MENU]
- กด [✕]
 - หากไม่ต้องการแก้ไขชื่อ ให้ข้ามไปที่ขั้นตอนที่ 6
- แก้ไขชื่อ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในหน้า 16
- กด [SET]
 - หากไม่ต้องการแก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ ให้ข้ามไปที่ขั้นตอนที่ 8
- แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในหน้า 16
- กด [SET]

3.2 การโทรออกโดยใช้ปุ่มสัมผัสเดียว หรือไคเรกทอรี Navigator

3.2.1 การโทรออกโดยใช้ปุ่มสัมผัสเดียว

- 1 ยกหูโทรศัพท์หรือกด **[MONITOR]**
- 2 เลือกปุ่มที่ตั้งไว้ที่ต้องการ
สำหรับปลายทางที่ 1-7 :
กดปุ่มที่ตั้งไว้ที่ต้องการ
สำหรับปลายทางที่ 8-14 :
กด **[LOWER]** แล้วกดปุ่มที่ตั้งไว้ที่ต้องการ
 - เครื่องจะโทรไปยังหมายเลขที่บันทึกไว้โดยอัตโนมัติ

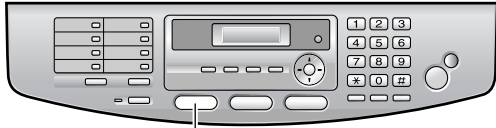
3.2.2 การโทรออกโดยใช้ไคเรกทอรี Navigator

- 1 กด **[DIRECTORY]**
 - โปรดดูให้แน่ใจว่าไม่มีเอกสารในช่องใส่เอกสาร
- 2 กด **[▼]** หรือ **[▲]** ซ้ำๆ เพื่อให้หน้าจอแสดงรายการที่ต้องการ
- 3 ยกหูโทรศัพท์หรือกด **[MONITOR]**
 - เครื่องจะโทรไปยังหมายเลขที่บันทึกไว้โดยอัตโนมัติ

4.1 การใช้เครื่องเป็นเครื่องโทรสาร

4.1.1 การเข้าไปยังโหมดโทรสาร

ก่อนที่จะส่งโทรสาร ให้ตั้งค่าโหมดการทำงานไว้ที่โหมดโทรสาร



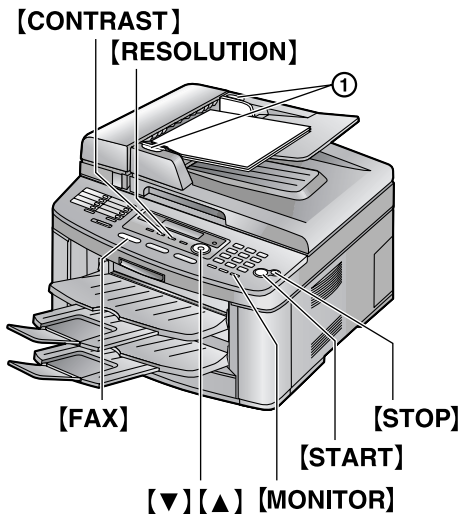
[FAX]

กด [FAX] เพื่อเปิดไฟ [FAX]

4.2 การส่งโทรสารด้วยตนเอง

4.2.1 การใช้ช่องป้อนเอกสารอัตโนมัติ

- ตรวจสอบว่าไม่มีเอกสารใดอยู่ในสแกนเนอร์



- 1 หากไฟ [FAX] ดับ ให้เปิดโดยกด [FAX]
- 2 ปรับความกว้างของตัวกั้นเอกสาร (1) ให้พอดีกับความกว้างของเอกสาร
- 3 ใส่เอกสาร (ได้ถึง 40 หน้า) ลงในช่องป้อนโดยให้เอกสารหงายขึ้น จนกว่าจะได้ยินเสียงบี๊หนึ่งครั้ง
 - หากตัวกั้นเอกสารไม่พอดีกับขนาดของเอกสาร ให้ปรับตัวกั้นกระดาษใหม่

- 4 หากจำเป็น ให้เปลี่ยนค่าต่อไปนี้ตามประเภทเอกสาร

- การเลือกความละเอียด โปรดดูที่หน้า 18
- การเลือกความคมชัด โปรดดูที่หน้า 18

- 5 กด [MONITOR]

- 6 ป้อนหมายเลขโทรสารปลายทาง

- 7 เมื่อได้ยินสัญญาณแฟกซ์:

กด [START]

เมื่อเครื่องปลายทางมีผู้รับสาย:

ยกหูโทรศัพท์และแจ้งให้ผู้รับปลายทางกดปุ่มสตาร์ทเมื่อได้ยินสัญญาณแฟกซ์ให้กด [START]

หมายเหตุ:

- เมื่อหลังกดปุ่ม [START] สามารถวางหูฟังได้
- อย่าเปิดฝาครอบเอกสารขณะส่งโทรสารผ่านช่องป้อนเอกสารอัตโนมัติ

การหยุดส่ง

กด [STOP]

การเลือกความละเอียด

1. กด [RESOLUTION]

2. กด [▼] หรือ [▲] ซ้ำๆ เพื่อเลือกความละเอียดที่ต้องการ

- “STANDARD”: สำหรับเอกสารที่พิมพ์หรือเป็นตัวพิมพ์ดีดที่มีขนาดตัวอักษรแบบปกติ
- “FINE”: สำหรับเอกสารที่มีขนาดตัวอักษรเล็ก
- “SUPER FINE”: สำหรับเอกสารที่มีขนาดตัวอักษรเล็กมาก ซึ่งการตั้งค่านี้จะมีผลต่อเมื่อเครื่องโทรสารปลายทางสามารถรองรับคุณสมบัตินี้ได้
- “PHOTO”: สำหรับเอกสารที่เป็นรูปภาพ ภาพวาด และอื่นๆ

- การใช้ค่า “FINE”, “SUPER FINE” และ “PHOTO” จะเพิ่มเวลาในการส่งได้
- หากเปลี่ยนค่าความละเอียดขณะป้อนกระดาษ ค่าจะทำงานในหน้าต่อไป

การเลือกความคมชัด

ท่านสามารถปรับค่าได้ขึ้นอยู่กับความเข้มหรือความจางของเอกสาร โดยมีระดับให้เลือกทั้งหมด 5 ระดับ (จางจนถึงเข้ม)

1. กด [CONTRAST]

2. กด [▼] หรือ [▲] ซ้ำๆ เพื่อเลือกระดับความคมชัดที่ต้องการ

- หากต้องการให้จางลง ให้กด [▼]
- หากต้องการให้เข้มขึ้น ให้กด [▲]

4.3 การส่งโทรสารโดยใช้ปุ่มสัมผัสเดียวและไดเรกทอรี Navigator

- โปรดตรวจสอบว่าไฟ **[FAX]** สว่างอยู่
- 1 ปรับความกว้างของตัวกั้นเอกสารให้พอดีกับความกว้างของเอกสาร
- 2 ใส่เอกสาร (ได้ถึง 40 หน้า) ลงในช่องป้อนโดยให้เอกสารหงายขึ้น จนกว่าจะได้ยินเสียงบี๊พหนึ่งครั้ง
 - ตรวจสอบว่าไม่มีเอกสารใดอยู่ในสแกนเนอร์
 - หากตัวกั้นเอกสารไม่พอดีกับขนาดของเอกสาร ให้ปรับตัวกั้นกระดาษใหม่
- 3 หากจำเป็น ให้เปลี่ยนความละเอียดที่ต้องการ (หน้า 18) และความคมชัดที่ต้องการ (หน้า 18)
- 4 ป้อนหมายเลขปลายทาง
 การใช้ปลายทางที่ตั้งไว้ 1-7:
 กดปุ่มที่ตั้งไว้ที่ต้องการ
 การใช้ปลายทางที่ตั้งไว้ 8-14 :
 กด **[LOWER]** แล้วกดปุ่มที่ตั้งไว้ที่ต้องการ
 การใช้ไดเรกทอรี Navigator:
 กด **[DIRECTORY]** และกด **[▼]** หรือ **[▲]** ซ้ำๆ จนกว่าจะแสดงรายการที่ต้องการ
- 5 กด **[START]**

หมายเหตุ:

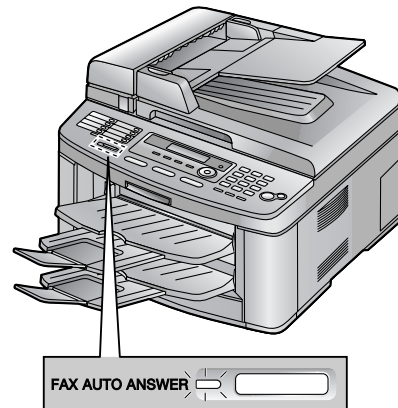
- อย่าเปิดฝาครอบเอกสารขณะส่งโทรสารผ่านช่องป้อนเอกสารอัตโนมัติ

4.4 การรับโทรสารอัตโนมัติ - ใช้งานการรับสายอัตโนมัติ

4.4.1 การใช้โหมด FAX ONLY

กด **[FAX AUTO ANSWER]** ซ้ำๆ เพื่อแสดงรายการต่อไปนี้

FAX ONLY MODE



วิธีรับโทรสาร

เมื่อมีการรับสาย เครื่องจะตอบรับทุกสายที่โทรเข้าโดยอัตโนมัติ และจะรับเฉพาะเอกสารแฟกซ์เท่านั้น

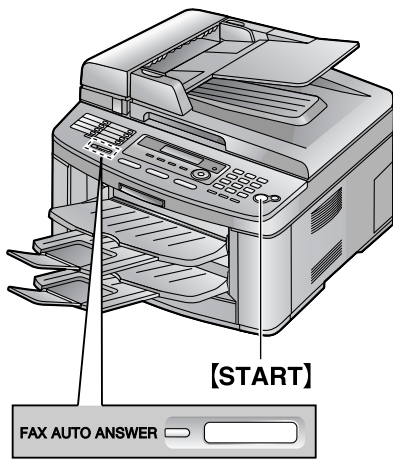
4.5 การรับโทรสารด้วยตนเอง — ไม่ใช้งานการรับสายอัตโนมัติ

4.5.1 การใช้โหมด TEL

ตั้งค่าเครื่องไว้ที่โหมด TEL โดยกด **[FAX AUTO ANSWER]** ซ้ำๆ เพื่อแสดงรายการต่อไปนี้

TEL MODE

- ไฟแสดง **[FAX AUTO ANSWER]** จะดับ



หมายเหตุ:

- ถ้าไม่ทำการรับสายภายใน 10 ครั้ง เครื่องจะเปลี่ยนไปเป็นการรับเอกสารชั่วคราว เพื่อให้ผู้สนทนาสามารถส่งแฟกซ์ได้

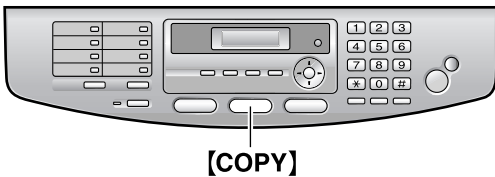
วิธีรับสายโทรศัพท์และรับโทรสาร

- ยกหูโทรศัพท์เพื่อรับสายเรียกเข้า
- เมื่อ :
 - ต้องการรับเอกสาร
 - ได้ยินสัญญาณแฟกซ์ (เสียงบี๊พซ้ำๆ) หรือ
 - ไม่ได้ยินเสียงใดๆกด **[START]**
- วางหูโทรศัพท์ลง
 - เครื่องจะเริ่มรับเอกสาร

5.1 การใช้เครื่องเป็นเครื่องถ่ายเอกสาร

5.1.1 การเข้าสู่โหมดการทำสำเนา

ก่อนการทำสำเนา ให้ตั้งค่าโหมดการทำงานไว้ที่โหมดทำสำเนา

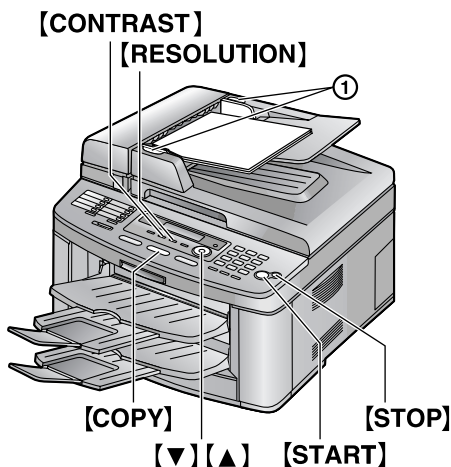


กด [COPY] เพื่อเปิดไฟ [COPY]

5.2 การทำสำเนา

5.2.1 การใช้ช่องป้อนเอกสารอัตโนมัติ

- ตรวจสอบว่าไม่มีเอกสารใดอยู่ในสแกนเนอร์



- 1 หากไฟ [COPY] ดับ ให้เปิดไฟโดยกด [COPY]
- 2 ตั้งค่าเริ่มต้น
 1. ปรับความกว้างของตัวกั้นเอกสาร ① ให้พอดีกับความกว้างของเอกสาร
 2. ใส่เอกสาร (ได้ถึง 40 หน้า) ลงในช่องป้อนโดยให้เอกสารหงายขึ้น จนกว่าจะได้ยินเสียงบี๊พหนึ่งครั้ง

- 3 หากจำเป็น ให้เปลี่ยนค่าต่อไปนี้ตามประเภทเอกสาร

- การเลือกความละเอียด โปรดดูที่หน้า 21
- การเลือกความคมชัด โปรดดูที่หน้า 21

- 4 หากจำเป็น ให้ป้อนจำนวนสำเนาที่ต้องการ (ได้ถึง 99 แผ่น)

- 5 กด [START]

- เครื่องจะเริ่มทำสำเนา

- 6 หลังจากทำสำเนาเสร็จแล้ว ให้กด [STOP] เพื่อรีเซ็ตค่าที่ตั้งไว้ในขั้นตอนที่ 3 และ 4

หมายเหตุ:

- อย่าเปิดฝาคอโรนเอกสารไว้ขณะทำสำเนาผ่านช่องป้อนเอกสารอัตโนมัติ

การหยุดทำสำเนา

กด [STOP]

การเลือกความละเอียด

1. กด [RESOLUTION]
2. กด [▼] หรือ [▲] ซ้ำๆ เพื่อเลือกความละเอียดที่ต้องการ
 - “TEXT/PHOTO”: สำหรับเอกสารที่มีทั้งข้อความและภาพ
 - “TEXT”: สำหรับเอกสารที่มีเฉพาะข้อความ
 - “PHOTO”: สำหรับเอกสารที่มีเฉพาะภาพ ภาพแรเงา หรืออื่นๆ

การเลือกความคมชัด

ท่านสามารถปรับค่าได้ขึ้นอยู่กับความเข้มหรือความจางของเอกสาร โดยมีระดับให้เลือกทั้งหมด 5 ระดับ (จางจนถึงเข้ม)

1. กด [CONTRAST]
2. กด [▼] หรือ [▲] ซ้ำๆ เพื่อเลือกระดับความคมชัดที่ต้องการ
 - หากต้องการให้จางลง ให้กด [▼]
 - หากต้องการให้เข้มขึ้น ให้กด [▲]

6.1 การต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์

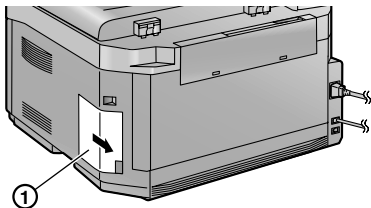
ซอฟต์แวร์ Multi-Function Station ของ Panasonic จะช่วยให้เครื่องทำงานฟังก์ชันต่อไปนี้ได้

- การพิมพ์บนกระดาษธรรมดา แผ่นใส ป้าย และซองจดหมาย
- การสแกนเอกสารและแปลงภาพเป็นข้อความโดยใช้ซอฟต์แวร์ Readiris OCR
- การสแกนจากโปรแกรมอื่นๆ สำหรับ Microsoft® Windows® ซึ่งรองรับการสแกน TWAIN
- การจัดเก็บ การแก้ไข หรือการลบรายชื่อในไดเรกทอรีผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์
- การตั้งโปรแกรมคุณสมบัติต่างๆ ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์
- การส่ง การรับโทรสารผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

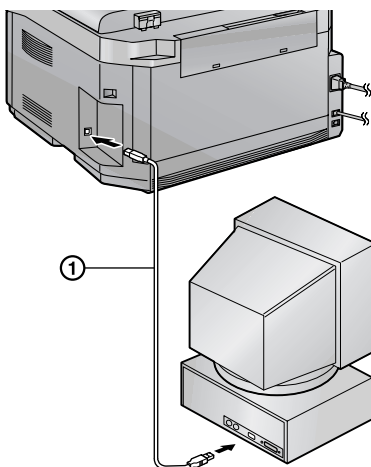
ข้อสังเกตที่สำคัญสำหรับการเชื่อมต่อ

- อย่าต่อสาย USB ก่อนติดตั้ง Multi-Function Station โปรดตรวจสอบว่าต่อสาย USB ตามขั้นตอนที่ 6 ในหน้า 23

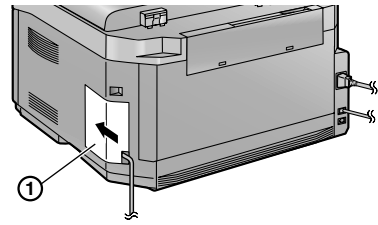
1 ถอดแผงที่ปิดตัวเชื่อมต่อ USB ออก (1)



2 เชื่อมต่อสาย USB (1) เข้ากับช่องเสียบ USB



3 ปิดแผงที่ปิดตัวเชื่อมต่อ USB เข้าที่เดิม (1)



หมายเหตุ:

- สาย USB ไม่ได้ให้มาพร้อมกับเครื่อง โปรดซื้อสาย USB ตัวผู้ที่มีปลอกหุ้มแบบ Type A/Type B ความยาวสูงสุด 2 เมตร

6.2 การติดตั้ง Multi-Function Station

- คุณสมบัติและลักษณะที่ปรากฏของซอฟต์แวร์อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

1 เปิด Windows และปิดโปรแกรมอื่นๆ ทั้งหมด

- สำหรับผู้ใช้ Windows XP และ Windows 2000 ท่านต้องล็อกอินเป็นผู้ดูแลระบบ เพื่อติดตั้ง Multi-Function Station
- ติดตั้ง Multi-Function Station ก่อนต่อเครื่องเข้ากับคอมพิวเตอร์ หากต่อเครื่องกับคอมพิวเตอร์ก่อนติดตั้ง Multi-Function Station ข้อความ [Found New Hardware Wizard] จะปรากฏขึ้นให้คลิก [Cancel] เพื่อปิด

2 ใส่แผ่นซีดีรอมที่นำมาด้วยลงในซีดีรอมไดรฟ์

- ข้อความ [Choose Setup Language] จะปรากฏขึ้น เลือกภาษาที่ต้องการใช้กับซอฟต์แวร์นี้จากรายการแบบเลื่อนลง คลิก [OK] การติดตั้งจะเริ่มตนเองโดยอัตโนมัติ
- หากข้อความ [Choose Setup Language] ไม่ปรากฏขึ้น การติดตั้งจะเริ่มเองโดยอัตโนมัติ

3 เมื่อเริ่มโปรแกรมการติดตั้ง ให้ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอ

4 เมื่อข้อความ [Setup Type] ปรากฏขึ้น ให้เลือก [Standard] แล้วคลิก [Next]

5 เมื่อข้อความ [Connect Type] ปรากฏขึ้น ให้เลือก [Connect directly with a USB cable.] แล้วคลิก [Next]

- ข้อความ [Connect Device] จะปรากฏขึ้น

- 6 ต่อเครื่องโดยใช้สาย USB (หน้า 22) แล้วคลิก [Next]
 - หากต่อเครื่องเข้ากับคอมพิวเตอร์ เครื่องจะตรวจหาชื่อรุ่นโดยอัตโนมัติ
- 7 คลิก [Install] แล้วทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอ

- 2 เปิด Multi-Function Station
- 3 เลือก [Viewer(Scan)]
- 4 คลิกไอคอน [Scan] ในหน้าต่าง [Multi-Function Viewer]
- 5 หากจำเป็น ให้เปลี่ยนค่าการสแกนที่เครื่องคอมพิวเตอร์
- 6 คลิก [Scan]

6.3 การใช้เครื่องเป็นเครื่องพิมพ์

ท่านสามารถพิมพ์ได้ทั้งบนกระดาษธรรมดา และบนสื่อพิเศษ (แผ่นใส/ป้าย/ซองจดหมาย)

6.3.1 การพิมพ์จากโปรแกรม Windows

ท่านสามารถพิมพ์ไฟล์ที่สร้างจากโปรแกรม Windows ได้ ตัวอย่างเช่น การพิมพ์จาก WordPad ให้ปฏิบัติตามดังนี้

- 1 เปิดเอกสารที่ท่านต้องการพิมพ์
- 2 เลือก [Print...] จากเมนู [File]
- 3 เลือก [Panasonic KX-FLB812CX]/[Panasonic KX-FLB802CX] เป็นเครื่องพิมพ์ที่ต้องการใช้งาน
 - หากท่านเปลี่ยนชื่อเครื่องขณะติดตั้ง ให้เลือกชื่อจากรายการ
- 4 คลิก [Print] หรือ [OK]
 - เครื่องจะเริ่มพิมพ์

6.4 การใช้เครื่องเป็นสแกนเนอร์

6.4.1 การใช้ Multi-Function Viewer

- 1 ตั้งค่าเริ่มต้น

การใช้ช่องป้อนเอกสารอัตโนมัติ

ใส่เอกสาร (ได้ถึง 40 หน้า) ลงในช่องป้อนโดยให้เอกสารหงายขึ้น จนกว่าจะได้ยินเสียงบี๊พหนึ่งครั้ง

 - ตรวจสอบว่าไม่มีเอกสารใดอยู่ในสแกนเนอร์

การใช้แผ่นกระจกของสแกนเนอร์

วางเอกสารบนแผ่นกระจกของสแกนเนอร์โดยคว่ำเอกสารลง ให้ขอบบนของเอกสารตรงกับเครื่องหมาย

↗ บนเครื่อง

 - ตรวจสอบว่าไม่มีเอกสารอยู่ในช่องป้อนเอกสารอัตโนมัติ

7.1 ข้อความแสดงข้อผิดพลาด – บนจอแสดงผล

หากเครื่องตรวจพบปัญหา จะปรากฏข้อความใดข้อความหนึ่งต่อไปนี้บนจอแสดงผล

หน้าจอแสดง	สาเหตุและวิธีการแก้ไข
“CALL SERVICE”	<ul style="list-style-type: none"> • มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นกับเครื่อง ให้ติดต่อศูนย์บริการ
“CARRIAGE ERROR”	<ul style="list-style-type: none"> • มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นกับเซ็นเซอร์แคร่ยก โปรดติดต่อพนักงานฝ่ายบริการ
“CHANGE DRUM” “CHANGE SUPPLIES”	<ul style="list-style-type: none"> • มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นที่แม่พิมพ์ ให้เปลี่ยนแม่พิมพ์และดรัมหมึกใหม่
“CHECK DOCUMENT”	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีการดึงเอกสารเข้าเครื่อง ให้ป้อนเอกสารใหม่ หากเกิดปัญหานี้บ่อยครั้ง ให้ทำความสะอาดลูกกลิ้งตัวป้อนเอกสาร แล้วลองใหม่อีกครั้ง
“CHECK DRUM”	<ul style="list-style-type: none"> • ใส่แม่พิมพ์ไม่ถูกต้อง ให้ใส่ใหม่อีกครั้งให้ถูกต้อง (หน้า 6)
“CHECK MEMORY”	<ul style="list-style-type: none"> • มีการลบหน่วยความจำ (หมายเลขโทรศัพท์ คำต่างๆ และอื่นๆ) ให้ทำการบันทึกใหม่
“CHECK PICK UP INPUT TRAY #1”	<ul style="list-style-type: none"> • การดึงกระดาษบันทึกเข้าเครื่องไม่ถูกต้อง ให้ใส่กระดาษบันทึกใหม่ <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “#1”: ถาดใส่กระดาษ • “#2”: ถาดใส่กระดาษด้วยมือ
“CLOSE ADF COVER”	<ul style="list-style-type: none"> • ฝาครอบช่องป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF) เปิดค้างอยู่ ให้ปิด
“DIRECTORY FULL”	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีที่ว่างสำหรับบันทึกรายชื่อใหม่ในไดเรกทอรี ให้ลบรายการที่ไม่จำเป็นทิ้ง
“DRUM LIFE LOW REPLACE SOON”	<ul style="list-style-type: none"> • อายุการใช้งานของดรัมใกล้จะหมด ให้เปลี่ยนชุดดรัมทันทีที่ทำได้
“FAX IN MEMORY”	<ul style="list-style-type: none"> • เครื่องจดจำเอกสารไว้ในหน่วยความจำ ดูข้อความที่ปรากฏขึ้นข้อความอื่นๆ เพื่อพิมพ์เอกสารนั้นออกมา สำหรับความจุหน่วยความจำของโทรสาร ดูได้ที่หน้า 26 • ถ้าคุณสมบัติ #442 ตั้งค่าไว้ที่ “ALWAYS” ให้ตรวจเช็กการเชื่อมต่อระหว่างคอมพิวเตอร์และเครื่อง
“KEEP COPYING”	<ul style="list-style-type: none"> • หยุดการทำสำเนาเนื่องจากไม่มีกระดาษบันทึกหรือการดึงกระดาษบันทึกขัดข้อง โปรดดูข้อความที่ปรากฏขึ้นข้อความอื่นเพื่อทำสำเนาต่อไป
“LOW TEMP.”	<ul style="list-style-type: none"> • อุณหภูมิภายในเครื่องเย็นเกินไปทำให้ทำงานไม่ได้ ให้ใช้งานเครื่องในบริเวณที่อุ่นกว่า ในขณะที่เครื่องไม่สามารถทำงานได้ เอกสารที่ได้รับจะถูกเก็บไว้ในหน่วยความจำเป็นการชั่วคราว และจะพิมพ์ออกมาโดยอัตโนมัติเมื่อเครื่องเริ่มอุ่น
“MEMORY FULL”	<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อส่งผ่านหน่วยความจำ เอกสารที่กำลังจัดเก็บมีมากกว่าความจุของหน่วยความจำในชุด ให้ส่งเอกสารทั้งหมดด้วยตัวท่านเอง • เมื่อทำสำเนา แล้วเอกสารนั้นมีขนาดเกินหน่วยความจำของเครื่อง ให้กด [STOP] เพื่อลบข้อความนี้ แบ่งเอกสารออกเป็นส่วน

หน้าจอแสดง	สาเหตุและวิธีการแก้ไข
“MODEM ERROR”	<ul style="list-style-type: none"> • วงจรโมเด็มมีปัญหา ให้ติดต่อศูนย์บริการ
“NO FAX REPLY”	<ul style="list-style-type: none"> • เครื่องปลายทางสายไม่ว่าง หรือกระดาษหมด ให้ลองส่งใหม่อีกครั้ง
“OUT OF PAPER INPUT TRAY #1”	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ได้ใส่กระดาษบันทึกไว้ หรือไม่มีกระดาษในถาดกระดาษ ให้ทำการใส่กระดาษ (หน้า 9, 11) • กระดาษไม่ถูกดึงเข้าเครื่อง ให้ใส่กระดาษใหม่ (หน้า 9, 11) • ไม่ได้ติดตั้งถาดใส่กระดาษหรือติดตั้งไม่ถูกต้องตำแหน่ง ให้ทำการติดตั้งถาดกระดาษเข้ากับตัวเครื่อง <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “#1”: ถาดใส่กระดาษ • “#2”: ถาดใส่กระดาษด้วยมือ
“PAPER JAMMED” “OPEN TOP COVER”	<ul style="list-style-type: none"> • กระดาษบันทึกติดใหน้ากระดาษที่ติดออก
“PC FAIL OR BUSY”	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ได้ต่อสายเคเบิลหรือสายไฟของเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้อง ให้ตรวจเช็กการต่อ (หน้า 22) • ซอฟต์แวร์เปิดไม่ได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้รีสตาร์ทซอฟต์แวร์ แล้วลองใหม่
“PLEASE WAIT”	<ul style="list-style-type: none"> • เครื่องกำลังอุ่นเครื่อง ให้รอสักครู่
“POLLING ERROR”	<ul style="list-style-type: none"> • เครื่องโทรสารปลายทางไม่สามารถใช้งานฟังก์ชันการเรียกเอกสารได้ ให้ตรวจสอบกับผู้รับปลายทาง
“REDIAL TIME OUT”	<ul style="list-style-type: none"> • เครื่องปลายทางสายไม่ว่าง หรือกระดาษหมด ให้ลองส่งใหม่อีกครั้ง
“REMOVE DOCUMENT”	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารติด ให้นำเอกสารที่ติดอยู่ออก • มีการส่งเอกสารหรือทำสำเนาเอกสารที่มีความยาวเกินกว่า 600 มม. โดยใช้การดึงเอกสารแบบอัตโนมัติ กด [STOP] เพื่อนำเอกสารออก ให้แบ่งเอกสารออกเป็น 2 ส่วนหรือมากกว่านั้นแล้วลองส่งใหม่อีกครั้ง
“REMOVE PAPER IN INPUT TRAY #2”	<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อต้องการทำสำเนา รับเอกสารแฟกซ์ หรือพิมพ์รายงาน ให้นำกระดาษบันทึกออกจากถาดกระดาษชนิดใส่กระดาษด้วยมือ
“REPLACE DRUM” “CHANGE SUPPLIES”	<ul style="list-style-type: none"> • อายุการใช้งานของดรัมหมดแล้ว ให้เปลี่ยนชุดดรัมทันที
“RX MEMORY FULL”	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยความจำของการรับเอกสารเต็มเนื่องจากไม่มีกระดาษบันทึก หรือเกิดปัญหากระดาษบันทึกติด ให้ใส่กระดาษ (หน้า 9) หรือนำกระดาษที่ติดอยู่ออก • ถ้าคุณสมบัติ #442 ตั้งค่าไว้ที่ “ALWAYS” ให้ตรวจเช็กการเชื่อมต่อระหว่างคอมพิวเตอร์และเครื่อง
“TONER EMPTY” “CHANGE SUPPLIES”	<ul style="list-style-type: none"> • หมึกหมดอายุการใช้งานแล้ว ให้เปลี่ยนดรัมหมึกทันที
“TONER LOW” “CHANGE SUPPLIES”	<ul style="list-style-type: none"> • หมึกใกล้หมดอายุการใช้งาน ให้เปลี่ยนดรัมหมึกให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
“TOP COVER OPEN”	<ul style="list-style-type: none"> • ฝาปิดด้านบนเปิดค้างอยู่ ให้ปิด
“TRANSMIT ERROR”	<ul style="list-style-type: none"> • การส่งผิดพลาด ให้ลองส่งใหม่อีกครั้ง
“WARMING UP”	<ul style="list-style-type: none"> • ด้านในเครื่องเย็น ให้อุ่นเครื่อง รอสักครู่
“WRONG PAPER”	<ul style="list-style-type: none"> • มีการพิมพ์ข้อความโทรสารลงบนกระดาษที่สั้นกว่ากระดาษ A4 ให้ใช้กระดาษที่มีขนาดเหมาะสม (หน้า 27)

8.1 รายละเอียดทางด้านเทคนิค

■ สายโทรศัพท์ที่ใช้ได้:

ระบบโทรศัพท์จากผู้ให้บริการ

■ ขนาดเอกสาร:

ความกว้างสูงสุด 216 มม., ความยาวสูงสุด 600 มม.

■ ความกว้างที่สามารถสแกนได้:

208 มม.

■ ความกว้างที่สามารถพิมพ์ได้:

A4 : 202 มม.

Letter/Legal : 208 มม.

■ ความเร็วในการส่ง*1:

ประมาณ 4 วินาที/หน้า (การส่งผ่านหน่วยความจำ ECM-MMR)*2

■ ความละเอียดในการสแกน:

ความละเอียดของโทรสาร:

แนวนอน: 8 จุด/มม.

แนวตั้ง: 3.85 เส้น/มม. ที่ความละเอียด Standard,

7.7 เส้น/มม. ที่ความละเอียด Fine/Photo,

15.4 เส้น/มม. ที่ความละเอียด Super fine

ความละเอียดของการทำสำเนา:

ได้ถึง 600 × 600 dpi

ความละเอียดของการสแกน:

ได้ถึง 600 × 1,200 dpi (แบบ Optical)

ได้ถึง 9,600 × 9,600 dpi (แบบ Interpolated)

■ ความละเอียดของภาพถ่าย:

64 ระดับ

■ ประเภทของสแกนเนอร์:

Colour Contact Image Sensor

■ ประเภทของเครื่องพิมพ์:

เครื่องพิมพ์ระบบเลเซอร์

■ ระบบการบีบอัดข้อมูล:

Modified Huffman (MH), Modified READ (MR),

Modified Modified READ (MMR)

■ ความเร็วโมเด็ม:

33,600 / 31,200 / 28,800 / 26,400 / 24,000 /

21,600 / 19,200 / 16,800 / 14,400 / 12,000 /

9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps, ระบบ Fallback

แบบอัตโนมัติ

■ สภาพแวดล้อมในการทำงาน:

10-32.5 องศาเซลเซียส, ความชื้นสัมพัทธ์ (RH) 20 - 80%

■ ขนาด:

ความสูง 318 มม. × ความกว้าง 440 มม. × ความลึก

445 มม. (โดยประมาณ)

■ น้ำหนักรวม:

ประมาณ 16 กิโลกรัม

■ การใช้พลังงาน:

โหมดสแตนด์บาย: ประมาณ 9.5 วัตต์

การอุ่นเครื่อง: ประมาณ 70 วัตต์

การทำงาน: ประมาณ 430 วัตต์

สูงสุด: ประมาณ 900 วัตต์ (เมื่อเปิดหลอดไฟฟิวเซอร์)

■ แหล่งจ่ายไฟ:

220-240 V, 50/60 Hz

■ หน่วยความจำของโทรสาร:

ทั้งหมด 2 เมกะไบต์

การรับหน่วยความจำประมาณ 170 หน้า

การส่งผ่านหน่วยความจำประมาณ 150 หน้า

(ทดสอบจากเอกสารมาตรฐาน ITU-T No.1 Test Chart ที่ความละเอียดมาตรฐาน)

■ คุณสมบัติของแสงเลเซอร์:

เอาต์พุตเลเซอร์: สูงสุด 5 mW

ความยาวคลื่น: 760-800 นาโนเมตร

เวลาในการแผ่กระจาย: ต่อเนื่อง

■ ความเร็วในการพิมพ์:

ประมาณ 18 ppm (หน้าต่อนาที)

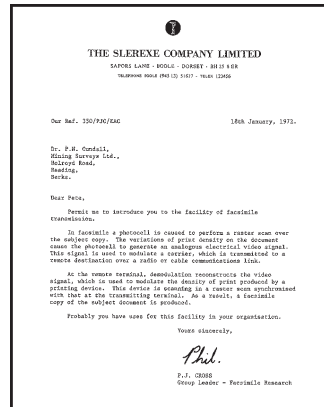
■ ความละเอียดในการพิมพ์:

600 × 600 dpi

*1 ความเร็วในการส่งขึ้นอยู่กับเนื้อหาในหน้ากระดาษ, ความละเอียด, สภาพของสายโทรศัพท์ และความสามารถของเครื่องโทรสารปลายทาง

*2 ความเร็วในการส่งยึดตาม ITU-T No.1 Test Chart หากเครื่องโทรสารปลายทางมีคุณสมบัติต่ำกว่าระยะเวลาในการส่งอาจนานขึ้น

ITU-T No.1 Test Chart



หมายเหตุ:

- การออกแบบและรายละเอียดทางด้านเทคนิคอาจเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ภาพและคำอธิบายภาพในคู่มือนี้อาจแตกต่างเล็กน้อยจากผลิตภัณฑ์จริง

ข้อมูลเฉพาะของกระดาษ

ขนาดกระดาษบันทึก/แผ่นใส/ป้าย:

A4 : 210 มม. × 297 มม.

Letter : 216 มม. × 279 มม.

Legal : 216 มม. × 356 มม.

ขนาดซองจดหมาย:

#10 : 105 มม. × 241 มม.

DL : 110 มม. × 220 มม.

น้ำหนักของกระดาษบันทึก:

60-90 แกรมต่อตารางเมตร

ผู้ผลิต:

Panasonic Communications (Malaysia) Sdn. Bhd.

PLO No.1, Kawasan Perindustrian Senai, KB No. 104, 81400 Senai, Negeri Johor Darul Ta'zim, Malaysia

เว็บไซต์ร่วม:

<http://www.panasonic.co.jp/global/>

© 2006 Panasonic Communications Co., Ltd. สงวนลิขสิทธิ์

PFQW2404ZA CM0206CK0 **3/4**