

Panasonic

คู่มือการใช้งาน

เครื่องโทรสารกระดาษความร้อน

รุ่น KX-FT73

เครื่องโทรสารกระดาษความร้อน

พร้อมระบบตอบรับแบบดิจิทัล

รุ่น KX-FT77



โปรดอ่านคู่มือก่อนการใช้งานและเก็บไว้สำหรับอ้างอิง
หมายเหตุ : รูปภาพที่ใช้ในเล่มจะอ้างอิงกับรุ่น KX-FT77 เป็นหลัก



ขอขอบคุณผู้ซื้อเครื่องโทรสารพานาโซนิค

สิ่งที่คุณควรบันทึกไว้

สำหรับท่านไว้ใช้อ้างอิงในภายหลัง

วันที่ซื้อ	หมายเลขประจำเครื่อง
ชื่อและที่อยู่ตัวแทนจำหน่าย	(ดูจากด้านหลังของเครื่อง)
หมายเลขโทรศัพท์ตัวแทนจำหน่าย	

คำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยที่สำคัญ

ในการใช้คุณสมบัติเครื่องนี้ คุณควรปฏิบัติตามข้อควรระวังเกี่ยวกับความปลอดภัยพื้นฐาน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย กระแสไฟฟ้าลัดวงจร หรือบาดเจ็บได้

1. อ่านและทำความเข้าใจ คำแนะนำทั้งหมด
2. ปฏิบัติตามคำเตือนและคำแนะนำทั้งหมดที่แสดงอยู่บนเครื่องนี้
3. ก่อนทำความสะอาดเครื่อง ท่านควรถอดสายปลั๊กออกจากช่อง AC อย่าใช้น้ำยาหรือสเปรย์ทำความสะอาด สะอาดพ่นฉีด ให้ใช้ผ้าชุบน้ำทำความสะอาด
4. อย่าวางเครื่องไว้ใกล้ๆ ผนัง อย่างเช่น วางใกล้อ่างอาบน้ำ บริเวณซาร์ระล้าง อ่างล้างภาชนะในครัวหรือที่อื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกันนี้
5. วางเครื่องบนพื้นผิวเรียบอย่างมั่นคง กรณีที่เครื่องพลัดตกหล่นอาจทำให้เกิดความเสียหายรุนแรงและหรือบาดเจ็บได้
6. อย่าคลุมช่องต่าง ๆ บนเครื่องขณะเปิดเครื่องไว้ เนื่องจากเครื่องได้รับการออกแบบให้มีช่องระบาย และป้องกันเครื่องร้อนเกินไปอยู่แล้ว นอกจากนี้ อย่าวางเครื่องไว้ใกล้กับเครื่องทำความร้อนหรือในที่ที่อากาศถ่ายเทไม่สะดวก
7. ตามวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการติดตั้งปลั๊กกราวด์แบบสามขา ถ้าท่านไม่ต้องใช้เต้าเสียบปลั๊กประเภทนี้ โปรดเลือกติดตั้งเพียงอย่างเดียว อย่าใช้ปลั๊กประเภทอะแดปเตอร์มาทำลายคุณสมบัติความปลอดภัยนี้
8. อย่าวางวัตถุทับสายไฟ ให้ติดตั้งเครื่องในที่ไม่มีใครเดินผ่านหรือสะดุดสายไฟได้
9. อย่าให้เต้าเสียบปลั๊กบนผนังรับน้ำหนักมากเกินไป และดึงสายไฟยาวเกินไป สิ่งนี้อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากอัคคีภัย หรือกระแสไฟฟ้าลัดวงจรได้
10. อย่าดันวัตถุใดก็ตามเข้าไปในช่องที่ติดอยู่กับตัวเครื่อง สิ่งนี้อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากอัคคีภัย หรือกระแสไฟฟ้าลัดวงจรได้ หรืออย่าทำของเหลวใดก็ตามหกใส่เครื่อง
11. เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงของกระแสไฟฟ้าลัดวงจร ให้นำเครื่องเข้ารับบริการที่ศูนย์บริการซ่อมที่เป็นตัวแทนอย่างถูกต้อง ในกรณีที่เครื่องมีปัญหา การเปิดหรือเคลื่อนย้ายฝาครอบเครื่องอาจทำให้ท่านได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้า หรือความเสี่ยงอื่น ๆ ส่วนการประกอบเครื่องกลับเข้าที่เดิม
12. ให้ถอดปลั๊กตัวเครื่องออกจากเต้าเสียบที่ผนัง และติดต่อรับบริการจากศูนย์บริการซ่อมที่เป็นตัวแทนอย่างถูกต้อง ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้ :
 - ก. เมื่อสายไฟ หรือปลั๊กได้รับความเสียหาย หรือถูกครูด
 - ข. มีของเหลวหกกรดใส่เครื่อง
 - ค. ถ้าเครื่องโดนน้ำฝนหรือน้ำ
 - ง. ถ้าเครื่องไม่ทำงานเป็นปกติตามคำแนะนำการใช้งาน ให้ปรับตัวควบคุมตามคำแนะนำการใช้งานเท่านั้น หากปรับไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อศูนย์บริการซ่อมที่เป็นตัวแทนอย่างถูกต้อง
 - จ. เครื่องตกหล่น หรือตัวเครื่องได้รับความเสียหาย
 - ฉ. เครื่องแสดงให้เห็นว่ามีการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป
13. ขณะที่เกิดพายุฝนฟ้าคะนอง ให้หลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์ (ยกเว้นโทรศัพท์ประเภทไร้สาย) เพราะอาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากประกายฟ้าคะนองที่ทำให้เกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร
14. อย่าใช้เครื่องนี้ในการโทรแจ้งตำรวจ เมื่ออยู่ในบริเวณใกล้กับที่รั่ว

ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำ

การติดตั้ง :

1. อย่าติดตั้งสายโทรศัพท์ในระหว่างที่ฝนตกฟ้าคะนอง
2. อย่าติดตั้งแจ็คโทรศัพท์ในบริเวณที่เปียก เว้นแต่ใช้แจ็คที่ออกแบบมาเฉพาะกับพื้นที่ดังกล่าวแทน
3. อย่าแตะต้องสายโทรศัพท์ หรือส่วนต่าง ๆ ที่ไม่มีฉนวนหุ้ม เว้นแต่ให้ถอดสายโทรศัพท์ที่ติดกับเครื่องข่ายออก
4. ใช้ความระมัดระวังในขณะที่ติดตั้ง หรือเปลี่ยนสายโทรศัพท์

คำเตือน :

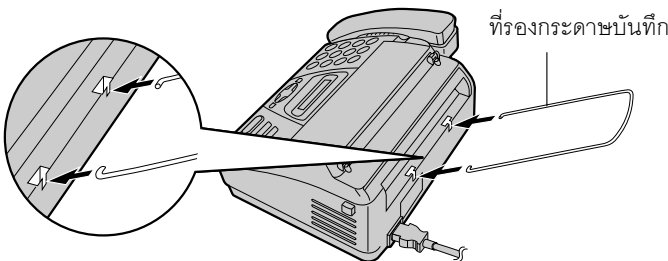
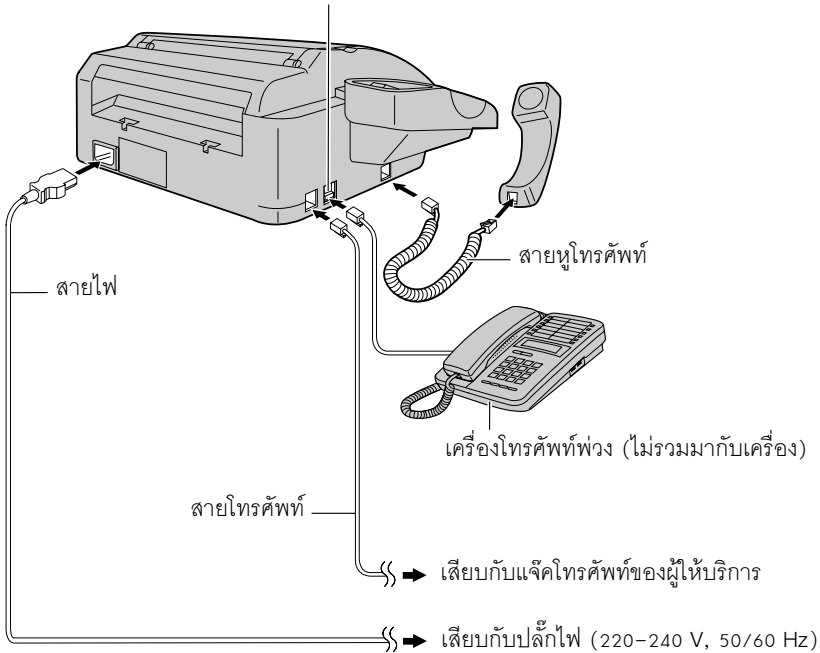
- การป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดอัคคีภัยหรือกระแสไฟฟ้าลัดวงจรนั้น กรุณาอย่าตั้งเครื่องให้โดนฝน หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องได้รับความชื้นได้

ข้อมูลอื่น ๆ :

- เก็บรักษาเครื่องให้ห่างจากเสียงรบกวนของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทำงานอยู่ เช่น หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ และมอเตอร์
- ควรเก็บรักษาเครื่องให้พ้นจากฝุ่นละออง อุณหภูมิสูง และความชื้นสะสม
- ไม่ควรตั้งเครื่องให้โดนแสงแดดโดยตรง
- อย่าวางวัตถุหนัก ๆ ลงบนด้านบนของเครื่องนี้
- อย่าใช้มือเปียกจับปลั๊ก

การเชื่อมต่อ

แจ็คสำหรับต่อเครื่องโทรศัพท์ฟอง
(เฉพาะ KX-FT73)

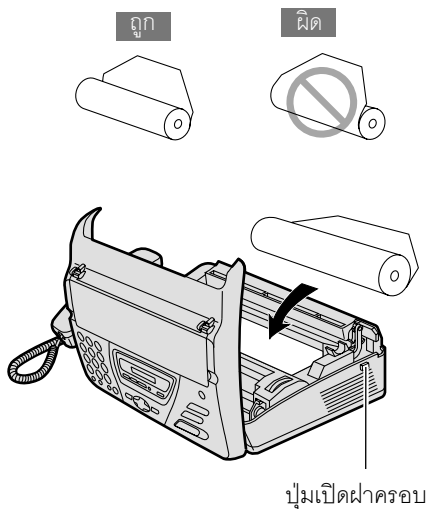


- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดูหน้า 16

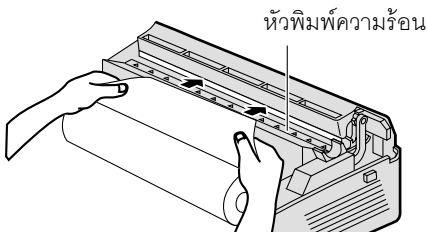
เริ่มใช้งาน

การใส่กระดาษบันทึก

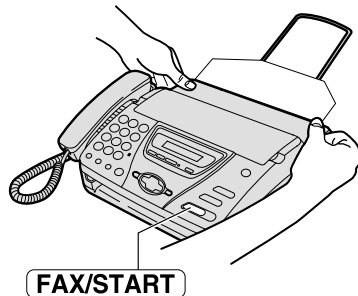
- 1 เปิดฝาครอบโดยกดปุ่มเปิดฝาครอบ และใส่กระดาษบันทึกใหม่ลงไป



- 2 ให้สอดปลายกระดาษเข้าไปในช่องเหนือหัวพิมพ์ความร้อน และดึงออกมาเล็กน้อย



- 3 ปิดฝาครอบเครื่องโดยกดปิดบริเวณมุม 2 ด้านอย่างระวัง



- 4 กด **FAX/START** เครื่องจะดึงกระดาษออกมาเล็กน้อย และตัดออก

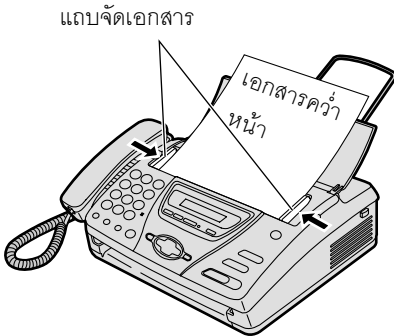
- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดูหน้า 17

การรับ/ส่งเอกสาร

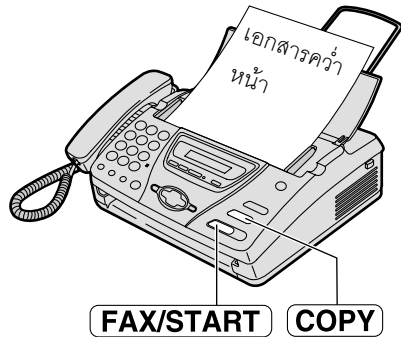
1 เปิดถาดรองเอกสารออก



2 ปรับแถบจัดเอกสารให้พอดีกับเอกสารและใส่เอกสารไม่เกิน 10 แผ่น



3 ถ้าต้องการส่งเอกสารให้ป้อนหมายเลขปลายทางและ กด **FAX/START** ถ้าต้องการทำสำเนา กด **COPY**



- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมดูหน้า 31, 48

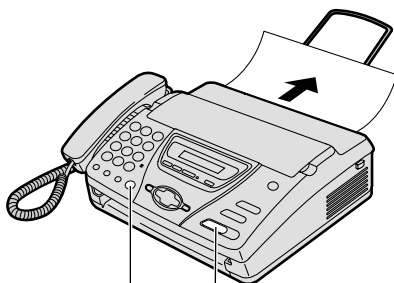
เริ่มใช้งาน

การรับเอกสาร

1 เมื่อเครื่องส่งเสียงกริ่ง กด **DIGITAL SP-PHONE** / **MONITOR** หรือยกหูโทรศัพท์

2 ถ้าต้องการรับเอกสาร

กด **FAX/START**



FAX/START

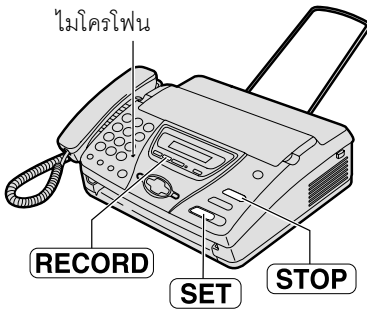
DIGITAL SP-PHONE (KX-FT77)

MONITOR (KX-FT73)

- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดูหน้า 40
- คุณสามารถเลือกระบบการรับของเครื่องได้ตามความต้องการของคุณ (หน้า 38, 39)

การใช้งานระบบตอบรับ (KX-FT77)

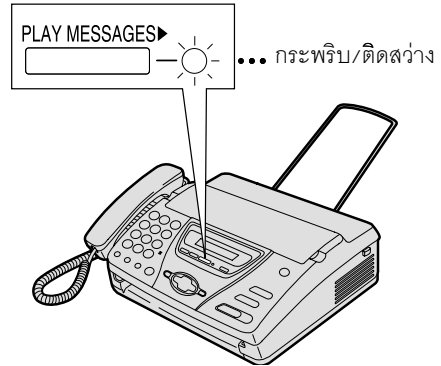
การบันทึกข้อความทักทายของตนเอง



- 1 กด **RECORD** 2 ครั้ง
- 2 กด **SET**
- 3 พูดชัด ๆ โดยพูดห่างจากไมโครโฟน ประมาณ 20 ซม. ภายใน 16 วินาที
- 4 สิ้นสุดการบันทึกกด **STOP**

- สำหรับรายละเอียดดูเพิ่มเติม ดูหน้า 50

การฟังข้อความที่ฝากไว้ในเครื่อง



เมื่อไฟ PLAY MESSAGES

ติดกระพริบ:

กด **PLAY MESSAGES** เครื่องจะเล่นข้อความใหม่ที่ฝากไว้

เมื่อไฟ PLAY MESSAGES

ติดสว่าง:

กด **PLAY MESSAGES** เครื่องจะเล่นข้อความทั้งหมด

- สำหรับรายละเอียดดูเพิ่มเติม ดูหน้า 54

สารบัญ

คำแนะนำเบื้องต้น

อุปกรณ์ต่าง ๆ	อุปกรณ์ภายในกล่อง 12
	อุปกรณ์สิ้นเปลือง 12
ปุ่มช่วยเหลือการใช้งาน	ฟังก์ชัน ช่วยเหลือการใช้งาน 13
ตำแหน่งต่าง ๆ ของเครื่อง	ตำแหน่งปุ่มควบคุมต่าง ๆ 14
การติดตั้ง	การเชื่อมต่อ 16
	การใส่/เปลี่ยนกระดาด้านบันทึก 17
	การตั้งวันที่ เวลา ชื่อ และหมายเลขเครื่อง 18
ระดับเสียง	การปรับระดับเสียง 22

โทรศัพท์

ปุ่ม Navigator	การบันทึกชื่อและหมายเลขปลายทางลงในเครื่อง 23
	การแก้ไขปลายทางที่บันทึกไว้ 24
	การลบปลายทางที่บันทึกไว้ 25
	การโทรออกปลายทางที่บันทึกไว้ 26
การบันทึก (KX-FT77)	การบันทึกข้อความระหว่างการสนทนา (KX-FT77)..... 27
ล๊อคโทรออก	การตั้งล๊อคการโทรออก 28
การสำรองการสนทนา	การสนทนาต่อหลังจากการรับหรือส่งเอกสาร 30

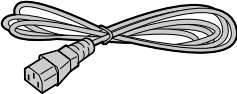
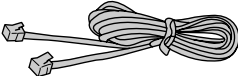
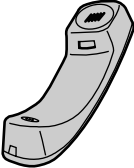
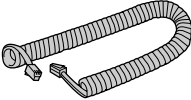
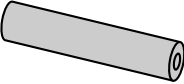
โทรสาร

การส่งเอกสาร	การส่งเอกสารด้วยการกดหมายเลขปลายทางโดยตรง 31
	เอกสารที่สามารถส่งได้ 33
	การส่งเอกสารไปยังปลายทางที่บันทึกไว้ 34
	การส่งเอกสารกระจาย (KX-FT77)..... 35
	การให้ตั้งเอกสาร 37
การรับเอกสาร	การเลือกระบบการรับ 38
	ระบบ TEL (รับสายเรียกเข้าทุกสายเอง) 40
	ระบบ FAX ONLY (เครื่องรับสายเรียกเข้าทุกสายเป็นโทรสาร) 41
	ระบบ TEL/FAX (รับโทรศัพท์เอง/รับโทรสารอัตโนมัติโดยไม่ส่งเสียงกริ่ง) 42
	โทรศัพท์ฟุ้ง 44
	การดึงเอกสาร 45
	การเรียกเพจเจอร์เมื่อมีการรับเอกสาร 46

การทำสำเนา	
การทำสำเนา	การทำสำเนาเอกสาร48
ระบบตอบรับอัตโนมัติ (KX-FT77)	
การตั้งค่า (KX-FT77)	ระบบ TAD/FAX (เครื่องทำการรับสายเรียกเข้าทุกสายโดยอัตโนมัติ)49
ข้อความทักทาย (KX-FT77)	การบันทึกข้อความทักทายของตนเอง50
	การลบข้อความทักทายที่บันทึกไว้52
การฝากข้อความไว้ที่เครื่อง (KX-FT77)	การฝากข้อความของคุณไว้ที่เครื่อง53
ข้อความที่ฝากในเครื่อง (KX-FT77)	การฟังข้อความที่ฝากไว้ในเครื่อง54
การใช้งานระยะไกล (KX-FT77)	การใช้งานระบบตอบรับอัตโนมัติจากระยะไกล56
เพิ่มเติม (KX-FT77)	การโอนข้อความ59
การตั้งค่าคุณสมบัติต่าง ๆ	
สรุปคุณสมบัติ	การตั้งค่า61
	คุณสมบัติพื้นฐาน62
	คุณสมบัติพิเศษ63
ช่วยเหลือ	
ข้อความแสดง	บนรายงานที่พิมพ์67
ความผิดพลาด	ที่หน้าจอ68
ปัญหาต่าง ๆ	เมื่อเครื่องขัดข้องให้ตรวจสอบจุดนี้ก่อนที่จะส่งซ่อม.....70
กระดาษติด	เอกสารติดขณะส่ง73
	กระดาษบันทึกติด74
การทำความสะอาด	ชุดป้อนเอกสาร75
	หัวพิมพ์ความร้อนและฝาครอบหัวพิมพ์77
ข้อมูลทั่วไป	
การพิมพ์รายงานและรายการ	การพิมพ์รายงานและรายการ78
คุณสมบัติด้านเทคนิค	รายละเอียดทางเทคนิค79

อุปกรณ์ต่าง ๆ

อุปกรณ์ภายในกล่อง

สายไฟ 1 เส้น 	สายโทรศัพท์ 1 เส้น 	หูโทรศัพท์ 1 อัน 
สายหูโทรศัพท์ 1 เส้น 	กระดาษบันทึก 1 ม้วน 	ที่รองกระดาษบันทึก 
คู่มือการใช้งาน 1 เล่ม 		

- ถ้าอุปกรณ์ไม่ครบหรือเสียหาย, ให้ติดต่อตัวแทนจำหน่ายที่ซื้อ
- เก็บกล่องและอุปกรณ์บรรจุไว้เพื่อความสะดวกในการขนย้ายในอนาคต

อุปกรณ์สิ้นเปลือง

ให้ใช้กระดาษความร้อนด้านล่างนี้เป็นกระดาษบันทึก

รุ่น	รายละเอียด	คุณสมบัติ
KX-A106	กระดาษความร้อน	ขนาด 216 มม. x 30 มม. แกนขนาด 25 มม. (1 นิ้ว)

ฟังก์ชันช่วยเหลือการใช้งาน

คุณสามารถเพิ่มวิธีการใช้งานต่างๆ ของเครื่องได้โดย



1 กด **HELP** ซ้ำ ๆ จนหน้าจอแสดงรายการที่ต้องการ

1. การตั้งค่าต่างๆ ของเครื่อง

HOW TO SET UP

2. การบันทึกชื่อและหมายเลขปลายทางและการโทรออก

DIRECTORY

3. คำอธิบายเกี่ยวกับระบบการรับ

RECEIVE MODE

4. การใช้งานระบบตอบรับอัตโนมัติ (KX-FT77)

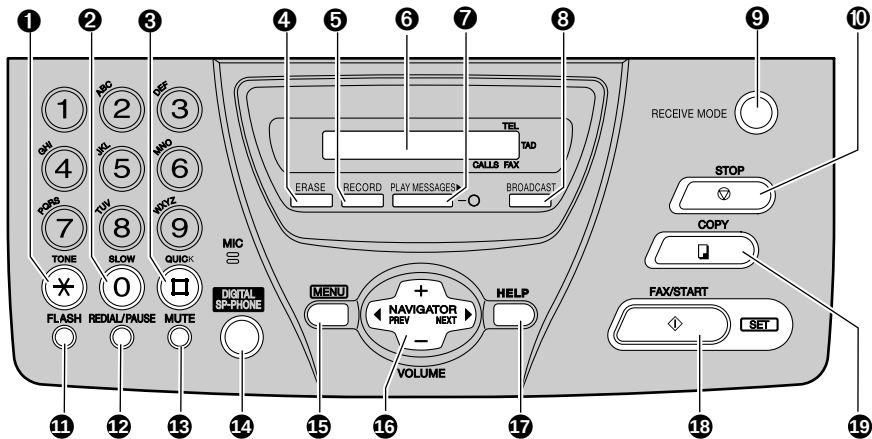
TAD OPERATION

2 กด **SET**

PRINTING

ตำแหน่งต่าง ๆ ของเครื่อง

ตำแหน่งปุ่มควบคุมต่าง ๆ



1 TONE

- ใช้ในการเปลี่ยนสัญญาณโทรจากพัลส์เป็น โทนชั่วคราว เมื่อคุณใช้สัญญาณพัลส์อยู่

2 SLOW (KX-FT77)

- สำหรับฟังข้อความแบบช้า (หน้า 54)

3 QUICK (KX-FT77)

- สำหรับฟังข้อความแบบเร็ว (หน้า 54)

4 ERASE (KX-FT77)

- ใช้ลบข้อความในเครื่อง (หน้า 52,55)

5 RECORD (KX-FT77)

- ใช้บันทึกข้อความของคุณ (หน้า 27,50,53)

6 หน้าจอแสดงผล

7 PLAY MESSAGES (KX-FT77)

- ใช้เล่นข้อความที่บันทึกไว้ (หน้า 54)

8 BROADCAST (KX-FT77)

- ใช้ในการส่งเอกสารกระจาย (หน้า 35)

9 RECEIVE MODE

- ใช้เปลี่ยนระบบการรับ (หน้า 38,39)

10 STOP

- ใช้หยุดการทำงานหรือยกเลิกการตั้งค่าต่าง ๆ

11 FLASH

- ใช้ในการรับสายเรียกซ้อนหรือโอนสาย

12 REDIAL/PAUSE

- ใช้ในการโทรทวนซ้ำ กรณีที่คุณโทรออกโดยใช้ปุ่ม **DIGITAL SP-PHONE**/**MONITOR** แล้วสายปลายทางไม่ว่าง เครื่องจะทำการโทรทวนซ้ำให้อัตโนมัติ 5 ครั้ง
- ใช้ในการใส่สัญญาณหน่วงเวลา

13 MUTE

- ใช้ตัดเสียงพูดของเราไม่ให้อีกฝ่ายได้ยินระหว่างสนทนาอีกครั้งถ้าต้องการสนทนาต่อ

14 DIGITAL SP-PHONE (KX-FT77)

- ใช้ในการสนทนา/โทรออกโดยไม่ต้องใช้หูโทรศัพท์

MONITOR (KX-FT73)

- ใช้ในการโทรออกโดยไม่ต้องยกหูโทรศัพท์

15 MENU

- ใช้เข้าหรือออกจากการตั้งค่า

16 NAVIGATOR, VOLUME

- ใช้ปรับระดับเสียง (หน้า 22)
- ใช้หาชื่อปลายทางที่บันทึกไว้ (หน้า 26,34)
- ใช้เลือกคุณสมบัติหรือค่าของคุณสมบัติระหว่างการตั้งค่า (หน้า 61)
- ใช้ในการเปลี่ยนเมนู

17 HELP

- ใช้พิมพ์วิธีการใช้งานต่าง ๆ (หน้า 13)

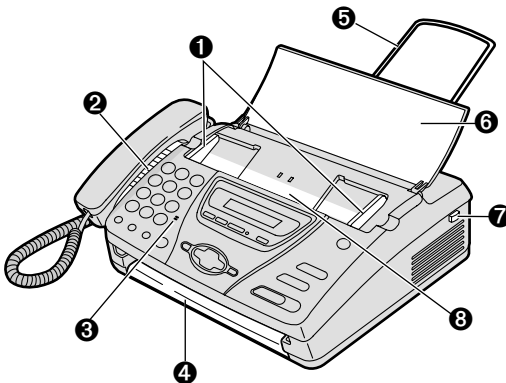
18 FAX/START, SET

- ใช้เริ่มการรับหรือส่งเอกสาร
- ใช้บันทึกค่าต่าง ๆ ระหว่างการตั้งค่า

19 COPY

- ใช้เริ่มการทำสำเนา (หน้า 48)

ภาพรวม



1 แฝบจัดเอกสาร

2 ลำโพง

3 ไมโครโฟน (KX-FT77)

ใช้พูดกับฝ่ายตรงข้ามเมื่อใช้ปุ่ม
Speakerphone

4 ทางออกเอกสาร

5 ที่รองกระดาษบันทึก

6 ถาดรองเอกสาร

7 ปุ่มเปิดฝาครอบเครื่อง

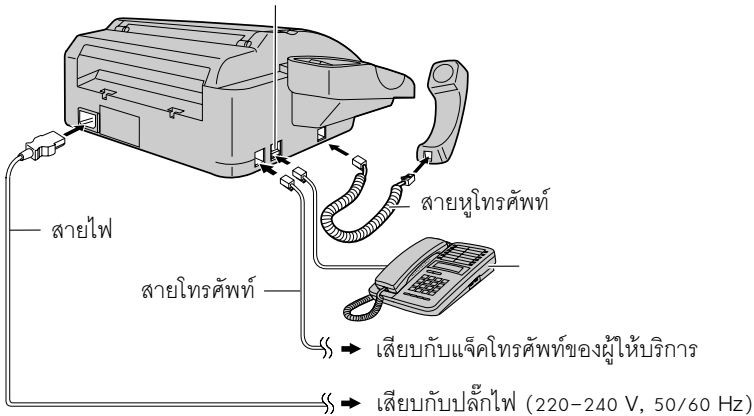
8 ทางเข้าเอกสาร

การติดตั้ง

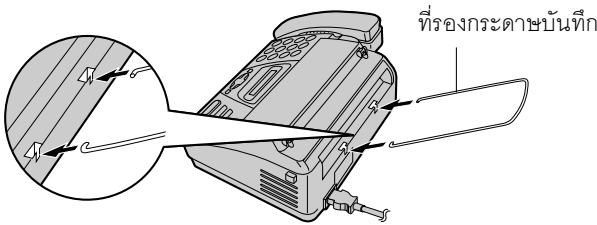
การเชื่อมต่อ

1 ต่อสายโทรศัพท์ สายโทรศัพท์ และสายไฟตามลำดับ

แจ็คสำหรับต่อเครื่องโทรศัพท์ฟวังก์ (เฉพาะ KX-FT73)



2 ติดตั้งที่รองกระดาษบันทึก



ข้อควรระวัง :

- ปลั๊กไฟควรอยู่ใกล้กับเครื่องและเข้าถึงได้ง่าย
- ใช้สายโทรศัพท์ที่ให้มาพร้อมกับเครื่องเท่านั้น
- อย่าดึงยัดสายโทรศัพท์

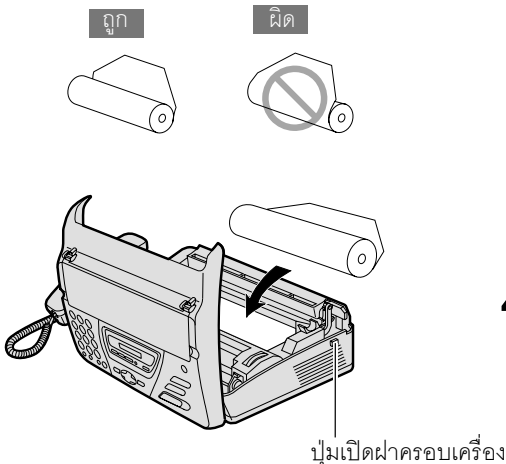
ในกรณีต้องการใช้เครื่องแฟกซ์ร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์

- เราแนะนำให้ผู้ใช้แฟกซ์ที่ผนึกแยกกัน
- ตั้งระบบการรับของเครื่องแฟกซ์เป็น TEL (หน้า 40)
- อุปกรณ์ที่ใช้เสียงกริ่งน้อยกว่าจะตอบรับสายก่อน
- กรณีที่คอมพิวเตอร์มีช่องสำหรับต่อโทรศัพท์ ให้ต่อเครื่องแฟกซ์ที่ช่องนี้

การใส่/เปลี่ยนกระดาษบันทึก

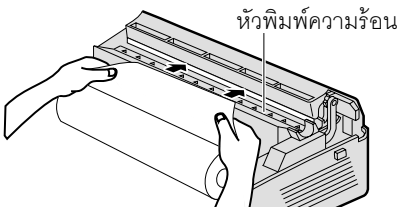
สำหรับการเปลี่ยนกระดาษม้วนใหม่ให้อาแกน
เก่าออกก่อน

- 1 เปิดฝาครอบเครื่องโดยกดปุ่มเปิดฝาครอบ
และใส่กระดาษม้วนใหม่ลงไป



- กรณีถ้ากระดาษใช้กาวหรือเทปปิดไว้อยู่
ให้ตัดกระดาษออกจากหัวกระดาษ
ประมาณ 15 ซม. ก่อน

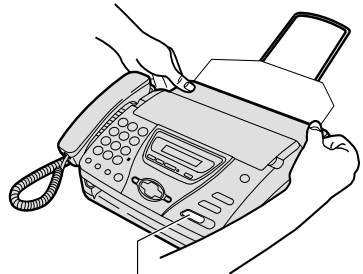
- 2 ให้สอดปลายกระดาษเข้าในช่องเหนือหัว
พิมพ์ความร้อนและดึงออกมาเล็กน้อย



- ตรวจสอบว่ากระดาษไม่ยับหรือย่น

- 3 ปิดฝาครอบเครื่องโดยกดบริเวณมุมของ
ฝาครอบอย่างระวัง

PRESS START



FAX/START

- 4 กด **FAX/START**

- เครื่องจะดึงกระดาษออกมาเล็กน้อย
และตัดออก
- ถ้าคุณไม่ได้กด **FAX/START**
ภายใน 30 วินาทีเครื่องจะดึงกระดาษ
ออกมาและตัดเองโดยอัตโนมัติ

หมายเหตุ :

- ให้ใช้กระดาษความร้อนตามที่ระบุไว้เท่านั้น
ไม่เช่นนั้นคุณภาพงานพิมพ์อาจออกมาไม่ดี
และอาจมีผลกับตัวหัวพิมพ์ความร้อนด้วย
- สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์สิ้นเปลือง
ดูหน้า 12
- ทุกครั้งที่มีการเปิดปิดฝาครอบเครื่องขณะที่
ยังเสียบปลั๊กไฟอยู่ เครื่องจะทำการพิมพ์ข้อความ
ออกมาเล็กน้อย ถ้าไม่เห็นข้อความ ให้
สลับด้านกระดาษบันทึกให้ถูกต้อง

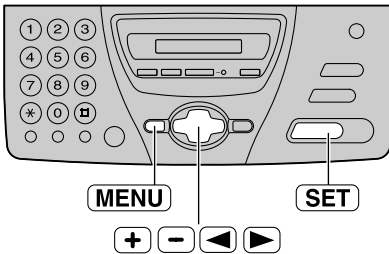
การติดตั้ง

การตั้งวันที่ เวลา ชื่อ และหมายเลขเครื่อง

คุณควรทำการตั้งค่าวันที่ เวลา ชื่อและ
หมายเลขเครื่อง

โดยค่าเหล่านี้จะถูกพิมพ์บนหัวเอกสารที่ปลาย
ทางได้รับ

การตั้งค่าวันที่และเวลา



- 1 กด **(MENU)**
SYSTEM SET UP
- 2 กด **(SET)**
PRESS [◀ ▶] [SET]
- 3 กด **(◀ หรือ ▶)** จนหน้าจอแสดงข้อความ
SET DATE & TIME
- 4 กด **(SET)**
ตัวอย่าง : M:01/D:01/Y:02

- เส้นขีดด้านล่างแสดงตำแหน่งของเคอร์เซอร์

- 5 ป้อน เดือน/วัน/ปี ที่ถูกต้องโดยป้อนช่องละ
2 หลัก ด้วยแป้นกดตัวเลข
ตัวอย่าง : วันที่ 10 สิงหาคม 2002
กด **0 8 1 0 0 2**

M:08/D:10/Y:02

- 6 กด **(SET)**
ตัวอย่าง : TIME: 12:00AM
- 7 ป้อนเวลาชั่วโมง/นาที โดยป้อนช่องละ 2
หลัก ด้วยแป้นกดตัวเลขและใช้ **(*)** ในการ
เลือก "AM" หรือ "PM"
ตัวอย่าง : 22:15 นาฬิกา
1. กด **1 0 1 5**
TIME: 10:15AM
2. กด **(*)** จน "PM" แสดงที่หน้าจอ
- 8 กด **(SET)**
• หน้าจอจะแสดงคุณสมบัติถัดไป
- 9 กด **(MENU)**

หมายเหตุ :

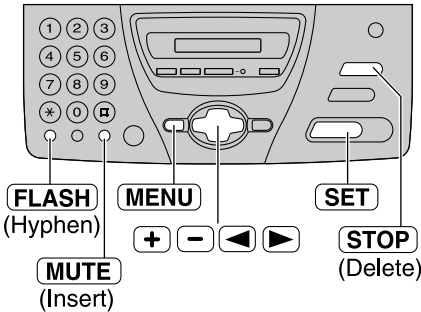
- คุณสามารถป้อนตัวเลขโดยกด **(+)** หรือ **(-)**
ในขั้นตอนที่ 5 และ 7 ในกรณีนี้ให้กด **(▶)** ใน
การเลื่อนเคอร์เซอร์
- ความถูกต้องของเวลาจะอยู่ที่ ± 60 วินาทีต่อ
เดือน

การแก้ไขข้อผิดพลาด

- กด **(◀ หรือ ▶)** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์
ไปยังตำแหน่งที่ผิด และป้อนค่าที่ถูกต้องลงไป

การตั้งชื่อเครื่อง

คุณควรใช้ชื่อบริษัท ส่วนงานหรือชื่อของคุณในการตั้งชื่อเครื่อง



- 1 กด **[MENU]**
SYSTEM SET UP
- 2 กด **[SET]**
PRESS [**<** **>**] & [SET]
- 3 กด **<** หรือ **>** จนหน้าจอแสดงข้อความ
YOUR LOGO
- 4 กด **[SET]**
LOGO=

- 5 ป้อนชื่อเครื่องไม่เกิน 30 ตัวอักษรด้วยแป้นกด
ดูหน้า 20 สำหรับรายละเอียด

ตัวอย่าง : "Bill"

1. กด **[2]** 2 ครั้ง
LOGO=B
- เส้นขีดล่างแสดงตำแหน่งของเคอร์เซอร์
2. กด **[4]** 6 ครั้ง
LOGO=Bi
3. กด **[5]** 6 ครั้ง
LOGO=Bill
4. กด **>** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปด้านขวา
และกด **[5]** 6 ครั้ง
LOGO=Bill

- 6 กด **[SET]**
• หน้าจอจะแสดงคุณสมบัติถัดไป

- 7 กด **[MENU]**

หมายเหตุ :

- คุณสามารถป้อนชื่อเครื่องด้วยปุ่ม **+** หรือ **-** ในขั้นตอนที่ 5 กรณีกด **>** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ (ดูรายละเอียดหน้า 20)

การแก้ไขข้อผิดพลาด

- กด **<** หรือ **>** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตำแหน่งที่ผิดและแก้ไขให้ถูกต้อง

การลบตัวอักษร

- กด **<** หรือ **>** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปที่ตัวอักษรที่ต้องการลบ และกด **[STOP]**

การแทรกตัวอักษร

1. กด **<** หรือ **>** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตำแหน่งด้านขวาของตัวอักษรที่จะทำการแทรก
2. กด **[MUTE]** เพื่อแทรกช่องว่าง และป้อนตัวอักษรตามลำดับ

การตั้งค่า

การเลือกตัวอักษรด้วยแป้นกด

คุณสามารถเลือกตัวอักษรด้วยการกดปุ่มต่างๆ ดังตารางด้านล่าง

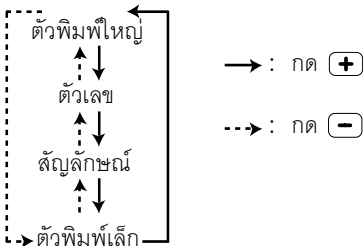
ปุ่ม	ตัวอักษร
1	[] { } + - / = , . _ ` : ; ?
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0 () < > ! " # \$ % & ¥ ? @ ^ ' →
FLASH	ปุ่ม Hyphen ใช้ใส่สัญลักษณ์ “-”
MUTE	ปุ่ม Insert ใช้แทรกช่องว่าง
STOP	ปุ่ม Delete ใช้ลบตัวอักษร
▶	ปุ่ม ▶ ใช้เลื่อนเคอร์เซอร์ไปทางขวา และในกรณีที่ต้องป้อนตัวอักษรด้วยปุ่มเดียวกัน
◀	ปุ่ม ◀ ใช้เลื่อนเคอร์เซอร์ไปทางซ้าย

การเลือกตัวอักษร ด้วยปุ่ม **+** หรือ **-**

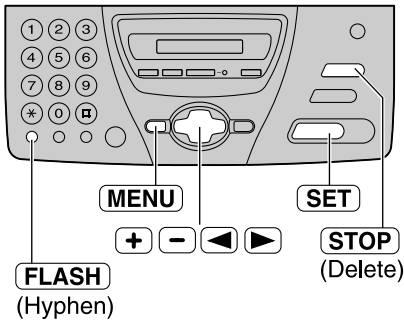
คุณสามารถใช้ปุ่ม **+** หรือ **-** ในการป้อนตัวอักษรโดย

- กด **+** หรือ **-** จนหน้าจอแสดงตัวอักษรที่ต้องการ
- กด **▶** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปทางขวา
 - ตัวอักษรที่ข้อ 1 จะถูกป้อนลงไป
- ทำซ้ำขั้นตอนที่ 1 และ 2 เพื่อป้อนตัวถัดไป

แสดงลำดับของตัวอักษร



การตั้งหมายเลขเครื่อง



- 1 กด **MENU**
SYSTEM SET UP
- 2 กด **SET**
PRESS [◀ ▶] & [SET]
- 3 กด **▶** หรือ **▶** จนหน้าจอแสดงข้อความ
YOUR FAX NO.
- 4 กด **SET**
NO. =
- 5 ป้อนหมายเลขเครื่องไม่เกิน 20 หลักด้วยแป้นกด
ตัวอย่าง : NO. = 1234567
- 6 กด **SET**
 - หน้าจอจะแสดงคุณสมบัติถัดไป
- 7 กด **MENU**

หมายเหตุ:

- คุณสามารถป้อนหมายเลขเครื่องโดยใช้ปุ่ม **+** หรือ **-** ในขั้นตอนที่ 5 ในกรณีนี้กด **▶** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์
- ใช้ปุ่ม ***** ในการป้อนเครื่องหมาย "+" และใช้ปุ่ม **#** ในการป้อนช่องว่าง

ตัวอย่าง : +234 5678

กด ***** **2** **3** **4** **#** **5** **6** **7** **8**

- ป้อนเครื่องหมาย "-" กด **FLASH**

การแก้ไขข้อผิดพลาด

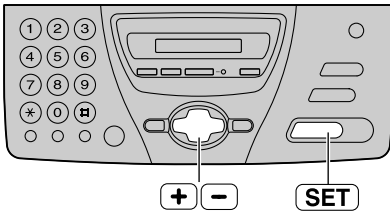
- กด **◀** หรือ **▶** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปตำแหน่งที่ผิดและแก้ไขให้ถูกต้อง

การลบตัวเลข

- กด **◀** หรือ **▶** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตัวเลขที่ต้องการลบ และกด **STOP**

ระดับเสียง

การปรับระดับเสียง



การปรับระดับเสียงกริ่ง

ปรับได้ 4 ระดับ (ดัง/กลาง/เบา/ปิด) โดยกดปุ่ม

+ หรือ **-** ขณะเครื่องไม่ได้ใช้งาน

การปิดเสียงกริ่ง

1. กด **-** ซ้ำๆ จนหน้าจอแสดงข้อความ

RINGER OFF=OK?



2. กด **SET**

YES:SET/NO:STOP

RINGER OFF

● เปิดเสียงกริ่งกลับโดย กด **+**

ขณะปิดเสียงกริ่ง

เมื่อมีสายเรียกเข้า เครื่องจะไม่ส่งเสียงกริ่งและหน้าจอจะแสดงข้อความ

INCOMING CALL

การปรับระดับเสียงสนทนาที่หูฟัง

ปรับได้ 3 ระดับ (ดัง/กลาง/เบา) โดยกดปุ่ม

+ หรือ **-** ขณะใช้หูโทรศัพท์

การปรับระดับเสียงลำโพง

ปรับได้ 8 ระดับ (ดังถึงเบา) โดยกดปุ่ม **+** หรือ **-**

ขณะใช้ speakerphone

การปรับระดับเสียงคำแนะนำการใช้งาน (KX-FT77)

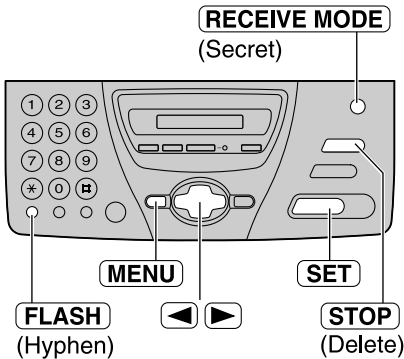
ปรับได้ 9 ระดับ (ดังถึงปิด) โดยกด ปุ่ม **+** หรือ **-** ขณะได้ยินเสียงคำแนะนำ

การปรับระดับเสียงข้อความที่ฝากไว้กับระบบตอบรับ (KX-FT77)

ปรับได้ 9 ระดับ (ดังถึงปิด) โดยกดปุ่ม **+** หรือ **-** ขณะฟังข้อความ

การบันทึกชื่อและหมายเลขปลายทางลงในเครื่อง

คุณสามารถบันทึกชื่อและหมายเลขปลายทางไว้ในเครื่องเพื่อใช้ในการโทรออกครั้งต่อไปได้ 50 ปลายทาง



1 กด **MENU** ฐานหน้าจอแสดงข้อความ

DIRECTORY SET

2 กด **SET**

NAME=

3 ป้อนชื่อปลายทางไม่เกิน 10 ตัวอักษร (ดูวิธีป้อนหน้า 20)

ตัวอย่าง : NAME=Alice

4 กด **SET**

NO. =

5 ป้อนหมายเลขปลายทางไม่เกิน 30 หลัก ด้วยแป้นกด

ตัวอย่าง : NO.=5552233

- ถ้าต้องการใส่เครื่องหมาย "-" ให้ใช้ปุ่ม **FLASH**

6 กด **SET**

REGISTERED

NAME=

- บันทึกปลายทางอื่นๆ ทำซ้ำขั้นตอนที่ 3 ถึง 6

7 กด **MENU** เพื่อออกจากการตั้งค่า

เทคนิค :

- คุณสามารถตรวจสอบปลายทางที่บันทึกไปแล้วได้จากหน้าจอ (หน้า 26) หรือจากรายการปลายทาง (หน้า 78)

หมายเหตุ :

- เมื่อมีข้อความด้านล่างแสดงที่หน้าจอในขั้นตอนที่ 6 คุณสามารถบันทึกได้อีก 5 ปลายทาง

SPACE= 5 DIRS.

- กรณีที่หน่วยความจำปลายทางเต็ม จะมีข้อความด้านล่างปรากฏในขั้นตอนที่ 6 ให้ลบปลายทางที่ไม่จำเป็นทิ้ง (หน้า 25)

DIRECTORY FULL

- เครื่องหมาย "-" หรือช่องว่างที่ใช้ในหมายเลขปลายทางนับเป็น 2 หลัก

การแก้ไขข้อผิดพลาด

- กด **◀** หรือ **▶** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตัวอักษร/ตัวเลขที่ผิดและแก้ไขให้ถูกต้อง

การลบตัวเลข/ตัวอักษร

- กด **◀** หรือ **▶** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปที่ตัวเลข/ตัวอักษรที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม **STOP**

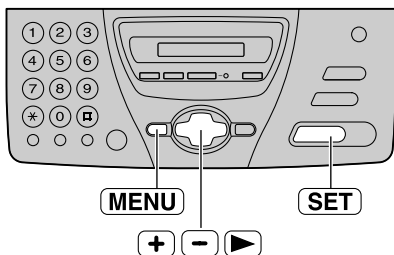
การเก็บหมายเลขปลายทางเป็นหมายเลขลับ

กด **RECEIVE MODE** หลังจากป้อนหมายเลขปลายทางในขั้นตอนที่ 5

- หมายเลขลับจะไม่แสดงที่หน้าจอ
- หมายเลขลับจะไม่ปรากฏบนรายการปลายทาง

ปุ่ม Navigator

การแก้ไขปลายทางที่บันทึกไว้



1 กด ►

DIRECTORY [±]

2 กด (+) หรือ (-) จอหน้าจอสถแสดงชื่อปลายทางที่ต้องการ

ตัวอย่าง : Mary [±]

3 กด MENU

EDIT= * DELETE=#

4 กด (*)

ตัวอย่าง : NAME=Mary

- ถ้าไม่ต้องการแก้ไขชื่อให้ข้ามไปขั้นตอนที่ 6

5 แก้ไขชื่อ (ดูวิธีหน้า 20)

6 กด SET

ตัวอย่าง: NO.=0123456

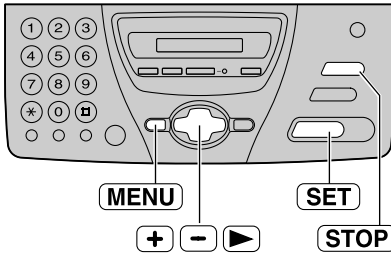
- ถ้าไม่ต้องการแก้ไขหมายเลขให้ข้ามไปขั้นตอนที่ 8

7 แก้ไขหมายเลข (ดูรายละเอียดหน้า 23)

8 กด SET

REGISTERED

การลบปลายทางที่บันทึกไว้



1 กด ►

DIRECTORY [±]

2 กด (+) หรือ (-) จอหน้าจอสั่งแสดงชื่อปลายทางที่ต้องการ

ตัวอย่าง :

Peter [±]

3 กด (MENU)

EDIT=* DELETE=#

4 กด (#)

DELETE OK?



YES:SET/NO:STOP

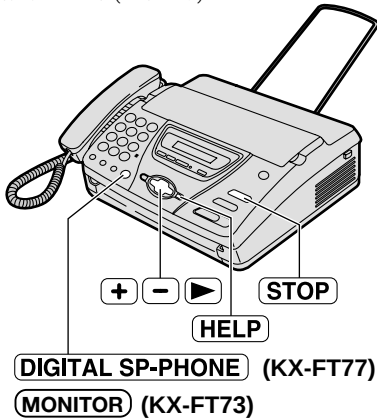
● ยกเลิกการลบ กด (STOP)

5 กด (SET)

DELETED

การโทรออกปลายทางที่บันทึกไว้

ก่อนใช้งานวิธีนี้ ให้ทำการบันทึกปลายทางลงในเครื่องก่อน (หน้า 23)



1 กด ►

DIRECTORY [±]

2 กด + หรือ - จนหน้าจอแสดงชื่อปลายทางที่ต้องการ

ตัวอย่าง : Lisa [±]

- กรณีที่ไม่มีชื่อปลายทางที่ต้องการให้กด **STOP** และกดหมายเลขปลายทางเอง

3 กด **DIGITAL SP-PHONE** / **MONITOR** หรือยกหูโทรศัพท์

- เครื่องจะทำการโทรออกให้โดยอัตโนมัติ

การตรวจสอบปลายทางที่บันทึกไว้

1. กด ►

2. กด + หรือ - จนหน้าจอแสดงชื่อปลายทางที่ต้องการ

3. กด **HELP**

- หยุดการทำงาน กด **STOP**
- ทำการโทรออก กด **DIGITAL SP-PHONE** / **MONITOR** หรือยกหูโทรศัพท์

การหาชื่อปลายทางด้วยอักษรนำ

ตัวอย่าง : "Lisa"

1. กด ►

2. กด + หรือ - เพื่อให้หน้าจอแสดงชื่อปลายทางใดก็ได้

3. กด 5 ซ้ำ ๆ จนหน้าจอแสดงชื่อปลายทางที่ขึ้นต้นด้วยตัว "L" (ดูตารางตัวอักษรหน้า 20)

- กรณีหาสัญลักษณ์ ใช้ปุ่ม *

4. กด + จน "Lisa" แสดงที่หน้าจอ

- ยกเลิกการหาคัด **STOP**

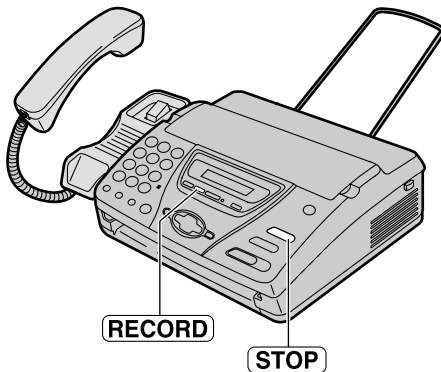
- ทำการโทรออก กด

DIGITAL SP-PHONE / **MONITOR**

หรือยกหูโทรศัพท์

การบันทึกข้อความระหว่างการสนทนา (KX-FT77)

คุณสามารถบันทึกข้อความระหว่างการสนทนากับฝ่ายตรงข้ามเพื่อเก็บไว้ฟังภายหลังได้ ทั้งการฟังแบบโดยตรงหรือระยะไกล (หน้า 54,56)



- 1 ระหว่างการสนทนา กด **RECORD**

2WAY RECORDING
- 2 หยุดการบันทึก กด **STOP** หรือวางหูโทรศัพท์

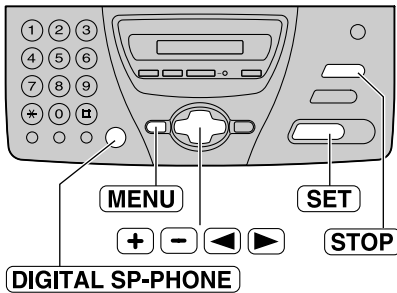
หมายเหตุ:

- อาจจะมีกฎหมายเกี่ยวกับการแอบบันทึกข้อความระหว่างการสนทนาโทรศัพท์ ให้คุณทำการแจ้งฝ่ายตรงข้ามก่อนเมื่อต้องการบันทึกข้อความระหว่างการสนทนา

ล็อกโทรออก

การตั้งล็อกการโทรออก

เมื่อคุณตั้งล็อกการโทรออกเครื่องจะไม่สามารถทำการโทรออกได้ยกเว้นหมายเลขฉุกเฉินที่ทำการตั้งไว้ก่อน (สูงสุด 3 หมายเลข)



1 กด **MENU** เข้า ๆจนหน้าจอแสดงข้อความ

DIAL LOCK

2 กด **SET**

CODE=

3 ป้อนรหัสล็อกโทรออก 2-4 หลักใช้เลข 0-9

- ให้ทำการจดรหัสไว้เพื่อกันลิ้มกรณีทีลืมรหัสให้ติดต่อกับศูนย์บริการ

4 กด **SET**

E01=

5 ป้อนหมายเลขฉุกเฉินไม่เกิน 30 หลัก ด้วยแป้นกด

6 กด **SET**

E02=

7 ป้อนหมายเลขฉุกเฉินที่สองด้วยแป้นกด

- ถ้าคุณไม่ต้องการหมายเลขฉุกเฉินที่ 2 ให้ข้ามไปขั้นตอนที่ 8

8 กด **SET**

E03=

9 ถ้าต้องการป้อนหมายเลขฉุกเฉินที่ 3 ให้ทำการป้อน

- ถ้าไม่ต้องการให้ข้ามไปขั้นตอนที่ 10

10 กด **SET**

DIAL LOCK

หมายเหตุ :

- คุณสามารถป้อนหมายเลขฉุกเฉินจากปลายทางที่บันทึกไว้ในขั้นตอนที่ 5,7 และ 9 โดยกด **+** หรือ **-** จนหน้าจอแสดงชื่อปลายทางที่ต้องการ แล้วกด **SET**

การแก้ไขหมายเลขฉุกเฉิน

- กด **◀** หรือ **▶** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตัวเลขที่ผิดและแก้ไขให้ถูกต้อง
- ลบตัวเลขโดยการเลื่อนเคอร์เซอร์ไปที่ตัวเลขที่ต้องการลบและกด **STOP**

การโทรออกหมายเลขฉุกเฉิน

- กด **(DIGITAL SP-PHONE) / (MONITOR)**

หรือยกหูโทรศัพท์เมื่อหน้าจอแสดงข้อความด้านล่าง

DIAL LOCK

- หน้าจอจะแสดงหมายเลขฉุกเฉินดังนี้

ตัวอย่าง:

E01=0123456 [±]

- กด **(+)** หรือ **(-)** จนหน้าจอแสดงหมายเลขฉุกเฉินที่ต้องการ

ตัวอย่าง:

E03=6543210 [±]

- กด **(SET)**

- เครื่องจะทำการโทรออกให้อัตโนมัติ
- ถ้ามีเอกสารอยู่ที่ถาดป้อนเอกสาร เครื่องจะทำการส่งเอกสาร

ยกเลิกการล๊อคการโทรออก

- กด **(MENU)** ซ้ำ ๆ จนหน้าจอแสดงข้อความ

DIAL LOCK

- กด **(SET)**

- ป้อนรหัสล๊อคโทรออก

- กด **(SET)**

การสำรองการสนทนา

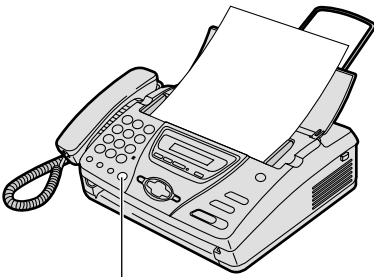
การสนทนาต่อหลังจากการรับหรือส่งเอกสาร

คุณสามารถทำการสนทนาต่อได้หลังจากการรับส่งแฟกซ์โดยคุณไม่จำเป็นต้องทำการโทรใหม่อีกา ครั้งโดย

หมายเหตุ:

- คุณสมบัตินี้ใช้ได้กรณีที่เครื่องตรงข้ามมีคุณสมบัติการสำรองการสนทนาเหมือนกัน

การเริ่มสำรองการสนทนา



DIGITAL SP-PHONE (KX-FT77)

MONITOR (KX-FT73)

1 กด **DIGITAL SP-PHONE** / **MONITOR**

ขณะที่เครื่องกำลังรับหรือส่งเอกสาร

VOICE STANDBY

- เครื่องจะทำการเรียกสายฝ่ายตรงข้ามด้วยเสียงกริ่งเฉพาะ
- เมื่อเครื่องตรงข้ามทำการรับสาย เครื่องของคุณจะส่งเสียงกริ่งเฉพาะ

2 กด **DIGITAL SP-PHONE** หรือยกหู

โทรศัพท์เพื่อสนทนา

หมายเหตุ:

- ถ้าคุณทำการสำรองการสนทนามะหว่างการส่งเอกสารและฝ่ายตรงข้ามทำการรับสาย เครื่องจะทำการส่งเสียงกริ่งเฉพาะเรียกหลังจากส่งเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ถ้าคุณทำการสำรองการสนทนาในระหว่างการรับเอกสารและฝ่ายตรงข้ามทำการรับสาย เครื่องจะทำการส่งเสียงกริ่งเฉพาะเรียกหลังจากรับเอกสารแผ่นล่าสุดเสร็จ

การรับสายที่ฝ่ายตรงข้ามทำการสำรองการสนทนาไว้

- 1 กรณีที่ฝ่ายตรงข้ามทำการสำรองการสนทนาไว้ เครื่องของคุณจะส่งเสียงกริ่งเฉพาะ และหน้าจอแสดงข้อความ

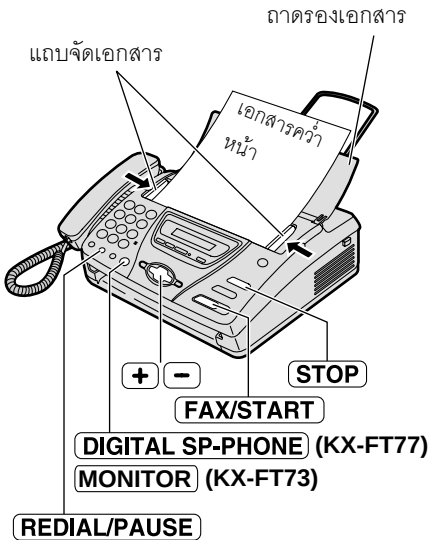
PLEASE PICK UP

- 2 กด **DIGITAL SP-PHONE** หรือยกหูโทรศัพท์รับภายใน 10 วินาที เพื่อสนทนา

หมายเหตุ:

- ถ้าคุณไม่ทำการรับสายภายใน 10 วินาที หลังเสียงกริ่งเฉพาะ
 - ในระบบ TAD/FAX (KX-FT77) เครื่องจะเล่นข้อความทักทายและจะบันทึกข้อความ
 - ในระบบ FAX ONLY, TEL หรือ TEL/FAX เครื่องจะทำการตัดสาย

การส่งเอกสารด้วยการกดหมายเลขปลายทางโดยตรง



- 1 เปิดถาดรองเอกสารออก
- 2 ปรับแถบจัดเอกสารให้พอดีกับเอกสาร
- 3 ป้อนเอกสารคว่ำหน้าไม่เกิน 10 แผ่น จะได้ยินเสียงบี๊บและเครื่องดูดเอกสารลงเล็กน้อย
- 4 ถ้าต้องการกด **+** หรือ **-** เพื่อเลือกความละเอียด
- 5 กด **DIGITAL SP-PHONE** / **MONITOR** หรือยกหูโทรศัพท์
- 6 ป้อนหมายเลขปลายทาง

7 เริ่มการส่ง

เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณโทรสาร:

กด **FAX/START** และวางหูโทรศัพท์

เมื่อปลายทางรับสายของคุณ:

ให้แจ้งปลายทางว่าจะส่งเอกสาร เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณโทรสารให้กด

FAX/START และวางหูโทรศัพท์

CONNECTING

การโทรทวนซ้ำหมายเลขล่าสุด

กด **REDIAL/PAUSE**

- ถ้าปลายทางสายไม่ว่าง เครื่องจะทำการโทรทวนซ้ำให้อัตโนมัติให้ 5 ครั้ง
- ระหว่างการโทรทวนซ้ำ หน้าจอจะแสดงข้อความ

WAITING REDIAL

- ยกเลิกการโทรทวนซ้ำ กด **STOP**

การเลือกค่าความละเอียด

ให้เลือกค่าความละเอียดต่างๆ ตามลักษณะเอกสารที่จะส่ง

- **"STANDARD"**: สำหรับเอกสารที่มีตัวอักษรขนาดปกติ
- **"FINE"**: สำหรับเอกสารที่มีตัวอักษรขนาดเล็ก
- **"SUPER FINE"**: สำหรับเอกสารที่มีตัวอักษรขนาดเล็กมาก
- **"PHOTO"**: สำหรับเอกสารที่เป็นรูปภาพ

- การใช้ความละเอียด "FINE", "SUPER FINE" หรือ "PHOTO" จะเพิ่มระยะเวลาในการส่ง
- ถ้ามีการเปลี่ยนค่าความละเอียดระหว่างการส่ง จะมีผลกับเอกสารแผ่นถัดไป

การส่งเอกสาร

การส่งเอกสารมากกว่า 10 แผ่นในหนึ่งครั้ง

ให้ใส่เอกสาร 10 แผ่นแรกก่อน ส่วนแผ่นที่เหลือ
ให้ทำการใส่เพิ่มทีละไม่เกิน 10 แผ่น ก่อนเอกสาร
แผ่นสุดท้ายของชุดแรกถูกดึงเข้าเครื่อง

หยุดการส่ง

กด **(STOP)**

- เอาเอกสารออกให้ กด **(STOP)** อีกครั้ง
-

การให้เครื่องพิมพ์รายงานการส่ง

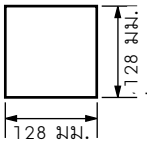
คุณสามารถเลือกให้เครื่องพิมพ์รายงานการส่งได้
โดยใช้คุณสมบัติ #04 (หน้า 62)
สำหรับคำอธิบายข้อความในรายงานดูหน้า 67

รายงานการรับส่ง

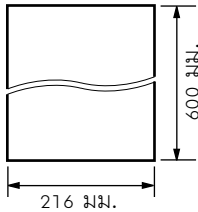
เครื่องจะบันทึกผลการรับส่งแฟกซ์ 35 ครั้งล่าสุด
ไว้ คุณสามารถทำการพิมพ์ออกมาดูเอง (หน้า 78)
หรือจะให้เครื่องทำการพิมพ์ให้อัตโนมัติทุก ๆ 35
ครั้ง โดยเลือกจากคุณสมบัติ # 22 (หน้า 63)
สำหรับคำอธิบายข้อความในรายงาน ดูหน้า 67

เอกสารที่สามารถส่งได้

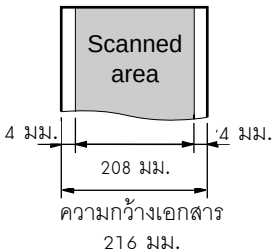
ขนาดเล็กสุด



ขนาดใหญ่สุด



พื้นที่การสแกน



น้ำหนักเอกสาร

แผ่นเดียว: 45 แกรม ถึง 90 แกรม

หลายแผ่น: 60 แกรม ถึง 75 แกรม

หมายเหตุ:

- ให้เอาคลิ๊ป ลวดเย็บ หรือสิ่งอื่น ๆ ออกจากเอกสารก่อน
- ตรวจสอบว่าหมึก คราบลิควิดแห้งเรียบร้อยแล้ว
- ไม่ควรใช้เอกสารที่มีลักษณะดังนี้ (ให้ทำสำเนาเอกสารก่อน และใช้สำเนาส่งแทน)
 - กระดาษทางเคมี เช่น กระดาษโรเนียว กระดาษคาร์บอน
 - กระดาษที่มีไฟฟ้าสถิตย์
 - ยับ ย่น หรือฉีกขาด
 - กระดาษเคลือบผิว
 - กระดาษที่มีลักษณะโปร่งแสง
- การส่งเอกสารที่มีความกว้างน้อยกว่า ขนาด A4 (210 มม.) แนะนำให้ทำสำเนาลงบนกระดาษ A4 ก่อน และใช้สำเนาในการส่ง

การส่งเอกสาร

การส่งเอกสารไปยังปลายทางที่บันทึกไว้

ก่อนการใช้งานนี้ให้ทำการบันทึกปลายทางลงในเครื่องก่อน (หน้า 23)



- 1 เปิดถาดรองเอกสารออก
- 2 ปรับแถบจัดเอกสารให้พอดีกับเอกสาร
- 3 ป้อนเอกสารคว่ำหน้าไม่เกิน 10 แผ่น จะได้ยินเสียงบี๊บและเครื่องดูดเอกสารลงเล็กน้อย
- 4 ถ้าต้องการกด **+** หรือ **-** เพื่อเลือกความละเอียด (หน้า 31)

STANDARD [±]

- 5 กด **>**

DIRECTORY [±]

- 6 กด **+** หรือ **-** จนหน้าจอแสดงชื่อปลายทางที่ต้องการ

ตัวอย่าง: Sam [±]

- ตรวจสอบหมายเลขปลายทางกด **HELP**
- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ปลายทางที่บันทึกไว้ดูหน้า 26

- 7 กด **FAX/START**

การส่งเอกสารอัตโนมัติ

กรณีที่สายปลายทางไม่ว่าง เครื่องจะทำการโทรทวนซ้ำเพื่อส่งเอกสารให้อัตโนมัติไม่เกิน 5 ครั้ง

- คุณสมบัตินี้สามารถใช้ได้กับการดึงเอกสาร (หน้า 45) และการตั้งเวลาส่ง (คุณสมบัติ #25 หน้า 63) เช่นกัน
- ระหว่างการโทรทวนซ้ำ หน้าจอจะแสดงข้อความ

WAITING REDIAL

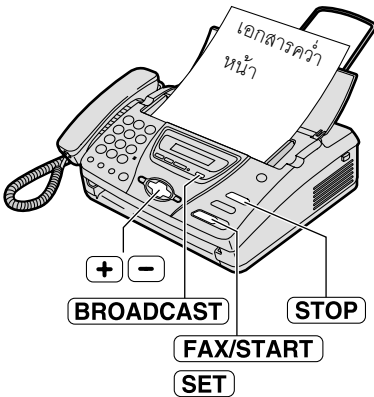
- ยกเลิกการโทรทวนซ้ำ กด **STOP**

ถ้าเครื่องของคุณไม่สามารถส่งเอกสารได้

- ตรวจสอบปลายทางที่บันทึกไว้ว่าถูกต้องหรือไม่ และตรวจสอบว่าปลายทางที่โทรไปนั้นเป็นเครื่องโทรสาร
- คุณสามารถฟังเสียงสัญญาณการติดต่อเพื่อบอกสถานะของเครื่องปลายทาง โดยใช้คุณสมบัติ #76 หน้า 66

การส่งเอกสารกระจาย (KX-FT77)

ด้วยคุณสมบัตินี้ทำให้คุณสามารถส่งเอกสารชุดเดียวกันไปยังปลายทางต่างๆ ได้สูงสุด 10 แห่ง ก่อนการใช้งานนี้ให้ทำการบันทึกปลายทางต่างๆ ไว้ในเครื่องก่อน (หน้า 23)



- 1 ป้อนเอกสารคว่ำหน้า
 - ถ้าต้องการ กด (+) หรือ (-) ซ้ำๆ เพื่อเลือกความละเอียดที่ต้องการ (หน้า 31)

- 2 กด **BROADCAST** จอหน้าจอแสดงข้อความ

ENTRY BROAD

- 3 กด **SET**

DIR= [00]

- 4 กด (+) หรือ (-) จอหน้าจอแสดงชื่อปลายทางที่ต้องการ

ตัวอย่าง: Bill [±]

- 5 กด **SET**

ตัวอย่าง: DIR=Bill [01]

- ใส่ปลายทางถัดไป ทำซ้ำขั้นตอนที่ 4 และ 5 (ไม่เกิน 10 ปลายทาง)

- 6 กด **FAX/START** หลังจากใส่ปลายทางที่ต้องการครบเรียบร้อยแล้ว

- เครื่องจะเช็คเอกสารเก็บไว้ในหน่วยความจำ และจะเริ่มส่งเอกสารไปยังปลายทางต่างๆ ตามลำดับ
- หลังการส่งเอกสารกระจายเอกสารในหน่วยความจำจะถูกลบออกจากเครื่องโดยอัตโนมัติ และเครื่องจะพิมพ์รายงานการส่งเอกสารกระจายออกมา

หมายเหตุ:

- เครื่องจะทำการบันทึกปลายทางต่างๆ ที่เลือกไว้ กรณีที่ต้องการส่งเอกสารกระจายไปยังปลายทางกลุ่มเดิม ดูหน้า 36
- ถ้าใช้ความละเอียด "FINE", "SUPER FINE" หรือ "PHOTO" จำนวนหน้าเอกสารที่สามารถส่งได้จะลดลง
- ถ้าเอกสารมีขนาดเกินหน่วยความจำการส่งจะถูกยกเลิก
- ถ้าปลายทางใดปลายทางหนึ่งสายไม่ว่าง เครื่องจะข้ามปลายทางนั้นไปก่อน และจะกลับมาส่งซ้ำให้ใหม่ไม่เกิน 5 ครั้ง หลังจากการส่งปลายทางอื่นๆ เรียบร้อยแล้ว

การส่งเอกสาร

การส่งเอกสารกระจายไปยังปลายทางกลุ่มเดิม

เมื่อคุณทำการส่งเอกสารกระจาย ปลายทางต่างๆ ที่ถูกเลือกไว้จะถูกบันทึกไว้ในเครื่องซึ่งเป็นประโยชน์ในกรณีที่ต้องการก่อกเอกสารไปยังปลายทางกลุ่มเดิมเป็นประจำ

- 1. ป้อนเอกสารคร่ำหน้า
- 2. กด **BROADCAST** จนหน้าจอแสดงข้อความ

RESEND

- 3. กด **FAX/START**

ยกเลิกการส่งกระจาย

- 1. กด **STOP** ขณะที่หน้าจอแสดงข้อความ

BROADCASTING

- หน้าจอจะแสดงข้อความดังนี้

SEND CANCELLED?

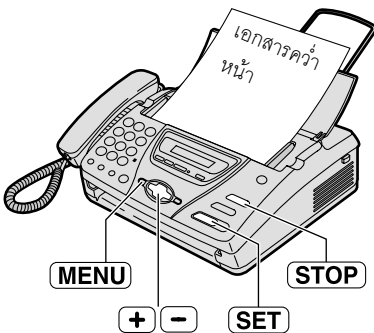


YES : SET / NO : STOP

- 2. กด **SET**

การให้ตั้งเอกสาร

ด้วยสมบัตินี้ เครื่องของฝ่ายตรงข้ามสามารถทำการโทรมาตั้งเอกสารบนเครื่องของคุณได้ ช่วยให้ไม่ต้องเสียค่าโทรในการส่งเอกสาร คุณสมบัตินี้สามารถใช้ได้ในระบบ TAD/FAX, TEL/FAX และ FAX ONLY เท่านั้น



1 บ้อนเอกสารคว่ำหน้า

- ถ้าต้องการ กด **+** หรือ **-** ซ้ำๆ เพื่อเลือกความละเอียดที่ต้องการ (หน้า 31)

2 กด **MENU** ซ้ำๆ จนหน้าจอแสดงข้อความ

POLLED

3 กด **SET**

=OFF [±]

4 กด **+** หรือ **-** เพื่อเลือก "ON"

=ON [±]

5 กด **SET**

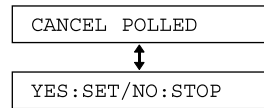
POLLED ON

หมายเหตุ:

- ปลายทางจะเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการตั้งเอกสาร
- เมื่อใช้งานการตั้งเวลาส่งเอกสาร (คุณสมบัติ #25 หน้า 63) จะไม่สามารถใช้คุณสมบัติการให้ตั้งเอกสารได้

การยกเลิกการให้ตั้งเอกสาร

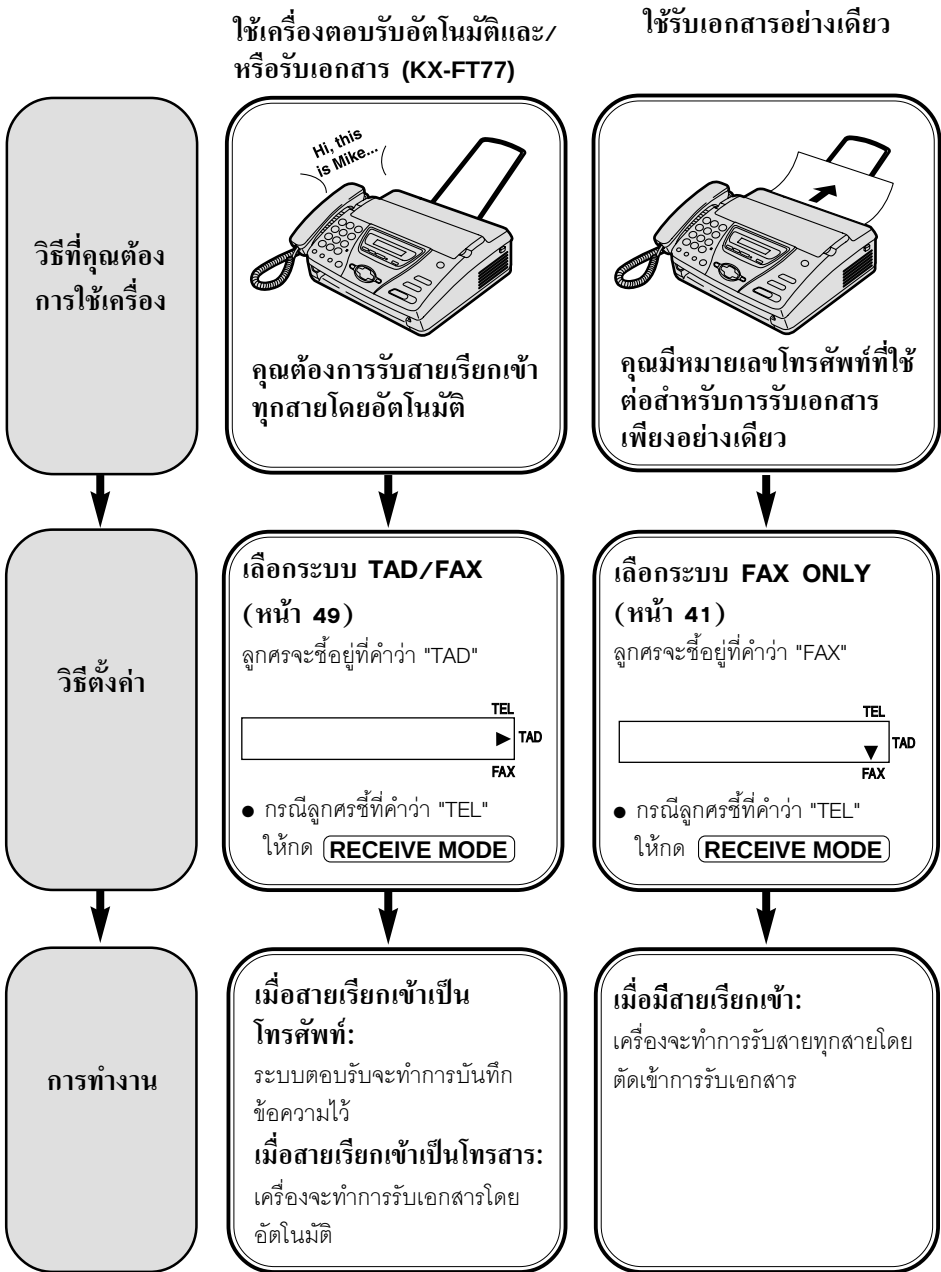
1. กด **STOP** ขณะไม่มีการใช้งานเครื่อง



2. กด **SET**

การรับเอกสาร

การเลือกระบบการรับ



ใช้รับโทรศัพท์เอง/รับเอกสารอัตโนมัติ

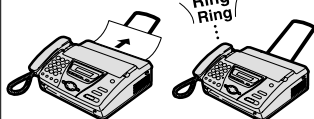
ใช้รับโทรศัพท์เป็นส่วนใหญ่

อื่นๆ

การควบคุมการใช้งานระยะไกล

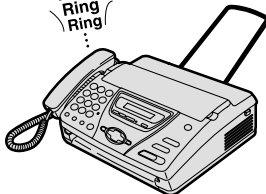
คุณสามารถรับเอกสารจากโทรศัพท์เครื่องฟ่งได้โดย เมื่อคุณได้ยินสัญญาณโทรสารที่เครื่องโทรศัพท์ฟ่ง ให้กด **[*] [9]** เพื่อรับเอกสาร (หน้า 44)

รับเอกสาร โทรศัพท์



คุณต้องการรับโทรศัพท์เองและให้เครื่องรับเอกสารอัตโนมัติโดยไม่ส่งเสียงกริ่ง

Ring Ring Ring



คุณจะทำกรรับสายทุกสายเอง

เลือกระบบ TEL/FAX (หน้า 42)

ลูกศรจะชี้อยู่ที่ทั้งคำว่า "TEL" และ "FAX"



- ถ้าลูกศรชี้ที่คำว่า "TEL"

ให้กด **RECEIVE MODE**

เลือกระบบ TEL (หน้า 40)

ลูกศรจะชี้อยู่ที่คำว่า "TEL"



- ถ้าลูกศรชี้ที่คำว่า "TAD", "FAX" หรือทั้ง "TEL" และ "FAX"

ให้กด **RECEIVE MODE**

เมื่อสายเรียกเข้าเป็นโทรศัพท์:

เครื่องจะส่งเสียงกริ่งให้คุณรับสาย

เมื่อสายเรียกเข้าเป็นโทรสาร:

เครื่องจะทำการรับเอกสาร

อัตโนมัติโดยไม่ส่งเสียงกริ่ง

เมื่อมีสายเรียกเข้า:

คุณต้องทำการรับสายเอง กรณีรับ

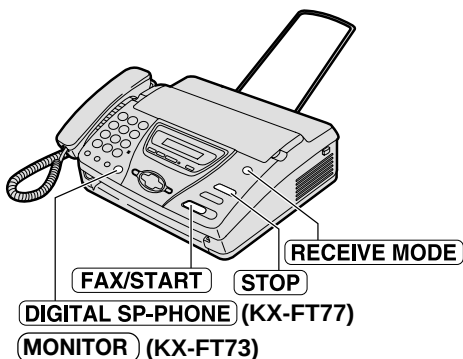
เอกสารให้กด **FAX/START**

เพื่อรับ

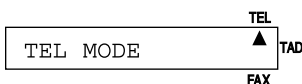
การรับเอกสาร

ระบบ TEL (รับสายเรียกเข้าทุกสายเอง)

การตั้งระบบ TEL



กรณีที่ลูกศรที่หน้าจอชี้ที่คำว่า “TAD”, “FAX” หรือทั้ง “TEL” และ “FAX” ให้กด **RECEIVE MODE**



การรับเอกสารด้วยตัวเอง

1 เมื่อเครื่องส่งเสียงกริ่ง กด

DIGITAL SP-PHONE / **MONITOR**

หรือยกหูโทรศัพท์เพื่อรับสายเรียกเข้า

2 เมื่อต้องมีการรับเอกสาร คุณจะได้ยินเสียงสัญญาณโทรสาร (เสียงบี๊บซ้ำๆ) ให้ กด

FAX/START

CONNECTING.....

3 วางหูโทรศัพท์

- เครื่องจะเริ่มรับเอกสาร

หมายเหตุ:

- ถ้าคุณไม่ทำการรับสายภายใน 10 ครั้ง เครื่องจะทำการตัดสายรับเอกสารชั่วคราว

หยุดการรับ

กด **STOP**

คุณสมบัติการรับเอกสารแบบสะดวก

เมื่อคุณรับสายเรียกเข้าและได้ยินสัญญาณโทรสาร (เสียงบี๊บซ้ำๆ) เครื่องจะทำการรับเอกสารให้อัตโนมัติ

- ถ้าไม่ต้องการใช้คุณสมบัตินี้ ให้เลือกคุณสมบัติ #46 เป็น off (หน้า 64)

การรับเอกสารลงหน่วยความจำ (KX-FT77)

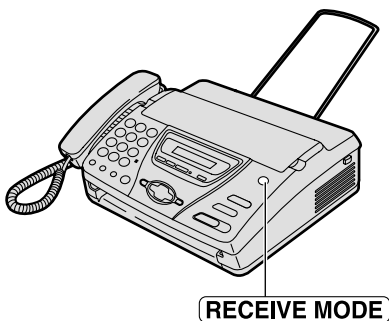
เมื่อเครื่องมีปัญหาเกี่ยวกับการพิมพ์ เอกสารจะถูกรับลงในหน่วยความจำของเครื่องชั่วคราวเมื่อมีเอกสารอยู่ในหน่วยความจำหน้าจอจะแสดงข้อความ

CONNECTING.....

- ให้ทำตามขั้นตอนหน้า 68 เพื่อแก้ปัญหา

ระบบ FAX ONLY (เครื่องรับสายเรียกเข้าทุกสายเป็นโทรสาร)

การตั้งระบบ FAX ONLY



1 ตั้งคุณสมบัติ #05 เป็น "FAX ONLY"
(หน้า 62)

2 ถ้าลูกศรที่หน้าจอชี้ที่คำว่า "TEL"
ให้กด **RECEIVE MODE**

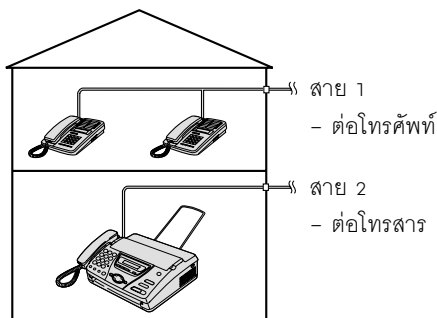


- เมื่อมีสายเรียกเข้า เครื่องจะทำการรับสายทุกสายโดยอัตโนมัติ โดยทำการตัดเข้าการรับโทรสาร

หมายเหตุ:

- สามารถตั้งจำนวนครั้งก่อนเครื่องทำการตัดรับโทรสารในโหมด FAX ONLY ได้ที่คุณสมบัติ #07 หน้า 62
- ระบบนี้ไม่ควรใช้ร่วมกับสายโทรศัพท์ที่ใช้งานทั้งการรับโทรศัพท์และโทรสาร แนะนำให้ทำการติดตั้งเครื่องตามรูป

ตัวอย่าง:



การรับเอกสาร

ระบบ TEL/FAX (รับโทรศัพท์เอง/รับโทรสารอัตโนมัติโดยไม่ส่งเสียงกริ่ง)

การตั้งระบบ TEL/FAX

1 ตั้งคุณสมบัติ #05 เป็น "TEL/FAX"
(หน้า 62)

2 ถ้าลูกศรที่หน้าจอชี้ที่คำว่า "TEL"
กด **RECEIVE MODE**



3 ควรเปิดเสียงกริ่งไว้ (หน้า 22)

เมื่อสายเรียกเข้าเป็นโทรสาร

1 ก่อนเครื่องทำการรับสายในช่วงนี้ เครื่องจะไม่
ส่งเสียงกริ่ง

INCOMING CALL

- ระยะเวลาขึ้นอยู่กับจำนวน **"TEL/FAX RING"**

2 เมื่อเครื่องรับสายและตรวจพบสัญญาณ
โทรสารเครื่องจะทำการรับเอกสารโดยไม่
ส่งเสียงกริ่ง

หมายเหตุ:

- สัญญาณโทรสารจะมาจากเครื่องโทรสารต้นทาง
ซึ่งบางครั้งเครื่องบางรุ่นอาจจะไม่ส่งสัญญาณ
โทรสาร
- ให้ตั้งคุณสมบัติ #31 เป็น OFF

การตั้งจำนวนกริ่ง "TEL/FAX RING"

คุณสามารถตั้งจำนวนกริ่งก่อนให้เครื่องทำการ
ตรวจสอบเรียกเข้าได้ที่คุณสมบัติ #09 หน้า 62 โดย
เครื่องจะไม่ส่งเสียงกริ่งในระหว่างนี้

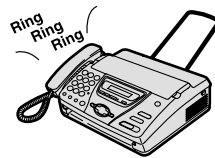
เมื่อสายเรียกเข้าเป็นโทรศัพท์

1 ก่อนเครื่องทำการรับสายในช่วงนี้ เครื่องจะไม่
ส่งเสียงกริ่ง

INCOMING CALL

- ระยะเวลาขึ้นอยู่กับจำนวน
"TEL/FAX RING"

2 เครื่องจะส่งเสียงกริ่ง 3 ครั้ง



- คุณสามารถตั้งจำนวนกริ่งได้ที่คุณสมบัติ
"SILENT FAX RING"
- ผู้โทรเข้าจะได้ยินสัญญาณโทรต่างจากเดิม
- ถ้าคุณบันทึกข้อความทักทายในโหมด
TEL/FAX ไว้ (หน้า 50) เครื่องจะเล่นข้อ
ความให้ผู้โทรเข้าฟัง

3 ทำการรับสาย

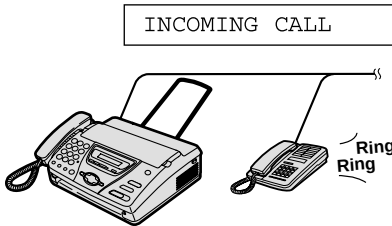
- ถ้าไม่ทำการรับสาย เครื่องจะตัดรับเอกสาร
เมื่อกรณีที่เครื่องต้นทางไม่ส่งสัญญาณ
โทรสารออกมา

การตั้งจำนวนกริ่ง "SILENT FAX RING"

เครื่องจะส่งเสียงกริ่งออกมาเพื่อให้รู้ว่าสายที่เรียก
เข้ามาเป็นโทรศัพท์ โดยคุณสามารถตั้งจำนวนกริ่ง
ได้ที่คุณสมบัติ #30 หน้า 63 โดยเสียงกริ่งช่วงนี้จะ
ไม่ดังที่เครื่องโทรศัพท์ฟาง

เมื่อใช้งานร่วมกับเครื่องโทรศัพท์ ฟัంగและสายเรียกเข้าเป็นโทรสาร

- 1** เมื่อมีสายเรียกเข้าเครื่องโทรสารจะไม่ส่งเสียงกริ่ง แต่เครื่องโทรศัพท์ฟัองจะส่งเสียงกริ่ง **2 ครั้ง**

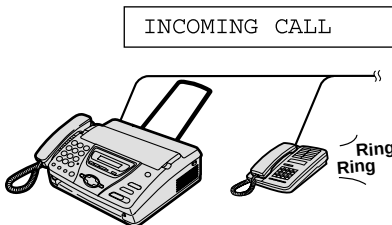


- ระยะเวลาขึ้นอยู่กับจำนวน **“TEL/FAX RING”**

- 2** เมื่อเครื่องโทรสารรับและทำการตรวจสอบสายเรียกเข้าและพบสัญญาณโทรสาร เครื่องจะรับเอกสารโดยอัตโนมัติโดยไม่ส่งเสียงกริ่ง

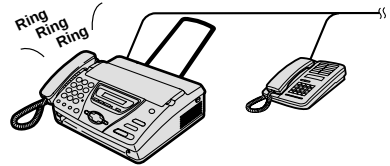
เมื่อใช้งานร่วมกับเครื่องโทรศัพท์ ฟัองและสายเรียกเข้าเป็นโทรศัพท์

- 1** เมื่อมีสายเรียกเข้าเครื่องโทรสารจะไม่ส่งเสียงกริ่ง แต่เครื่องโทรศัพท์ฟัองจะส่งเสียงกริ่ง **2 ครั้ง**



- ระยะเวลาขึ้นอยู่กับจำนวน **“TEL/FAX RING”**

- 2** เครื่องโทรศัพท์ฟัองจะไม่ส่งเสียงกริ่ง แต่เครื่องโทรสารจะส่งเสียงกริ่ง **3 ครั้ง**



- คุณสามารถตั้งจำนวนกริ่งได้ที่คุณสมบัติ **“SILENT FAX RING”**
- ผู้โทรเข้าจะได้ยินสัญญาณโทรต่างจากเดิม
- ถ้าคุณบันทึกข้อความตกหายในโหมด TEL/FAX ไว้ (หน้า 50) เครื่องจะเล่นข้อความให้ผู้โทรเข้าฟัง

3 ทำการรับสาย

- คุณสามารถรับสายที่เครื่องโทรศัพท์ฟัองโดย
 - ยกหูโทรศัพท์
 - กด **(*) 0** ขณะที่ได้ยินเสียงกริ่งที่เครื่องโทรสาร
- คุณสามารถตั้งรหัสเองได้ที่คุณสมบัติ #49 หน้า 65
- ถ้าไม่ทำการรับสาย เครื่องจะตัดรับเอกสารเมื่อกรณีที่ต้นทางไม่ส่งสัญญาณโทรสารมา

หมายเหตุ:

- บางครั้งถึงคุณจะถูกรหัสเพื่อตั้งสายแล้ว อาจจะได้ขึ้นอยู่กับเครื่องโทรศัพท์ฟัองที่ใช้ กรณีนี้ให้กดปุ่ม **(STOP)** ที่เครื่องโทรสารแทนการกดรหัส

การรับเอกสาร

โทรศัพท์ฟ่ง

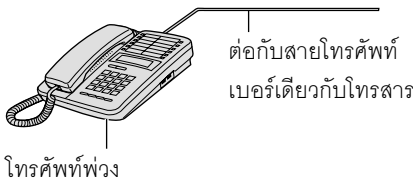
ถ้าคุณใช้งานเครื่องโทรศัพท์ฟ่งคุณสามารถรับ

เอกสารด้วยเครื่องโทรศัพท์ฟ่งแทนการกด

FAX/START ที่เครื่องโทรสารโดย

หมายเหตุ:

- ใช้โทรศัพท์ที่เป็นระบบโทนเป็นเครื่องโทรศัพท์ฟ่ง และกดรหัสเรียกใช้งานโทรสารให้ถูกต้อง



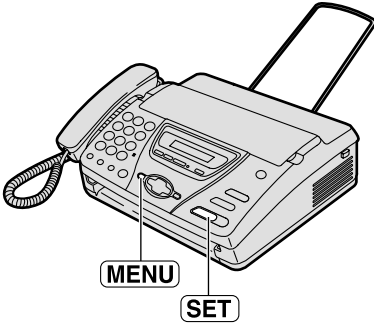
- 1 เมื่อโทรศัพท์ฟ่งส่งเสียงกริ่งให้ทำการรับสายเรียกเข้า
- 2 เมื่อต้องรับเอกสาร จะได้ยินเสียงสัญญาณโทรสาร (เสียงบี๊บซ้ำๆ) ให้กด **[*]** **[9]** (รหัสเรียกใช้งานโทรสารที่ตั้งมาจากโรงงาน)
- 3 วางหูโทรศัพท์
 - เครื่องโทรสารจะเริ่มรับเอกสาร

หมายเหตุ:

- คุณสามารถเปลี่ยนรหัสเรียกใช้งานโทรสารได้ที่คุณสมบัติ #41 (หน้า 64)

การตั้งเอกสาร

ด้วยคุณสมบัตินี้ เครื่องของคุณสามารถทำการโทรออกไปตั้งเอกสารที่วางไว้ที่เครื่องฝ่ายตรงข้ามได้ ซึ่งด้วยวิธีนี้คุณจะเป็นผู้เสียค่าโทรในการรับเอกสาร



1 กด **MENU** ซ้ำ ๆ จนหน้าจอแสดงข้อความ

POLLING

2 กด **SET**

FAX=

3 ป้อนหมายเลขปลายทาง

4 กด **SET**

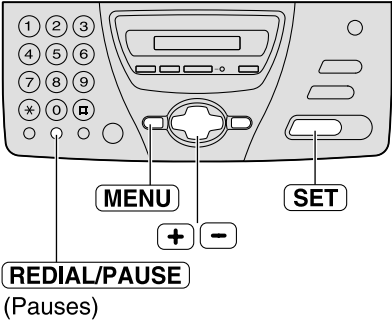
CONNECTING.....

- เครื่องจะเริ่มการตั้งเอกสาร (รับเอกสาร)

การรับเอกสาร

การเรียกเพจเจอร์เมื่อมีการรับเอกสาร

ด้วยคุณสมบัตินี้ เครื่องจะทำการเรียกเพจเจอร์เมื่อมีการรับเอกสาร หรือมีข้อความฝากไว้



1 กด **MENU**

SYSTEM SET UP

2 กด **#** และ **7 0**

PAGER CALL

3 กด **SET**

=OFF [±]

4 กด **+** หรือ **-** เลือก "ON"

=ON [±]

- ไม่ต้องการใช้งานคุณสมบัตินี้เลือก "OFF"

5 กด **SET**

NO. =

6 ป้อนหมายเลขเพจเจอร์ของคุณ

- คุณสามารถป้อนได้สูงสุด 46 หลัก

ตัวอย่าง:

151 PP2345678PP5555#

- **151**: หมายเลขผู้ให้บริการ
- **PP**: กด **PAUSE** 2 ครั้ง
- **2345678**: หมายเลขเพจเจอร์
- **5555 (ตัวอย่าง)**: ข้อความที่ต้องการให้ปรากฏที่เพจเจอร์

7 กด **SET**

8 กด **MENU**

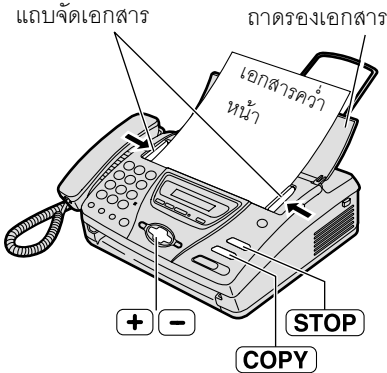
เมื่อเครื่องมีการรับเอกสาร

เครื่องจะทำการเรียกเพจไปยังเพจเจอร์ของคุณ และจะปรากฏข้อความที่ป้อนไว้ (จากตัวอย่าง: 5555)

กรุณาพลิกหน้าต่อไป

การทำสำเนา

การทำสำเนาเอกสาร



- 1 เปิดถาดรองเอกสารออก
- 2 ปรับแถบจัดเอกสารให้มีขนาดพอเหมาะกับเอกสาร
- 3 ป้อนเอกสารคว่ำหน้าไม่เกิน 10 แผ่น จะได้ยินเสียงบีบและเครื่องดูดเอกสารเข้าเล็กน้อย

STANDARD [±]

- ถ้าต้องการกด **+** หรือ **-** เพื่อเลือกความละเอียดที่ต้องการ

4 กด **COPY**

- เครื่องจะเริ่มทำสำเนา

หมายเหตุ :

- เมื่อคุณทำสำเนาเอกสารที่มีขนาดยาวมากกว่า 300 มม. แนะนำให้ใส่เอกสารครั้งละ 1 แผ่น

การเลือกค่าความละเอียด

เลือกความละเอียดให้เหมาะกับลักษณะเอกสาร

- **"FINE"**: สำหรับเอกสารที่มีตัวอักษรขนาดเล็ก
- **"SUPER FINE"** : สำหรับเอกสารที่มีตัวอักษรขนาดเล็กมาก
- **"PHOTO"**: สำหรับเอกสารที่เป็นรูปภาพ
- ถ้าคุณเลือกความละเอียด "STANDARD" เครื่องจะใช้ความละเอียด "FINE" ในการทำสำเนา

หยุดการทำสำเนา

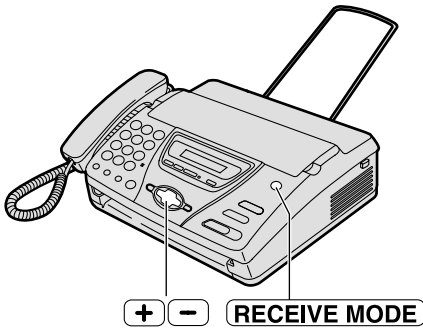
กด **STOP**

- เอกสารออกจากเครื่องกด **STOP** อีกครั้ง

ระบบ TAD/FAX (เครื่องทำการรับสายเรียกเข้าทุกสายเองอัตโนมัติ)

เมื่อตั้งระบบการรับไว้ที่ TAD/FAX เครื่องจะรับเอกสารอัตโนมัติเมื่อสายเรียกเข้าเป็นโทรสาร และจะให้ฝากข้อความไว้ในระบบตอบรับอัตโนมัติ เมื่อสายเรียกเข้าเป็นโทรศัพท์

การตั้งระบบ TAD/FAX



1 ตั้งคุณสมบัติ #05 เป็น “TAD/FAX” (หน้า 62)

2 ถ้าลูกศรที่หน้าจอชี้ที่คำว่า “TEL”

กด **RECEIVE MODE**



- เครื่องจะเล่นข้อความทักทายที่บันทึกไว้
- หน้าจอจะแสดงระยะเวลาบันทึกข้อความที่เหลือ

ตัวอย่าง: **TIME = 10m13s**

- คุณสามารถปรับระดับเสียงลำโพงโดยกด **+** หรือ **-** ขณะฟังข้อความทักทาย

หมายเหตุ:

- สามารถกำหนดระยะเวลาในการฝากข้อความได้ที่คุณสมบัติ #10 หน้า 62
- เมื่อระยะเวลาในการฝากเหลือน้อยให้ลบข้อความที่ไม่จำเป็นออก (หน้า 55)
- ระหว่างเครื่องบันทึกข้อความ คุณสามารถฟังเสียงของผู้ฝากข้อความผ่านทางลำโพงของเครื่องได้ โดยตั้งคุณสมบัติ #67 เป็น on (หน้า 65)

การตั้งจำนวนครั้งในระบบ TAD/FAX

คุณสามารถเลือกจาก 1,2,3,4 “TOLL SAVER” และ “RINGER OFF” โดยตั้งที่คุณสมบัติ #06 หน้า 62

- **“TOLL SAVER”:** เมื่อคุณโทรเข้าเครื่องโทรสารของคุณจากโทรศัพท์ภายนอก จำนวนครั้งจะบอกคุณ ถ้าเครื่องตอบรับในครั้งที่สอง แสดงว่ามีข้อความใหม่ฝากไว้อย่างน้อย 1 ข้อความ ถ้าเครื่องตอบรับในครั้งที่ 4 แสดงว่าไม่มีข้อความใหม่ฝากไว้ ดังนั้นถ้าเครื่องดังถึงครั้งที่ 3 ให้คุณวางหู เนื่องจาก ว่าไม่มีข้อความใหม่ฝากไว้
- **“RINGER OFF”:** เครื่องโทรสารจะตอบรับโดยไม่ส่งเสียงกริ่ง

ข้อความตกทาย (KX-FT77)

การบันทึกข้อความตกทายของคุณเอง

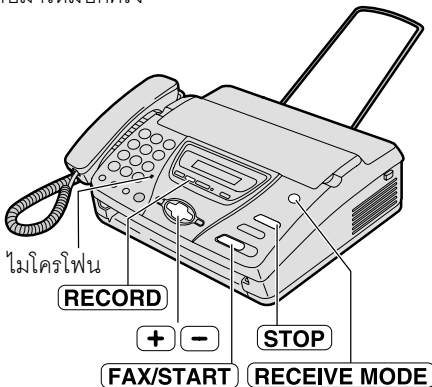
คุณสามารถบันทึกข้อความตกทายในระบบ TAD/FAX และ TEL/FAX ได้โดยมีเวลาในการบันทึกไม่เกิน 16 วินาที แนะนำให้บันทึกประมาณ 12 วินาที เพื่อให้เครื่องรับเอกสารได้ง่ายขึ้น

ข้อความตกทายที่แนะนำในระบบ TAD/FAX

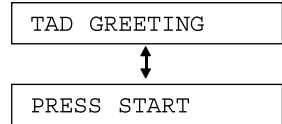
"สวัสดีครับ: ที่นี่ (ชื่อของคุณ บริษัท หรือหมายเลขโทรศัพท์) ขณะนี้ไม่สามารถรับสายได้ ถ้าต้องการส่งเอกสารให้กด START ส่งได้ทันที ถ้าต้องการฝากข้อความกรุณาฝากข้อความหลังเสียงสัญญาณขอขอบคุณครับ"

ข้อความตกทายที่แนะนำในระบบ TEL/FAX

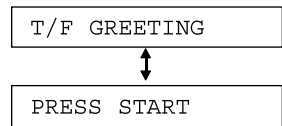
"สวัสดีครับ: ที่นี่ (ชื่อของคุณ บริษัท หรือหมายเลขโทรศัพท์) ขณะนี้ไม่มีผู้รับสาย ให้ติดต่อมาใหม่อีกครั้ง"



- 1 เริ่มการบันทึก
สำหรับข้อความตกทายระบบ TAD/FAX
กด **RECORD** 2 ครั้ง



- สำหรับข้อความตกทายระบบ TEL/FAX
กด **RECORD** 3 ครั้ง



- 2 กด **FAX/START**
 - จะได้ยินเสียงบีบยาวและหน้าจอจะแสดงระยะเวลาในการบันทึกข้อความตามระบบที่คุณเลือก

TAD/FAX: TAD REC. 16s

TEL/FAX: T/F REC. 16s

- 3 พุดชัดๆ ห่างจากไมโครโฟนประมาณ 20 ซม.
 - หน้าจอจะแสดงเวลาที่เหลือในการบันทึกข้อความ

- 4 สิ้นสุดการบันทึก กด **STOP**
 - เครื่องจะเล่นข้อความตกทายของคุณซ้ำให้ฟัง กด **+** หรือ **-** เพื่อปรับระดับเสียง

หมายเหตุ:

- คุณสามารถเลือกเวลาในการบันทึกข้อความตกท้ายเป็น 60 วินาที สำหรับระบบ TAD/FAX (จากคุณสมบัติ #54 หน้า 65)
 - กรณีเลือกเวลาเป็น 60 วินาที แนะนำให้คุณบอกผู้ติดต่อในข้อความตกท้ายระบบ TAD/FAX ด้วยว่าให้กด * 9 ก่อนเริ่มส่งเอกสาร
 - ถ้าคุณเปลี่ยนเวลาจาก 60 วินาทีเป็น 16 วินาทีข้อความตกท้ายที่คุณบันทึกจะถูกลบออกไปและเครื่องจะใช้ข้อความตกท้ายที่ตั้งมาจากโรงงาน

การตรวจสอบข้อความตกท้ายระบบ TAD/FAX

1. ตั้งระบบการรับเป็น TAD/FAX (คุณสมบัติ #05 หน้า 62)

2. ถ้าลูกศรที่หน้าจอชี้ที่คำว่า “TEL”

ให้กด **RECEIVE MODE**

ถ้าลูกศรชี้ที่คำว่า “TAD” ให้กด **RECEIVE MODE**

2 ครั้ง

TAD/FAX MODE

- เครื่องจะเล่นข้อความตกท้ายระบบ TEL/FAX

การตรวจสอบข้อความตกท้ายระบบ TEL/FAX

1. ตั้งระบบการรับเป็น TEL/FAX (คุณสมบัติ #05 หน้า 62)

2. ถ้าลูกศรที่หน้าจอชี้ที่คำว่า “TEL”

กด **RECEIVE MODE**

ถ้าลูกศรชี้ที่คำว่า “TEL” และ “FAX” กด

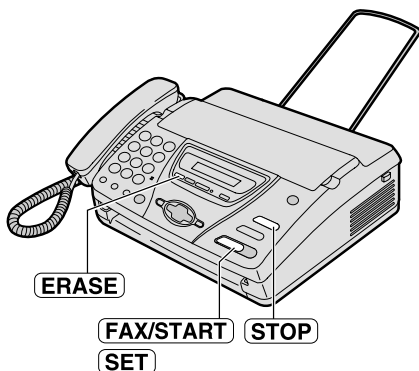
RECEIVE MODE 2 ครั้ง

TEL/FAX MODE

- เครื่องจะเล่นข้อความตกท้ายในระบบ TEL/FAX

ข้อความทักทาย (KX-FT77)

การลบข้อความทักทายที่บันทึกไว้



1 เริ่มการลบข้อความทักทาย

สำหรับข้อความทักทายระบบ TAD/FAX

กด **ERASE** 2 ครั้ง

TAD GREETING



PRESS START

สำหรับข้อความทักทายระบบ TEL/FAX

กด **ERASE** 3 ครั้ง

T/F GREETING



PRESS START

2 กด **FAX/START**

ERASE GREETING?



YES:SET/NO:STOP

- ยกเลิกการลบ กด **STOP**

3 กด **SET**

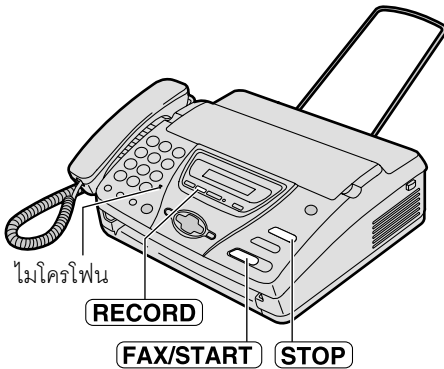
GREETING ERASED

หมายเหตุ:

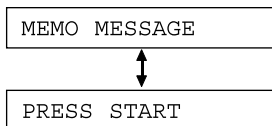
- ถ้าคุณลบข้อความทักทายในระบบ TAD/FAX
ข้อความทักทายจากโรงงานจะถูกใช้งานแทน

การฝากข้อความของคุณไว้ที่เครื่อง

คุณสามารถฝากข้อความของคุณไว้ที่ใครบางคนได้ โดยสามารถเรียกฟังได้ภายหลังทั้งแบบโดยตรง หรือจากระยะไกล (หน้า 54,56)



1 กด **RECORD**



2 กด **FAX/START**

- จะได้ยินเสียงบี๊บ 1 ครั้ง

MEMO RECORDING

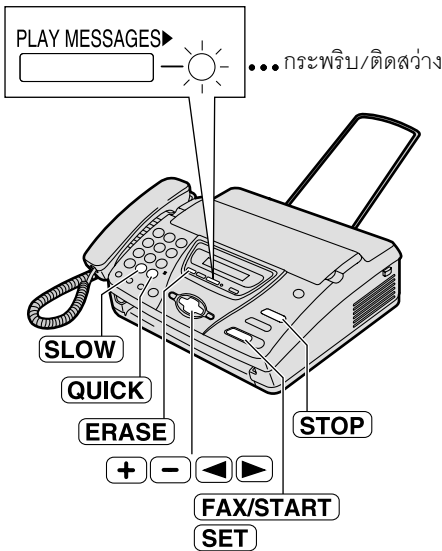
3 พูดชัดๆ ห่างจากไมโครโฟน 20 ซม.

4 สิ้นสุดการสนทนา กด

STOP

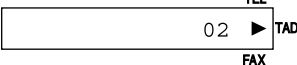
ข้อความที่ฝากในเครื่อง (KX-FT77)

การฟังข้อความที่ฝากไว้ในเครื่อง



เมื่อมีข้อความใหม่ฝากไว้ในเครื่อง

- ไฟ PLAY MESSAGES จะติดกระพริบ
- หน้าจอจะแสดงจำนวนข้อความที่ฝากไว้ทั้งหมด

ตัวอย่าง: 

- จะได้ยินเสียงบี๊บซ้ำๆ ถ้าเลือกใช้งาน(คุณสมบัตินี้ #42 หน้า 64)

กด **PLAY MESSAGES**

- เครื่องจะเล่นเฉพาะข้อความใหม่ที่ฝากไว้
- ปรับระดับเสียงลำโพงโดยกด **+** หรือ **-**
- หลังการเล่นข้อความใหม่ครบทุกข้อความแล้วไฟ PLAY MESSAGES จะหยุดกระพริบแต่จะติดสว่าง ถ้ากด **PLAY MESSAGES** อีกครั้งข้อความทั้งหมดจะถูกเล่นอีกครั้ง

การฟังข้อความซ้ำ

กด **◀** ขณะฟังข้อความ

- ถ้าคุณกด **◀** ภายใน 5 วินาทีแรกของการเล่นข้อความ เครื่องจะเล่นข้อความก่อนหน้า
- เลือกฟังข้อความที่ต้องการโดยกด **◀** หรือ **▶** เพื่อค้นหาข้อความที่ต้องการฟัง

การข้ามข้อความ

กด **▶** เพื่อข้ามไปข้อความถัดไป

หยุดข้อความ

กด **STOP**

- ถ้าคุณกด **PLAY MESSAGES** ภายใน 1 นาที เครื่องจะเล่นข้อความต่อ

แจ้งวัน/เวลาที่รับฝากข้อความ

ระหว่างการเล่นข้อความซ้ำ จะมีเสียงแจ้งวันและเวลาภายในสัปดาห์ที่รับฝากข้อความ

การปรับระดับความเร็วในการฟัง

กด **QUICK** เพื่อฟังข้อความแบบเร็ว

กด **SLOW** เพื่อฟังข้อความแบบช้า

- กลับสู่การฟังแบบปกติโดยกด **QUICK** หรือ **SLOW** อีกครั้งระหว่างการฟังข้อความแบบเร็วหรือช้า

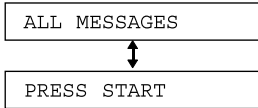
การลบข้อความที่ฟังอยู่

กด **ERASE** ขณะฟังข้อความที่ต้องการลบ

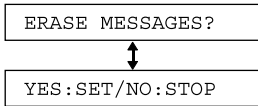
การลบข้อความทั้งหมด

ตรวจสอบว่าฟังข้อความทุกข้อความครบแล้ว

1. กด **ERASE**



2. กด **FAX/START**



3. กด **SET**

การใช้งานระยะไกล (KX-FT77)

การใช้งานระบบตอบรับอัตโนมัติจากระยะไกล

คุณสามารถเรียกใช้งานระบบตอบรับอัตโนมัติจากโทรศัพท์ภายนอกได้

หมายเหตุ:

- ให้ตั้งรหัสการใช้งานระบบตอบรับก่อน (คุณสมบัติ #11 หน้า 62)
- ตั้งระบบการรับเป็น TAD/FAX ก่อนออกจากบ้าน (หน้า 49)
- ใช้โทรศัพท์ระบบโทนในการโทรเข้าเครื่อง

เทคนิค:

- ให้ตัดหรือทำสำเนาแผ่นช่วยจำหน้า 57 ติดตัวไว้
- เวลากดปุ่มโทรศัพท์ให้กดให้ถูกต้อง
- กดตัวเลขคำสั่งการใช้งานระยะไกลภายใน 10 วินาที

การฟังข้อความที่ฝากไว้ในเครื่อง

- 1 โทรเข้าเครื่องจากโทรศัพท์แบบโทน
- 2 กดรหัสการใช้งานระบบตอบรับระหว่างเครื่องเล่นข้อความทักทายระบบ TAD/FAX
- 3 ป้อนตัวเลขคำสั่งการใช้งานระยะไกล

เมื่อมีข้อความใหม่ฝากไว้

1. จะได้ยินเสียงบี๊บยาว 1 ครั้ง
2. จะได้ยินเสียงบี๊บสั้น ๆ 8 ครั้ง
 - จะดังเท่ากับจำนวนข้อความใหม่ที่ฝากไว้
3. เครื่องจะเล่นข้อความใหม่ให้ฟัง

เมื่อไม่มีข้อความใหม่ฝากไว้

จะไม่ได้ยินเสียงบี๊บสั้น ๆ

1. รอ 4 วินาที และกด [5]
2. เครื่องจะเล่นข้อความทั้งหมดในเครื่องให้ฟัง

การใช้งานปุ่มตัวเลขควบคุมการใช้งานระยะไกล

- [1] : ฟังข้อความซ้ำ ถ้าคุณกดปุ่มนี้ภายใน 5 วินาทีแรกของการเล่นข้อความ ข้อความก่อนหน้านี้จะถูกเล่น
- [2] : ข้ามข้อความ
- [4] : ฟังซ้ำเฉพาะข้อความใหม่
- [5] : ฟังซ้ำข้อความทั้งหมด

หมายเหตุ:

- เมื่อหน่วยความจำข้อความเต็ม ให้ลบข้อความที่ไม่จำเป็นออก

คำสั่งระยะไกลอื่น ๆ

การลบข้อความที่กำลังฟัง

กด [*] [4] ขณะฟังข้อความที่ต้องการลบ

- จะได้ยินเสียงบีบยาว 1 ครั้ง และตามด้วยเสียงบีบสั้น 3 ครั้ง และเครื่องจะเล่นข้อความต่อ

การลบข้อความทั้งหมด

กด [*] [5] เพื่อลบข้อความทั้งหมด

- จะได้ยินเสียงบีบยาว 1 ครั้ง และตามด้วยเสียงบีบสั้น 3 ครั้ง

การฟังเสียงบริเวณรอบ ๆ เครื่อง

กด [6] เพื่อฟังเสียงบริเวณรอบ ๆ เครื่องเป็นเวลา 30 วินาที

- หลัง 30 วินาที จะมีเสียงบีบยาว 1 ครั้ง ถ้าต้องการฟังต่อ กด [6] ภายใน 10 วินาที

การฝากข้อความต่อหลังฟังข้อความ

ถ้าต้องการฝากข้อความไว้ในเครื่องหลังการฟังข้อความทั้งหมดโดย

1. รอจนได้ยินเสียงบีบ 3 ครั้ง ซึ่งเป็นการบอกถึงการจบการควบคุมระยะไกล
2. ได้ยินเสียงบีบ 1 ครั้ง
3. รอประมาณ 10 วินาที
4. ได้ยินเสียงแนะนำหรือ เสียงบีบ 1 ครั้ง
5. ฝากข้อความ

การบันทึกข้อความตกทายระบบ TAD/FAX ใหม่

คุณสามารถเปลี่ยนข้อความตกทายใหม่โดย

1. กด [7] เพื่อเริ่มการบันทึก
 - จะได้ยินเสียงบีบ 1 ครั้ง
2. พูดชัด ๆ ไม่เกิน 16 วินาที
 - ถ้าคุณหยุดพูดเกิน 2 วินาที จะได้ยินเสียงบีบ 6 ครั้ง และการบันทึกจะสิ้นสุดให้ทำซ้ำข้อ 1 ใหม่ภายใน 10 วินาที
3. สิ้นสุดการบันทึก กด [9]
 - เครื่องจะเล่นข้อความตกทายใหม่ให้ฟัง

การใช้งานระบบตอบรับจากระยะไกล		
1. โทรเข้าเครื่อง	ปุ่ม	คำสั่งระยะไกล
2. กดรหัสการใช้งานระบบตอบรับอัตโนมัติระหว่างฟังข้อความตกทาย	[9]	สิ้นสุดการบันทึกข้อความตกทาย
3. กดตัวเลขคำสั่งที่ต้องการ	[*] [4]	ลบข้อความที่กำลัง
ปุ่ม	[*] [5]	ลบข้อความทั้งหมด
[0] ข้ามข้อความตกทาย	[8] [0]	เปลี่ยนเป็นระบบ TEL
[1] ฟังซ้ำ	[8] [1]	เรียกใช้งานการโอนข้อความ
[2] ข้ามข้อความ	[8] [2]	ยกเลิกการโอนข้อความ
[4] ฟังข้อความใหม่ซ้ำ	[8] [3]	เรียกใช้งานการเรียกเพจเจอร์
[5] ฟังทุกข้อความซ้ำ	[8] [4]	ยกเลิกการเรียกเพจเจอร์
[6] ฟังเสียงบริเวณรอบเครื่อง	[*] [9]	รหัสเรียกใช้งานแฟกซ์
[7] บันทึกข้อความตกทาย		

การใช้งานระยะไกล (KX-FT77)

การข้ามข้อความตกท้าย

กด **[0]** ระหว่างฟังข้อความตกท้าย

- เครื่องจะข้ามข้อความตกท้ายที่เหลือ

การใช้/ไม่ใช้งานการโอนข้อความ

คุณต้องทำการตั้งหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการโอนข้อความไว้แล้ว (คุณสมบัติ #60 หน้า 65)

กด **[8] [1]** เพื่อเลือกใช้งาน

กด **[8] [2]** เพื่อเลือกไม่ใช้งาน

- ถ้าไม่ทำการตั้งหมายเลขโทรศัพท์ไว้ก่อน คุณจะเลือกใช้งานไม่ได้ และจะได้ยินเสียงบี๊บ 6 ครั้ง

การใช้/ไม่ใช้งานการเรียกเพจเจอร์

คุณต้องทำการตั้งหมายเลขเพจเจอร์ไว้ก่อน (คุณสมบัติ #07 หน้า 46) กด **[8] [3]** เพื่อใช้งาน

กด **[8] [4]** เลือกไม่ใช้งาน

- ถ้าไม่ได้ทำการตั้งหมายเลขเพจเจอร์ไว้ก่อน คุณจะเลือกใช้งานไม่ได้ และจะได้ยินเสียงบี๊บ 6 ครั้ง

การเปลี่ยนระบบการรับ

กด **[8] [0]** เพื่อเปลี่ยนระบบการรับจาก

TAD/FAX เป็น TEL

- คุณไม่สามารถเปลี่ยนระบบกับเป็น TAD/FAX ในการโทรครั้งเดียวกัน

การเปลี่ยนระบบการรับจาก TEL เป็น TAD/ FAX

1. โทรเข้าเครื่องและรอกริ่ง 10 กริ่ง
 - ระบบตอบรับจะถูกเรียกใช้งานชั่วคราว
2. กดรหัสการใช้ระบบตอบรับอัตโนมัติระหว่างฟังข้อความตกท้าย
 - จะได้ยินเสียงบี๊บยาว 1 ครั้ง และเครื่องจะมีระบบการรับเป็น TAD/FAX
3. วางหูโทรศัพท์

การโอนข้อความ

ด้วยคุณสมบัตินี้คุณสามารถตั้งให้เครื่องทำการโอนข้อความไปยังหมายเลขโทรศัพท์ที่ต้องการ โดยเครื่องจะทำการโอนข้อความทุกครั้งที่มีผู้ฝากข้อความต่าง ๆ ได้ด้วยการกดตัวเลขคำสั่งต่างๆ ในการใช้งานระยะไกล

หมายเหตุ:

- ก่อนใช้งานคุณสมบัตินี้ให้ทำการตั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่จะให้เครื่องทำการโอนข้อความก่อน (คุณสมบัติ #60 หน้า 65) และตั้งระบบการรับเป็น TAD/FAX
- คุณต้องเรียกใช้งาน คำแนะนำการใช้งานด้วยเสียง (คุณสมบัติ #47 หน้า 64) หรือทำการบันทึกข้อความแจ้งการโอนข้อความก่อน

การทำงาน

1. เมื่อมีผู้ฝากข้อความใหม่เข้ามา
2. เครื่องจะโทรไปยังหมายเลขโทรศัพท์ที่ตั้งไว้
3. รับโทรศัพท์
4. คุณจะได้ยินข้อความแจ้งการโอนข้อความ
ข้อความแจ้งการโอนจากโรงงาน:
"This is a telephone answering system.
Please enter your remote ID for remote operation."
5. กดรหัสการใช้งานระบบตอบรับ และฟังข้อความโดยการใช้งานระยะไกล (หน้า 56)

การบันทึกข้อความแจ้งการโอนข้อความ

คุณสามารถบันทึกได้ไม่เกิน 16 วินาที

ข้อความแนะนำ: นี่คือการโอนข้อความจาก (ชื่อคุณ บริษัท หรือหมายเลขโทรศัพท์) กรุณากดรหัสการใช้งานระบบตอบรับอัตโนมัติ

1 กด **(MENU)**

SYSTEM SET UP

2 กด **(#)** และ **(6) (1)**

TRNS-GREETING

3 กด **(SET)**

CHECK [±]

4 กด **(+)** หรือ **(-)** เลือก "RECORD"

RECORD [±]

5 กด **(SET)**

6 พูดชัดๆ ห่างจากไมโครโฟน 20 ซม.

- หน้าจอจะแสดงเวลาที่เหลือในการบันทึก

ตัวอย่าง: TRNS REC. 15s

7 สิ้นสุดการบันทึก กด **(STOP)**

- เครื่องจะเล่นข้อความให้ฟังซ้ำ ปรับระดับเสียงกด **(+)** หรือ **(-)**

8 กด **(MENU)**

เพิ่มเติม (KX-FT77)

การตรวจสอบข้อความแจ้งการโอนข้อความ

1. กด **MENU** , **#** **6** **1** และ **SET**
2. กด **+** หรือ **-** เลือก "CHECK"
3. กด **SET**
 - เครื่องจะเล่นข้อความให้ฟัง
4. กด **MENU**

การลบข้อความแจ้งการโอนข้อความ

1. กด **MENU** , **#** **6** **1** และ **SET**
2. กด **+** หรือ **-** เลือก "ERASE"
3. กด **SET**
 - ข้อความของคุณจะถูกลบ
4. กด **MENU**

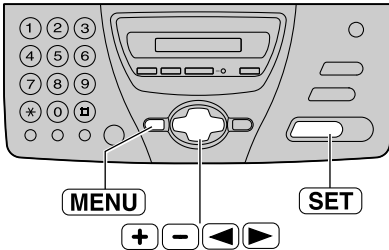
หมายเหตุ:

- เมื่อลบข้อความ เครื่องจะใช้ข้อความที่ตั้งมาจากโรงงานแทน
- ถ้าคุณไม่ได้ใช้งานเสียงแนะนำการใช้งาน (คุณสมบัติ #47 หน้า 64) และคุณลบข้อความแจ้งการโอนข้อความของคุณเอง การโอนข้อความจะใช้งานไม่ได้

การตั้งค่า

คุณสามารถตั้งค่าเครื่องได้มากมาย

วิธีการตั้งค่า



1 กด **[MENU]**

SYSTEM SET UP

2 กด **[SET]**

PRESS [◀ ▶] & [SET]

3 เลือกคุณสมบัติที่ต้องการตั้งค่า

สำหรับคุณสมบัติพื้นฐาน

กด **[◀]** หรือ **[▶]** จนหน้าจอแสดง

คุณสมบัติที่ต้องการ

สำหรับคุณสมบัติพิเศษ

1. กด **[◀]** หรือ **[▶]** จนหน้าจอแสดงข้อความ

ADVANCED MODE

2. กด **[SET]**

3. กด **[◀]** หรือ **[▶]** จนหน้าจอแสดง
คุณสมบัติที่ต้องการ

4 กด **[SET]**

● หน้าจอจะแสดงค่าปัจจุบันที่ตั้งไว้

5 กด **[+]** หรือ **[-]** จนหน้าจอแสดงค่า
ที่ต้องการ

● ขั้นตอนนี้อาจแตกต่างกันในแต่ละคุณสมบัติ

6 กด **[SET]**

● ค่าที่คุณเลือกจะถูกบันทึกและหน้าจอ
จะแสดงรายชื่อคุณสมบัติถัดไป

7 ออกจากการตั้งค่า กด **[MENU]**

การตั้งค่าโดยการใช้รหัสคุณสมบัติ

คุณสามารถเลือกคุณสมบัติที่ต้องการได้โดยตรง
จากรหัสคุณสมบัติ (# และเลข 2 หลัก) แทนการ

กด **[◀]** หรือ **[▶]**

1. กด **[MENU]**

2. กด **[#]** และเลข 2 หลัก (หน้า 62-66)

3. ทำตามขั้นตอนที่ 4 ถึง 7 ด้านซ้าย

การยกเลิกการตั้งค่า

กด **[MENU]** เพื่อออกจากการตั้งค่า

สรุปคุณสมบัติ

คุณสมบัติพื้นฐาน

รหัส #01: ตั้งวันที่และเวลา

SET DATE & TIME

ดูรายละเอียดหน้า 18

รหัส #02: ตั้งชื่อเครื่อง

YOUR LOGO

ดูรายละเอียดหน้า 19

รหัส #03: ตั้งหมายเลขเครื่อง

YOUR FAX NO.

ดูรายละเอียดหน้า 21

รหัส #04: รายงานการส่งเอกสาร

SENDING REPORT

คุณสามารถเลือกให้เครื่องพิมพ์รายงานการส่งเอกสารแต่ละเครื่องเพื่อใช้ตรวจสอบได้ (หน้า 32)

ERROR (ค่าจากโรงงาน)

: ให้พิมพ์รายงานเฉพาะเมื่อการส่งผิดพลาด

ON: ให้พิมพ์ทุกครั้ง

OFF: ไม่ให้พิมพ์

รหัส #05: ตั้งระบบการรับในโหมด

Auto Answer

AUTO ANSWER

TAD/FAX (ค่าจากโรงงาน) (KX-FT77): (ดูหน้า 49)

FAX ONLY (ค่าจากโรงงาน) (KX-FT73): (ดูหน้า 41)

TEL/FAX: (ดูหน้า 42)

รหัส #06: เปลี่ยนจำนวนครั้งในระบบ

TAD/FAX (KX-FT77)

TAD RING COUNT

ตั้งจำนวนครั้งก่อนให้เครื่องทำการตอบรับในระบบ TAD/FAX จาก **1,2** (ค่าจากโรงงาน), **3,4**, **"TOLL SAVER"** และ **RINGER OFF** (ดูรายละเอียดหน้า 49)

รหัส #07: เปลี่ยนจำนวนครั้งในระบบ

FAX ONLY

FAX RING COUNT

ตั้งจำนวนครั้งก่อนให้เครื่องทำการรับในระบบ FAX ONLY จาก **1,2** (ค่าจากโรงงาน), **3** และ **4**

รหัส #09: เปลี่ยนจำนวนครั้ง TEL/FAX RING

TEL/FAX RING

ถ้าคุณต่อเครื่องโทรศัพท์ฟองและตั้งระบบการรับเป็น TEL/FAX ให้เลือกจำนวนครั้งที่ตั้งที่เครื่องฟองก่อนจาก **1,2** (ค่าจากโรงงาน), **3** และ **4** (ดูรายละเอียดหน้า 42 และ 43)

รหัส #10: เปลี่ยนระยะเวลาที่ใช้ในการบันทึกข้อความ (KX-FT77)

RECORDING TIME

VOX (ค่าจากโรงงาน): ไม่จำกัดเวลา

1 MIN: ไม่เกิน 1 นาที

รหัส #11: ตั้งรหัสการใช้งานระบบตอบรับอัตโนมัติ (KX-FT77)

REMOTE TAD ID

1. ทำตามข้อ 1-4 หน้า 61

2. ป้อนรหัส 3 หลัก

- รหัสจากโรงงานคือ "111"
- อย่าใช้เลข 0 และ 7

3. กด **[SET]**

4. กด **[MENU]**

รหัส #13: ตั้งระบบการโทร

DIALLING MODE

TONE (ค่าจากโรงงาน): สำหรับระบบโทน

PULSE: สำหรับระบบพัลส์

คุณสมบัติพิเศษ

รหัส #22: ตั้งพิมพ์รายงานการรับส่งอัตโนมัติ

AUTO JOURNAL

ON (ถ้าจากโรงงาน): ให้เครื่องพิมพ์รายงานการรับส่งแฟกซ์ ทุกๆ 35 ครั้ง โดยอัตโนมัติ (หน้า 32)

OFF: ไม่ให้พิมพ์โดยอัตโนมัติ

รหัส #23: การส่งเอกสารระหว่างประเทศ

OVERSEAS MODE

กรณีคุณมีปัญหาในการส่งเอกสารระหว่างประเทศ ให้เปิดใช้งานคุณสมบัตินี้

- ไม่สามารถใช้ได้กับการส่งเอกสารกระจาย
- ค่าใช้จ่ายอาจสูงขึ้น

ON: เรียกใช้งาน และเครื่องจะปิดคุณสมบัตินี้อัตโนมัติเมื่อส่งเอกสารเสร็จ

OFF (ถ้าจากโรงงาน): ไม่ใช้งาน

รหัส #25: ตั้งเวลาส่งเอกสาร

DELAYED SEND

คุณสามารถทำการตั้งเวลาส่งได้ภายใน 24 ชั่วโมง

- ไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ถ้าใช้งานการให้ตั้งเอกสาร (หน้า 37)

ตั้งเวลาส่งเอกสารโดย:

1. ป้อนเอกสาร
2. ทำตามขั้นตอน 1-4 หน้า 61
3. กด **+** หรือ **-** เลือก "ON"
4. กด **SET**
5. ใส่หมายเลขปลายทาง
6. กด **SET**
7. ป้อนเวลาที่ต้องการส่ง
 - กด ***** เลือก "AM" หรือ "PM"
8. กด **SET**
9. กด **MENU**
 - ยกเลิกการตั้งเวลาส่งหลังจากตั้งค่าแล้วกด **STOP** และ **SET**

รหัส #30: เปลี่ยนจำนวนครั้ง Silent fax ring

SILENT FAX RING

ตั้งจำนวนครั้งที่ให้ดังที่เครื่องโทรสารกรณีสายเรียกเข้าเป็นสายโทรศัพท์ในระบบ TEL/FAX โดยสามารถเลือก **3 (ถ้าจากโรงงาน), 4, 5, 6, 7, 8 และ 9** ดูรายละเอียดหน้า 42

สรุปคุณสมบัติ

รหัส #31: คุณสมบัติการตรวจสอบเสียงก้องเฉพาะ

RING DETECTION

ให้เลือก OFF เพราะยังไม่มีบริการในประเทศไทย

รหัส #39: เปลี่ยนความสว่างของหน้าจอ

LCD CONTRAST

NORMAL (ค่าจากโรงงาน): สำหรับความสว่างปกติ

DARKER: ปรับให้เข้มขึ้น

รหัส #41: เปลี่ยนรหัสเรียกใช้งานแฟกซ์

FAX ACTIVATION

กรณีที่ผู้ใช้เครื่องโทรศัพท์พ่วงให้ตั้งรหัสเรียกใช้งานแฟกซ์โดย

- ทำตามข้อ 1-4 หน้า 61
- กด **+** หรือ **-** เลือก "ON"
- กด **SET**
- ป้อนรหัสจาก 2-4 หลักโดยใช้ 0-9 และ*
 - รหัสจากโรงงานคือ "★9"
 - ห้ามป้อน "0000"
- กด **SET**
- กด **MENU**

รหัส #42: ตั้งการเตือนข้อความ (KX-FT77)

MESSAGE ALERT

ใช้คุณสมบัตินี้ถ้าต้องการให้เครื่องส่งเสียงบีบเตือน

กรณีที่มีข้อความใหม่ฝากไว้ให้ กด **PLAY MESSAGES**

เพื่อฟังข้อความใหม่และเสียงจะหยุดเอง

ON: ใช้งาน

OFF (ค่าจากโรงงาน): ไม่ใช้งาน

รหัส #43: ตั้งการเตือนเวลาฝากข้อความ (KX-FT77)

REC. TIME ALERT

เพื่อให้เครื่องส่งเสียงเตือน เมื่อมีหน่วยความจำในการใช้ฝากข้อความน้อยกว่า 60 วินาที ให้ทำการลบข้อความที่ไม่จำเป็น (หน้า 55) แล้วเสียงจะหยุดไป

ON: ใช้งาน

OFF (ค่าจากโรงงาน): ไม่ใช้งาน

รหัส #46: ตั้งการรับโทรสารแบบสะดวก

FRIENDLY RCV

ให้เครื่องทำการรับแฟกซ์อัตโนมัติ โดยคุณไม่ต้องทำการกด **FAX/START** เมื่อคุณรับสาย และได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์

ON (ค่าจากโรงงาน): ใช้งาน

OFF: ไม่ใช้งาน

รหัส #47: ตั้งการใช้เสียงแนะนำการใช้งาน (KX-FT77)

VOICE GUIDANCE

ON (ค่าจากโรงงาน): คุณจะได้ยินเสียงแนะนำการรับโทรสารแบบสะดวก ข้อความทักทายต่างๆ ที่ตั้งมาจากโรงงานและเสียงแจ้งวัน/เวลารับฝากข้อความ

OFF: ไม่ใช้งาน

รหัส #49: ตั้งรหัสการดึงสายจาก เครื่องแฟกซ์

AUTO DISCONNECT

ใช้ดึงสายเรียกเข้าที่ตั้งที่เครื่องแฟกซ์มาที่เครื่องโทรศัพท์พ่วงในระบบ TEL/FAX (หน้า 43) โดยตั้งรหัส

- ทำตามข้อ 1-4 หน้า 61
- กด **+** หรือ **-** เลือก "ON"
- กด **SET**
- ตั้งรหัสจาก 2-4 หลักโดยใช้ 0-9 และ *
 - รหัสจากโรงงานคือ *x0
- กด **SET**
- กด **MENU**

รหัส #54: เปลี่ยนเวลาในการบันทึกข้อความ พักสายระบบ TAD/FAX (KX-FT77)

GREETING TIME

- 16s** (ค่าจากโรงงาน): ไม่เกิน 16 วินาที
60s: ไม่เกิน 60 วินาที ดูรายละเอียดหน้า 51

รหัส #58: ตั้งค่าเริ่มต้นของความเข้มเอกสาร

ORIGINAL

ใช้ในกรณีที่เอกสารที่จะส่งหรือทำสำเนามีความเข้มจางไม่ปกติ

NORMAL (ค่าจากโรงงาน): สำหรับเอกสารที่มีความเข้มปกติ

LIGHT: สำหรับเอกสารที่จาง

DARKER: สำหรับเอกสารที่เข้ม

รหัส #60: ตั้งการโอนข้อความ (KX-FT77)

MESSAGE TRANS.

ดูรายละเอียด (หน้า 59) ตั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่จะโอนข้อความไปโดย

- ทำตามข้อ 1-4 หน้า 61
- กด **+** หรือ **-** เลือก "ON"
- กด **SET**
- ป้อนหมายเลขโทรศัพท์
- กด **SET**
- กด **MENU**

รหัส #61: ตรวจสอบ บันทึกหรือลบข้อความ แจ้งการโอนข้อความ (KX-FT77)

TRANS-GREETING

ดูรายละเอียดหน้า 59,60

รหัส #67: ตั้งการฟังเสียงเมื่อมีผู้ฝากข้อความ ความผ่านทางลำโพง (KX-FT77)

ICM MONITOR

ON (ค่าจากโรงงาน): คุณสามารถฟังเสียงผ่านทางลำโพงเมื่อมีผู้ฝากข้อความ

OFF: ไม่ใช้งาน

รหัส #70: ตั้งการเรียกเพจเจอร์

PAGER CALL

ดูรายละเอียดหน้า 46

สรุปคุณสมบัติ

รหัส #76: ตั้งการฟังเสียงสัญญาณการติดต่อ

CONNECTING TONE

ON (ค่าจากโรงงาน): คุณจะได้ยินเสียงสัญญาณการติดต่อเช่น เสียงสายว่าง เสียงสัญญาณแฟกซ์ และเสียงสายไม่ว่าง

OFF: ไม่ใช้งาน

รหัส #80: รีเซ็ตค่าคุณสมบัติพิเศษต่างๆ
เป็นค่าจากโรงงาน

SET DEFAULT

- ทำตามข้อ 1-4 หน้า 61
- กด **+** หรือ **-** เลือก "YES"
- กด **SET**
- กด **SET** อีกครั้ง
- กด **MENU**

ข้อความแสดงความผิดพลาด

บนรายงานที่พิมพ์

เมื่อเกิดปัญหาขึ้นจะมีข้อความอย่างไรอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้พิมพ์ออกมาในรายงานการรับส่ง และรายงานการส่งเอกสาร (หน้า 32)

ข้อความผิดพลาด	รหัสผิดพลาด	สาเหตุและการแก้ไข
COMMUNICATION ERROR	41-72 FF	● เกิดการส่งหรือการรับผิดพลาด ลองส่งอีกครั้ง หรือตรวจสอบปลายทาง
DOCUMENT JAMMED	-	● เอกสารติดขัด ให้นำเอกสารออก (ดูหน้า 73)
ERROR-NOT YOUR UNIT	53, 54 59, 70	● การส่งหรือการรับเอกสารเกิดขัดข้อง เนื่องจากเครื่องของปลายทางให้ตรวจสอบเครื่องของอีกฝ่าย
MEMORY FULL	-	● ไม่สามารถรับเอกสารได้เนื่องจากหน่วยความจำเต็ม
NO DOCUMENT	-	● เอกสารไม่ถูกป้อนเข้าในเครื่องอย่างเหมาะสม ลองใส่เอกสารและพยายามอีกครั้ง
OTHER FAX NOT RESPOND	-	● เครื่องของอีกฝ่ายไม่ว่างหรือกระดาษหมดให้ลองส่งอีกครั้ง ● เอกสารไม่ถูกป้อนเข้าในเครื่องอย่างเหมาะสม ลองใส่เอกสารและพยายามอีกครั้ง ● เสียงกริ่งที่เครื่องปลายทางดังหลายครั้ง โดยไม่มีคนรับให้คุณวางเอกสาร, ยกหูโทรศัพท์, กดหมายเลข, รอจนได้ยินสัญญาณแฟกซ์ กด (START/COPY/SET) วางตามลำดับ ● เครื่องอีกฝ่ายไม่ใช่เครื่องโทรสาร, ให้ตรวจสอบกับอีกฝ่าย
PAPER OUT	-	● ในเครื่องไม่มีกระดาษบันทึก ให้ใส่ม้วนกระดาษบันทึก (ดูหน้า 17) ● ฝาเครื่องปิดไม่สนิท, ให้ปิดให้สนิท
PRESSED THE STOP KEY	-	● ปุ่ม (STOP) ถูกกด และการติดต่อทางโทรสารถูกยกเลิก
PRINTER OVERHEATED	-	● เครื่องพิมพ์ร้อนจัด ปล่อยให้เครื่องเย็นลง
THE COVER WAS OPENED	-	● ฝาเครื่องถูกเปิด ให้ปิดแล้วลองส่งอีกครั้ง
OK	-	● การติดต่อทางโทรสารประสบผลสำเร็จ

ข้อความแสดงความผิดพลาด

ที่หน้าจอ

ข้อความที่แสดง	สาเหตุและการแก้ไข
CALL SERVICE 1	มีสิ่งผิดปกติบางอย่างเกิดขึ้นกับเครื่องให้ติดต่อช่างบริการ
CALL SERVICE 2	
CHECK COVER ↓ OUT OF PAPER	- ฝาเครื่องเปิด ให้ปิดฝา - กระดาษบันทึกหมด ให้ใส่กระดาษม้วนใหม่ (หน้า 17)
CHECK DOCUMENT	- เอกสารไม่ถูกป้อนเข้าเครื่องอย่างเหมาะสม ใส่เอกสารอีกครั้งและลองใหม่ หากเกิดอาการนี้บ่อย ๆ ให้ทำความสะอาดลูกกลิ้งป้อนเอกสาร (ดูหน้า 75) - ในการส่งเอกสารที่ยาวกว่า 600 มม. (23 5/8") ให้กดปุ่ม (STOP) เพื่อดึงเอกสารออก จากนั้นแบ่งเอกสารเป็นสองส่วน หรือมากกว่านั้น แล้วลองส่งใหม่อีกครั้ง
CHECK MEMORY	หน่วยความจำ (หมายเลขโทรศัพท์, พารามิเตอร์ ฯลฯ) ได้ถูกลบให้ตั้งโปรแกรมใหม่
DIRECTORY FULL	หมายเลขโทรศัพท์ที่บันทึกในเครื่องเต็ม ให้ลบหมายเลขที่ไม่ต้องการออก (หน้า 25)
FAX IN MEMORY	มีเอกสารภายในหน่วยความจำ ให้ดูข้อความที่แสดงบนจอ เพื่อทำการแก้ไข และพิมพ์เอกสารออกมา
MEMORY FULL	เครื่องไม่สามารถรับฝากข้อความได้เนื่องจากหน่วยความจำเต็ม ให้ลบข้อความที่ไม่ต้องการออก (หน้า 55, 57)
NO RESPONSE	เครื่องอีกฝ่ายสายไม่ว่าง หรือกระดาษบันทึกหมด ลองส่งอีกครั้ง
NO TAD GREETING	- ไม่ได้บันทึกข้อความทักทายในระบบ TAD/FAX ให้ทำการบันทึกข้อความทักทาย (หน้า 50) - คุณสมบัติแนะนำการใช้งานด้วยเสียงตั้งเป็น "OFF" (คุณสมบัติ #47 หน้า 64) เครื่องจะใช้ข้อความที่ตั้งมาจากโรงงาน
NO TRNS-GREET.	- ไม่ได้บันทึกข้อความแนะนำการโอนข้อความ ให้บันทึกข้อความ (หน้า 59) - คุณสมบัติแนะนำการใช้งานด้วยเสียงตั้งเป็น "OFF" (คุณสมบัติ #47 หน้า 64) เครื่องจะใช้ข้อความที่ตั้งมาจากโรงงาน

ข้อความแสดงความผิดพลาด

ข้อความที่แสดง	สาเหตุและการแก้ไข
PAPER JAMMED	● กระดาษบันทึกติด ให้นำกระดาษที่ติดออก (หน้า 74)
POLLING ERROR	● เครื่องอีกฝ่ายไม่มีระบบดึงเอกสาร ให้ตรวจสอบเครื่องอีกฝ่าย
REDIAL TIME OUT	● เครื่องอีกฝ่ายสายไม่ว่าง หรือกระดาษบันทึกหมด ลองส่งอีกครั้ง
REMOVE DOCUMENT	● เอกสารติดอยู่ ดึงเอกสารที่ติดอยู่ออก (ดูหน้า 73)
TRANSMIT ERROR	● เกิดปัญหาระหว่างการส่ง ลองใหม่
UNIT OVERHEATED	● เครื่องร้อนเกินไป ปล่อยให้เย็นลง

ปัญหาต่าง ๆ

เมื่อเครื่องขัดข้องให้ตรวจสอบจุดนี้ก่อนที่จะส่งซ่อม

ปัญหา	สาเหตุและการแก้ไข
ไม่สามารถเรียกและรับสายได้	● ไม่ได้ต่อสายไฟหรือสายโทรศัพท์ ให้ตรวจสอบการเชื่อมต่อ (ดูหน้า 16)
ไม่สามารถโทรออกได้	● ตั้งค่าระบบการโทรผิด ให้เปลี่ยนเป็น TONE หรือ PULSE (ดูหน้า 62)
เครื่องไม่ทำงาน	● ถอดสายโทรศัพท์ออกจากเครื่องโทรสารแล้วลองต่อสายเข้ากับเครื่องโทรศัพท์ที่ใช้ได้ ถ้าเครื่องนั้นทำงานได้ดี ให้นำเครื่องโทรสารดังกล่าวไปให้ช่างบริการซ่อม หากเครื่องโทรศัพท์ทำงานผิดปกติ ให้ติดต่อกับผู้ให้บริการโทรศัพท์
เครื่องไม่ส่งเสียงกริ่ง	● สัญญาณเสียงกริ่งถูก OFF ไว้ ปรับระดับให้เหมาะสม (หน้า 22) ● คุณสมบัติที่ #06 ตั้งเป็น "RINGER OFF" ให้เปลี่ยนเป็นค่าอื่น (หน้า 62)
ผู้ที่โทรมาที่เครื่องของคุณได้ยิน แต่สัญญาณส่งแฟกซ์ทำให้ไม่สามารถสนทนาได้	● เครื่องถูกตั้งอยู่ในระบบ FAX ONLY ให้เปลี่ยนระบบการรับเป็นแบบอื่น
ปุ่ม SPEAKERPHONE (สนทนาโดยไม่ต้องยกหู) ไม่ทำงาน	● ให้ใช้งานในห้องที่เงียบ ถ้าคุณได้ยินเสียงปลายทางไม่ชัด ● ให้ปรับระดับเสียงโดยกด ▼ หรือ ▲ ● ถ้าขณะสนทนาเสียงขาด ๆ หาย ๆ แสดงว่าคุณและคู่สนทนาพูดพร้อมกัน แก้อัปเดตให้สลับกันพูด
ปุ่ม REDIAL/PAUSE ทำงานไม่สมบูรณ์	● หากกดปุ่มนี้ขณะที่โทรออก สัญญาณ PAUSE จะถูกบ่อนเข้าถ้าปุ่มนี้ถูกกดทันทีหลังจากได้ยินสัญญาณให้หมุน หมายเลขสุดท้ายจะถูกโทรทวนซ้ำอีกครั้ง
ระบบรับเอกสารไม่ทำงานตามที่อธิบายไว้	● รูปแบบเสียงกริ่งเฉพาะมีการตั้งค่าไว้ (หน้า 47) ● เครื่องอยู่ในระบบ TEL/FAX (หน้า 42)
ขณะทำโปรแกรม ไม่สามารถ ป้อนรหัส หรือหมายเลข ID	● ตัวเลขบางส่วนหรือทั้งหมดซ้ำกันกับรหัสอื่นๆ คุณสมบัติที่ #11 (หน้า 62), #41 (หน้า 64), #49 (หน้า 65)

การส่งโทรสาร

ข้อความที่แสดง	สาเหตุและการแก้ไข
ไม่สามารถส่งเอกสารได้	● เครื่องโทรสารปลายทางสายไม่ว่างหรือกระดาษหมด ● หมายเลขปลายทางไม่ใช่เครื่องโทรสาร ● เครื่องปลายทางตั้งจำนวนกริ่งมากเกินไปให้ส่งโทรสารโดยยกหูโทรศัพท์กดหมายเลขเมื่อได้ยินสัญญาณส่งแฟกซ์จึงกด (START/COPY/SET)

การส่งเอกสาร (ต่อ)

ปัญหา	สาเหตุและการแก้ไข
ปลายทางแจ้งว่าเอกสารที่ได้รับมีตัวอักษรที่ไม่สมบูรณ์	- หมายเลขของคุณมีบริการพิเศษ เช่น บริการรับสายเรียกซ้อน บริการพิเศษนี้อาจทำงานระหว่างมีการรับส่งโทรสาร ให้ต่อเครื่องนี้เข้ากับสายที่ไม่มีบริการพิเศษนี้ - เครื่องที่ต่อพ่วงอยู่กับสายนี้ ยกหูค้างไว้อยู่ ให้วางหูแล้วลองใหม่ - ทดลองทำสำเนาเอกสาร ถ้าเอกสารที่พิมพ์ออกมาชัดเจน เครื่องปลายทางอาจมีปัญหา
ปลายทางแจ้งว่าเอกสารที่ได้รับมีรอยเปื้อนหรือเส้นสีดำอยู่	กระจกหรือลูกกลิ้งสกปรก ให้ทำความสะอาด (หน้า 75)
ไม่สามารถส่งเอกสารระหว่างประเทศได้	- ให้ใช้คุณสมบัติส่งโทรสารต่างประเทศ คุณสมบัติที่ #23 (หน้า 63) - กด PAUSE 2 ครั้ง ต่อจากหมายเลขโทรศัพท์

การรับโทรสาร

ปัญหา	สาเหตุและการแก้ไข
ไม่สามารถรับเอกสารอัตโนมัติได้	- ระบบการรับเอกสารเป็น TEL ให้ปรับเป็น TEL/FAX, FAX ONLY หรือ TEL/FAX (หน้า 49, 41, 42) - เวลาที่เลือกอนรับสายนานเกินไปให้ลดจำนวนครั้งลงโดยเปลี่ยนคุณสมบัติที่ #06 (หน้า 62), #03 (หน้า 63), และ #09 (หน้า 62) - ข้อความทักทายยาวเกินไปให้บันทึกใหม่ให้สั้นลง (หน้า 50)
หน้าจอแสดง CONNECTING..... แต่ไม่สามารถรับเอกสารได้	สายที่เรียกเข้าไม่ใช่โทรสาร ให้เปลี่ยนระบบการรับเป็น TEL หรือ TAD/FAX (หน้า 40, 49)
เอกสารที่ได้รับจาง	- ผู้ส่งได้ส่งเอกสารที่จางอยู่แล้วมาให้ ขอให้ต้นทางนั้นส่งสำเนาเอกสารที่ชัดเจนกว่ามาอีกครั้ง - หัวพิมพ์สกปรกให้ทำความสะอาด (หน้า 77)
เอกสารที่รับมาเป็นกระดาษเปล่า	- ใส่กระดาษบันทึกกลับด้าน ให้ใส่ให้ถูกต้อง - ต้นทางวางเอกสารผิดด้าน ให้วางให้ถูกต้อง

ปัญหาต่าง ๆ

ระบบการรับ

ปัญหา	สาเหตุและการแก้ไข
ไม่สามารถเลือกระบบการรับที่ต้องการได้	● ถ้าคุณเลือก FAX ONLY, TEL/FAX หรือ TAD/FAX - เลือกค่าที่ต้องการโดยใช้คุณสมบัติ #05 (หน้า 62) และ - กด (RECEIVE MODE) ซ้ำ ๆ จนกระทั่งค่าที่ต้องการปรากฏ ● ถ้าคุณเลือก TEL - กด (RECEIVE MODE) ซ้ำ ๆ จนกระทั่ง "TEL" ปรากฏ
ปลายทางแจ้งว่าไม่สามารถส่งเอกสารได้	● เครื่องไม่ได้ตั้งอยู่ในระบบ AUTO ANSWER ให้กด (RECEIVE MODE) ซ้ำ ๆ จนกระทั่ง FAX ONLY, TEL/FAX หรือ TAD/FAX ปรากฏ

การทำสำเนาเอกสาร

ปัญหา	สาเหตุและการแก้ไข
เครื่องไม่ทำการทำสำเนาให้	● คุณไม่สามารถทำสำเนาขณะตั้งค่าต่าง ๆ ในเครื่องให้ทำสำเนาหลังจากตั้งค่าต่าง ๆ ภายในเครื่องเรียบร้อยแล้ว
เอกสารสำเนาปรากฏแบบสกปรกหรือมีเส้นสีดำ	● กระดาษหรือลูกกลิ้งสกปรก ให้ทำความสะอาด (หน้า 75)
ภาพที่ทำสำเนาแล้วมืดเกินไป	● หัวพิมพ์สกปรก ให้ทำความสะอาด (หน้า 77)
สำเนาเอกสารเป็นกระดาษว่างเปล่า	● ใส่กระดาษบันทึกกลับด้าน ให้ใส่ให้ถูกต้อง (หน้า 17)

ระบบตอบรับอัตโนมัติ

ปัญหา	สาเหตุและการแก้ไข
ไม่สามารถฝากข้อความได้	● หน่วยความจำเต็ม ให้ลบข้อความที่ไม่ต้องการออก (หน้า 55)
ไม่สามารถฟังข้อความที่ฝากไว้จากโทรศัพท์ภายนอกได้	● ให้กดรหัสเรียกใช้งานระบบตอบรับให้ถูกต้อง

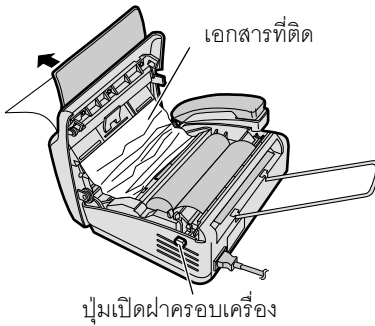
กรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- เครื่องจะไม่ทำงาน
- การส่งและรับเอกสารจะถูกยกเลิก
- ในกรณีตั้งเวลาการส่งเอกสาร และเกิดไฟฟ้าขัดข้องในช่วงเวลาดังกล่าวเครื่องจะทำการส่งเอกสารให้หลังจากที่ระบบไฟฟ้าเป็นปกติ (คุณสมบัติ #25 หน้า 63)

เอกสารติดขณะส่ง

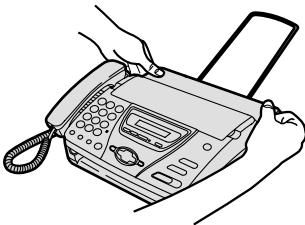
ถ้าเอกสารติดขณะกำลังส่ง ให้นำเอกสารที่ติดออกโดย

- 1 เปิดฝาครอบเครื่องด้วยปุ่มเปิดฝาครอบ และดึงเอกสารที่ติดออกอย่างระมัดระวัง



- อย่าดึงเอกสารออกโดยยังไม่เปิดฝาครอบ

- 2 ปิดฝาครอบลงโดยกดบริเวณมุมทั้งสองข้าง

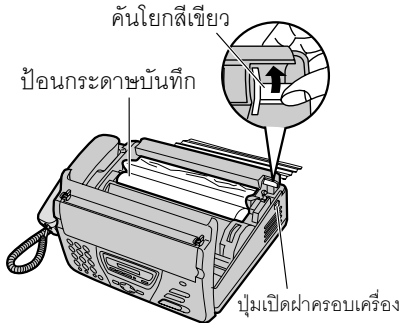


กระดาษติด

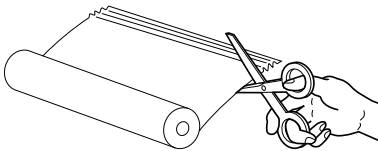
กระดาษบันทึกติด

ถ้าเครื่องไม่มีกระดาษบันทึกออกมากรณีสืบเอกสารหรือทำสำเนา แสดงว่ากระดาษบันทึกติด ให้นำกระดาษบันทึกที่ติดออก

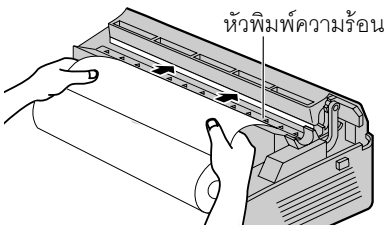
- 1 เปิดฝาครอบเครื่องด้วยปุ่มเปิดฝาครอบ ให้ยกคันโยกสีเขียวขึ้นเพื่อยกที่ตัดกระดาษ และนำกระดาษที่ติดออก



- 2 ตัดกระดาษส่วนที่ยื่นออกและใส่กระดาษม้วนนั้นกลับลงในเครื่อง และใส่ให้ถูกต้อง



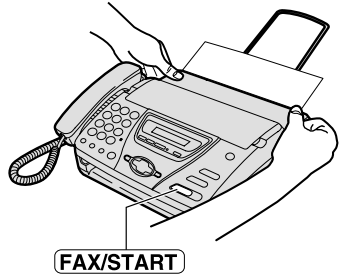
- 3 ใส่ขอบกระดาษความร้อนเข้าในช่องเหนือหัวพิมพ์ความร้อน และดึงปลายกระดาษออกมาจากเครื่อง



- ตรวจสอบว่าไม่มีรอยเย็บที่ม้วนกระดาษ
- ถ้าใส่ปลายกระดาษไม่เข้าให้พยายามยกคันโยกสีเขียวขึ้น

- 4 ปิดฝาครอบให้แน่นโดยกดที่มุมของฝา

PRESS START



- 5 กด **FAX/START**

- เครื่องจะดึงกระดาษออกมาเล็กน้อยและตัดออก

- ถ้าคุณไม่กด **FAX/START**

ภายใน 30 วินาที เครื่องจะดึงกระดาษออกมาเล็กน้อยและตัดเองโดยอัตโนมัติ

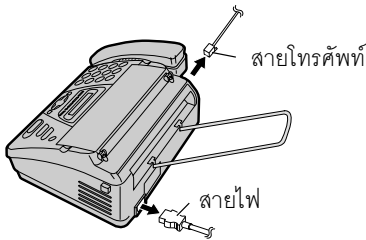
- ทุกครั้งที่คุณปิดฝาครอบ เครื่องจะพิมพ์ข้อความออกมา กรณีที่คุณไม่เห็นข้อความ ให้สลับด้านกระดาษ

ชุดป้อนเอกสาร

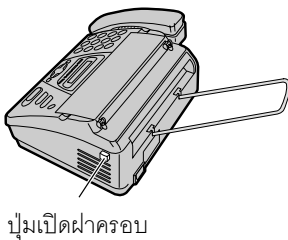
ให้ทำความสะอาดชุดป้อนเอกสาร เมื่อ:

- เครื่องดึงเอกสารผิดพลาดบ่อยๆ
- เมื่อมีรอยเปื้อนบนเอกสารต้นฉบับหลังการส่งเอกสารหรือทำสำเนา

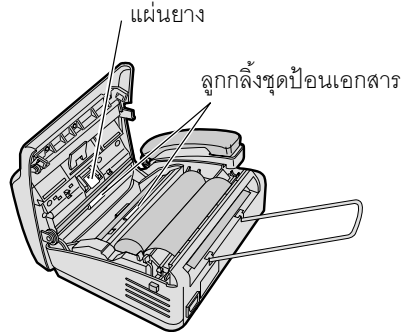
1 ถอดสายไฟและสายโทรศัพท์ออก



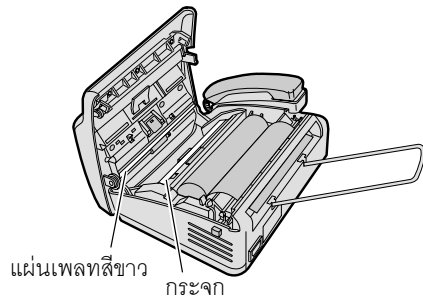
2 เปิดฝาครอบเครื่องด้วยปุ่มเปิดฝาครอบ



3 ทำความสะอาดลูกกลิ้งชุดป้อนเอกสารและแผ่นยางด้วยผ้าชุบแอลกอฮอล์และปล่อยให้แห้ง

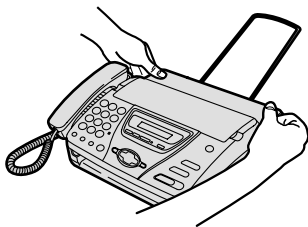


4 ทำความสะอาดแผ่นเพลทสีขาวและกระจกด้วยผ้านุ่มแห้ง

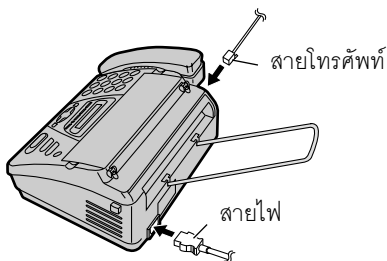


การทำความสะอาด

- 5** ปิดฝาครอบเครื่องโดยกดฝาครอบลงบริเวณมุม



- 6** ต่อสายไฟและสายโทรศัพท์



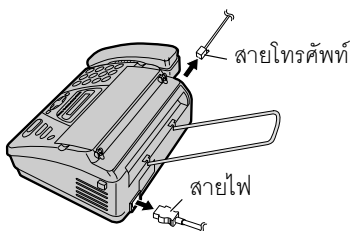
หมายเหตุ :

- อย่าใช้กระดาษต่างๆ ในการเช็คอุปกรณ์ในเครื่อง เช่น กระดาษเช็ดมือ กระดาษทิชชู

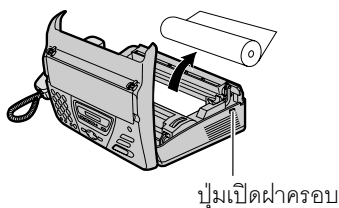
หัวพิมพ์ความร้อนและฝาครอบหัวพิมพ์

ถ้าเอกสารที่ได้รับหรือสำเนาที่ทำสำเนาออกมาให้ตรวจสอบว่ามีฝุ่นติดบนหัวพิมพ์ความร้อนหรือฝาครอบหัวพิมพ์หรือไม่ถ้ามีให้ทำความสะอาด

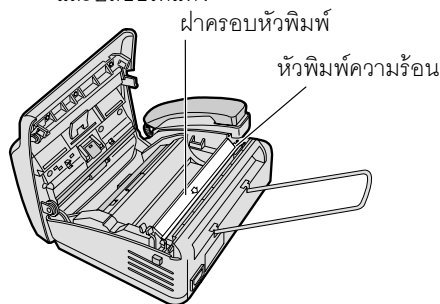
1 ถอดสายไฟและสายโทรศัพท์ออก



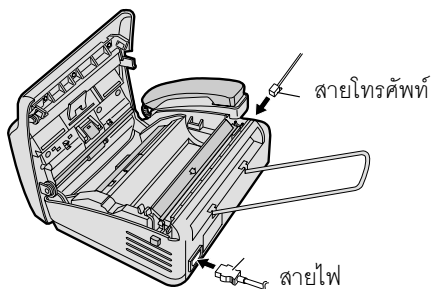
2 เปิดฝาครอบเครื่องด้วยปุ่มเปิดฝาครอบ และนำม้วนกระดาษบันทึกออก



3 ทำความสะอาดหัวพิมพ์ความร้อนและฝาครอบ หัวพิมพ์ด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดและปล่อยให้แห้ง

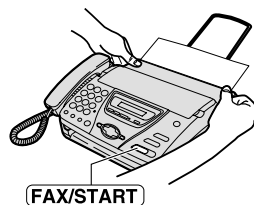


4 เชื่อมต่อสายไฟและสายโทรศัพท์



5 ใส่ม้วนกระดาษและปิดฝาครอบโดยกด

บริเวณมุม และกด **FAX/START** (หน้า 17)



หมายเหตุ :

- เพื่อกันอันตรายจากไฟฟ้าสถิตย์ ไม่ควรใช้ผ้าแห้งเช็ดหัวพิมพ์ความร้อน

รายงานและรายการ

การพิมพ์รายงานและรายการ

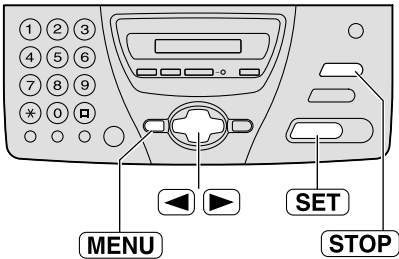
คุณสามารถพิมพ์รายงานและรายการต่าง ๆ ดังนี้

BASIC LIST : รายการคุณสมบัติพื้นฐาน และค่าต่าง ๆ ที่ตั้งไว้ (หน้า 62)

ADVANCED LIST : เป็นรายการคุณสมบัติพิเศษ และค่าต่าง ๆ ที่ตั้งไว้ (หน้า 63)

TEL NO. LIST : รายการชื่อและหมายเลขปลายทางที่บันทึกไว้ในเครื่อง (หน้า 23)

JOURANL REPORT : รายงานการรับส่งเอกสาร โดยเครื่องจะพิมพ์รายงานนี้ให้อัตโนมัติทุก ๆ การรับส่ง 35 ครั้ง กรณีตั้งใช้งานคุณสมบัติ #22 (หน้า 63)



1 กด **MENU** ขึ้น ๆ จนหน้าจอแสดงข้อความ

PRINT REPORT

2 กด **SET**

3 กด ◀ หรือ ▶ จนหน้าจอแสดงรายการที่ต้องการ

- BASIC LIST
- ADVANCED LIST
- TEL NO. LIST
- JOURNAL REPORT

4 กด **SET** เพื่อเริ่มพิมพ์

PRINTING

●หยุดการพิมพ์ กด **STOP**

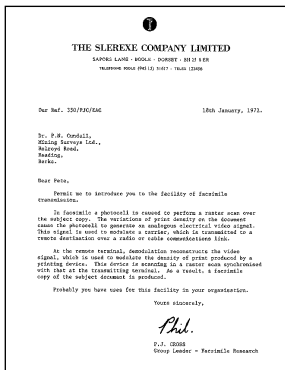
5 กด **MENU**

รายละเอียดทางเทคนิค

Applicable lines:	Public Switched Telephone Network
Document size:	Max. 216 mm in width, Max. 600 mm in length
Effective scanning width:	208 mm
Recording paper size:	216 mm x max. 30 m roll
Effective printing width:	208 mm
Transmission time*1:	Approx. 15 s/page (Original mode)*2
Scanning density:	Horizontal: 8 pels/mm Vertical: 3.85 lines/mm –standard resolution, 7.7 lines/mm –fine/photo resolution, 15.4 lines/mm –super fine resolution
Photo resolution:	64-level
Scanner type:	Contact Image Sensor (CIS)
Printer type:	Thermal Printing
Data compression system:	Modified Huffman (MH), Modified READ (MR)
Modem speed:	9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps; Automatic Fallback
Operating environment:	5 °C – 35 °C, 45% – 85% RH (Relative Humidity)
Dimensions:	height 117 mm x width 347 mm x depth 270 mm
Mass (Weight):	Approx. 2.6 kg
Power consumption:	Standby: Approx. 4.5 W Transmission: Approx. 25 W (When sending the ITU-T No.1 Test Chart) Reception: Approx. 30 W (When receiving the ITU-T No.1 Test Chart) Copy: Approx. 30 W (When copying the ITU-T No.1 Test Chart) Maximum: Approx. 125 W (When receiving a 100% black document)
Power supply:	220–240 V AC, 50/60 Hz
Fax memory capacity (KX-FT77):	Approx. 20 pages of document memory (Based on the ITU-T No.1 Test Chart in standard resolution when no voice messages have been recorded.)
Voice memory capacity*3 (KX-FT77):	Approx. 20 minutes of recording time including greeting messages when no documents are in memory.

- *1 Transmission speed depends upon the contents of the pages, resolution, telephone line conditions and capability of the other party's machine.
- *2 Transmission speed is based upon the ITU-T No. 1 Test Chart and original mode. If the capability of the other party's machine is inferior to your unit, the transmission time may be longer.
- *3 Recording time may be reduced by the calling party's background noise.

ITU-T No. 1 Test Chart



Note:

- Any details given in these instructions are subject to change without notice.
- The pictures and illustrations in these instructions may vary slightly from the actual product.

PANASONIC

ประเทศที่ผลิต

ผู้นำเข้า/จำหน่าย

น้ำหนักสินค้า

แหล่งจ่ายไฟ

คำเตือน

โทรสารกระดาศความร้อน รุ่น KX-FT73/77

มาเลเซีย วัน เดือน ปีที่ผลิต พ.ศ. 2545

บริษัท ซิว-เนชั่นแนล จำกัด

52/305 หมู่ 1 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว

เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

2.6 กิโลกรัม ขนาด (สูงxกว้างxลึก) 11.7 x 34.7 x 27.0 ซม.

AC 220 - 240 V, 50/60 Hz

- เพื่อป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้าห้ามนำเครื่องไปใช้ในสถานที่เปียกชื้น
- รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาศึกษาจากคู่มือการใช้เครื่อง

ตัวแทนจำหน่ายและบริการ

เขตกรุงเทพมหานคร

- ◆ บี แอนด์ แอล โอเอ โทร. 0-2439-4240-4, 0-2438-0101 (อัครโนมิต)
- ◆ ออโตเมชั่น เซอร์วิส โทร. 0-2246-0200, 0-2246-0313
- ◆ สุขชัยการไฟฟ้าและสื่อสาร โทร. 0-2224-6620 (อัครโนมิต)
- ◆ กรุงเทพโทรคมนาคมพาณิชย์เซ็นเตอร์
โทร. 0-2245-5555, 0-2246-3333
- ◆ ดิจิตอล โอเอ โทร. 0-2530-0299 (อัครโนมิต), 0-2933-0259-64
- ◆ ดับ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล
โทร. 0-2377-7799, 0-2377-1390-4, 0-2732-0645 (อัครโนมิต)
- ◆ เว็บบีที โอเอ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น โทร. 0-2274-3237
- ◆ ชันไทย กรุ๊ป โทร. 0-2247-9991, 0-2643-1999 (อัครโนมิต)
- ◆ กรุงเทพบริการ ไซเทค โทร. 0-2272-0555-60
- ◆ ฟอรั่ม เทคดิง โทร. 0-2259-0123-9
- ◆ พานาโซนิค สแควร์ (ชั้น 3 ดี เอ็มโพเรียม) โทร. 0-2664-8671-4
- ◆ นามทอง โทร. 0-2255-0955-9
- ◆ เวิลด์ไวด์ ซิสเต็มส์ โทร. 0-2692-9738 (อัครโนมิต), 0-2275-5967
- ◆ ชิว โทร. 0-2222-8191-3
- ◆ มิสเตอร์ โฟน โทร. 0-2248-3260-1, 0-2246-3841, 0-2246-6279
- ◆ แอล แอนด์ พี โอเอ โทร. 0-2748-8880-3
- ◆ โมเดอร์น อิเล็กทรอนิกส์
: สาขา เดอะมอลล์ บางกะปิ โทร. 0-2734-1582-5
: โมเดอร์น อิเล็กทรอนิกส์ เทคดิง
โทร. 0-2221-7418, 0-2222-9137, 0-2224-8154-5
- ◆ ที. เอส. อาร์ เทเลคอม ซิสเต็มส์
โทร. 0-2911-3949, 0-2911-3963
- ◆ เอเอสที คอมมู โทร. 0-2932-2893-5
- ◆ เอส คอมมิวนิเคชั่น โทร. 0-2618-8550-2
- ◆ แอดวานซ์ โฟนิกส์ โทร. 0-2691-7585-92
- ◆ พี.ซี. เซ็นเตอร์ โอเอ โทร. 0-2728-0840-4
- ◆ อัลฟ่า มาร์เก็ตติ้ง ซัพพลาย โทร. 0-2885-4335, 0-2885-4981-3
- ◆ ดิวัน อิเล็กทรอนิกส์ โทร. 0-2255-6203-5
- ◆ ดีพร้อม เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส โทร. 0-2669-2863-8, 0-2243-3242-3
- ◆ ยูทีเทคดิง โทร. 0-2222-2756, 0-2221-7178
- ◆ วาย. เค. อิเล็กทรอนิกส์ โทร. 0-2280-2203
- ◆ ไทยโอเอ บิสซิเนส โทร. 0-2238-0200
- ◆ เอส อินดิเกรท โทร. 0-2804-8513-5
- ◆ เอ วี เทค ซิสเต็มส์ โทร. 0-2884-6274-5
- ◆ ห้างสรรพสินค้า : เพาเวอร์บาย ทุกสาขา : สยามแมกโคร ทุกสาขา

: เดอะมอลล์ ทุกสาขา : โลตัส ทุกสาขา : บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์
ทุกสาขา : แมคโครออฟฟิศ ทุกสาขา : คาร์ฟู ทุกสาขา : ออฟฟิศ
ดีโป ทุกสาขา : ตั้งฮั่วเสง ทุกสาขา : อิเซตัน : โซโก อัมรินทร์
พลาซ่า : ไทยไดมารู : สยามจัสโก้ : บางลำภู สรรพสินค้า

ภาคกลาง

- ◆ วงศ์อนันต์วิดีโอ สมุทรสงคราม
โทร. 0-3471-2404, 0-3471-2737
- ◆ เอ. ดี. เทเลคอม สุพรรณบุรี
โทร. 0-3552-2384, 0-3554-6410-1
- ◆ เอ. ที. แอดวานซ์ ซิสเต็มส์ สมุทรสาคร
โทร. 0-3442-6915-7, 0-3442-1775
- ◆ ไทยเจริญ โอเอ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น สระบุรี
โทร. 0-3631-8386-8
- ◆ บ้านโป่ง แคม ราชบุรี โทร. 0-3222-1186, 0-3234-3454
- ◆ ออยุธยา เทเลคอม ชีฟ ออยุธยา
โทร. 0-3534-5111, 0-3521-3111
- ◆ ไทยคม เทเลคอม สิงห์บุรี โทร. 0-3651-2913, 0-3651-3013
- ◆ พูนสินการไฟฟ้า กาญจนบุรี โทร. 0-3451-3076-7
- ◆ ลพบุรี โอเอ เซ็นเตอร์ ลพบุรี โทร. 0-3661-3223-4
- ◆ โรงงานพลาซ่า ออยุธยา โทร. 0-3534-5111
- ◆ ไกรศรินทร์ ราชบุรี โทร. 0-3232-5570
- ◆ ไทศาลโทรทัศน์ นครปฐม โทร. 0-3424-2108, 0-3425-1345
0-3421-2882-3
- ◆ วี. เค. ไทยวัฒนาแอร์ ทีวี นครปฐม โทร. 0-3425-3865-70,
0-3424-2236
- ◆ ไมค้ำ โอเอ นครปฐม โทร. 0-3427-1583-4
- ◆ ศรีวิวัฒนาคอมพิวเตอร์ นครปฐม โทร. 0-3432-1507, 0-3431-1512
- ◆ ดาววิถี คอมมิวนิเคชั่น นครปฐม โทร. 0-3425-5528
- ◆ ไทย เซอร์เวย์ เทเลคอม นครปฐม (อ้อมใหญ่-เพชรเกษม)
โทร. 0-2812-5301-3
- ◆ เมืองเพชรอิเล็กทรอนิกส์ เพชรบุรี โทร. 0-3242-7917, 0-3242-5518,
0-3242-8022
- ◆ ลพบุรีนิยมกิจ ลพบุรี โทร. 0-3661-8811

ภาคเหนือ

- ◆ สหพานิชเชียงใหม่ เชียงใหม่ โทร. 0-5322-0999
- ◆ เชียงใหม่ศิริพานิช กรุ๊ป เชียงใหม่ โทร. 0-5322-0450
- ◆ นิยมพานิช เชียงใหม่ โทร. 0-5327-0020

- ◆ พ.พานิชทีวี เชียงราย โทร. 0-5371-3833, 0-5371-4668
- ◆ วี. อาร์ คอมมูนิเคชั่น พินุกโลก โทร. 0-5524-4095
- ◆ ราชวิทยการไฟฟ้า พินุกโลก
โทร. 0-5525-8039, 0-5524-1011, 0-5524-1163
- ◆ สวาทเทเลคอม พินุกโลก โทร. 0-5524-1489
- ◆ นิยมพานิชลำปาง โทร. 0-5432-2535
- ◆ นอร์ทเทิร์น ออโดแมชั่น ซิตี้เต็ม พะเยา โทร. 0-5441-0334-5
- ◆ อุดรดิษฐ์ชัยเจริญ อุดรดิษฐ์ โทร. 0-5541-4224-7
- ◆ วี.อาร์ คอมพิวเตอร์ พิจิตร
โทร. 0-5661-1793, 0-5661-2833, 0-5661-3493
- ◆ ศักดิ์ชัยโทรทัศน์ แพร่ โทร. 0-5451-1830
- ◆ ชิว อิเล็กทรอนิกส์ เพชรบูรณ์ โทร. 0-5672-1554, 0-5672-0619
- ◆ เสริมแสง (1991) นครสวรรค์ โทร. 0-5622-2719, 0-5622-2340
- ◆ ธงชัยวิทย ภูเก็ต โทร. 0-5561-1626, 0-5561-2148
- ◆ เอส.เค. โอเอ เซ็นเตอร์ พินุกโลก โทร. 0-5521-5049
- ◆ กรุงเทพไฮเวย์วิดีโอ กำแพงเพชร โทร. 0-5571-3053, 0-5571-3787
- ◆ ที.ซี. สตาร์ (ไทยแลนด์) ดาก โทร. 0-5551-1777, 0-5551-1806

ภาคตะวันออก

- ◆ เจนกิจธนาคม ระยอง โทร. 0-3861-4146, 0-3886-4357-60
- ◆ เสียงทองอิเล็กทรอนิกส์ ชลบุรี
โทร. 0-3832-1194, 0-3832-1198, 0-3831-1433
- ◆ ไทยอนันต์ ชลบุรี โทร. 0-3828-4722-3, 0-3828-3158
- ◆ แอดวานซ์ โอที เซ็นเตอร์ ศรีราชา โทร. 0-3877-1170
- ◆ เจริญกิจ เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จันทบุรี
โทร. 0-3934-4349-52, 0-3932-5702
- ◆ ที.อาร์.โอ. เทเลคอม ฉะเชิงเทรา โทร. 0-3881-8183-4
- ◆ ศิริศักดิ์ สระแก้ว โทร. 0-3723-1222
- ◆ สวคพนาชอิลคทริก ปราณบุรี โทร. 0-3721-1299

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- ◆ อุดรแสงสตีลย์ อุดรธานี โทร. 0-4224-4700-4
- ◆ อุดรแสงรุ่งการไฟฟ้า อุดรธานี โทร. 0-4224-4800
- ◆ ยูเคที คอมพิวเตอร์ อุดรธานี โทร. 0-4224-5460, 0-4224-0978
- ◆ แสงวิจิตรการไฟฟ้า สกลนคร โทร. 0-4271-3477, 0-4271-3499
- ◆ ขอนแก่นไทยแลนด์ ขอนแก่น โทร. 0-4323-6543, 0-4323-6348
- ◆ ซี.ซี. คอมพิวเตอร์ ชิตเต็ม
: อุบลราชธานี โทร. 0-4531-3975, 0-4531-4519

: ร้อยเอ็ด โทร. 0-4351-5513

: สุรินทร์ โทร. 0-4451-4607-8

- ◆ ได้ฟ้ามอเตอร์ นครราชสีมา โทร. 0-4424-1103-4, 0-4424-2601
 - ◆ ได้ฟ้ามอเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ นครราชสีมา
โทร. 0-4425-4344, 0-4425-4278
 - ◆ ศรีชัยเซลล์แอนด์เซอร์วิส นครราชสีมา โทร. 0-4425-9741-5
 - ◆ โคราชคอมพิวเตอร์ นครราชสีมา โทร. 0-4426-7393-4
 - ◆ เอ็ม.ซี. แอดวานซ์ เทเลคอมเซอร์วิส นครราชสีมา
โทร. 0-4426-8897, 0-4424-6941
 - ◆ ห้างทองเบิ่งสงเตียงที่ กาฬสินธุ์ โทร. 0-4381-1299, 0-4381-2581
 - ◆ เสี่ยงศิลป์ โอ.เอ. นครพนม โทร. 0-4251-1066, 0-4251-1445
 - ◆ ห้างโอวปองง มหาสารคาม โทร. 0-4372-2602
 - ◆ ธงชัยโอเอ เซลล์แอนด์เซอร์วิส บุรีรัมย์
โทร. 0-4461-2189, 0-4462-1464-5
 - ◆ ศรีสะเกษ คอมมูนิเคชั่น ศรีสะเกษ โทร. 0-4562-0567-8
 - ◆ กรีนเวฟ มุกดาหาร โทร. 0-4263-3318-9
 - ◆ ชัยภูมิคอมพิวเตอร์แอนด์คอมมูนิเคชั่น ชัยภูมิ
โทร. 0-4483-0650-2, 0-4481-2167
 - ◆ พี. เทเลคอม แอนด์ เทเลโฟน เลข โทร. 0-4283-2220, 0-4283-2232
- ## ภาคใต้
- ◆ สวงวนพาณิชย์เทรดดิ้ง หาดใหญ่ โทร. 0-7435-4331-2
 - ◆ วิชาสุลิน มาร์เก็ตติ้ง หาดใหญ่ โทร. 0-7434-0340
 - ◆ สีนสว่าง เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส หาดใหญ่
โทร. 0-7424-3801, 0-7424-6454
 - ◆ ยู. เอ็น. แอล. อิเล็กทรอนิกส์ หาดใหญ่ โทร. 0-7435-6447-52
 - ◆ กิ๊ฟแทคคัง ภูเก็ต โทร. 0-7621-7001-2, 0-7621-9419-20
 - ◆ อภิวัฒนาพร ภูเก็ต
โทร. 0-7621-4433, 0-7621-5585, 0-7621-5790
 - ◆ สิริสินเทรดดิ้ง สุราษฎร์ธานี
โทร. 0-7727-3523, 0-7728-1470-2, 0-7727-2523
 - ◆ โกวิทพาณิชย์ (1995) ยะลา โทร. 0-7325-5151-3
 - ◆ มิกซ์แอฟฟลิเคชั่น ตรัง
โทร. 0-7522-0453-4, 0-1721-0186
 - ◆ ด. วิชาสุนทร นครศรีธรรมราช โทร. 0-7534-3482
 - ◆ สมบัติชุมพร (1997) ชุมพร โทร. 0-7750-1692, 0-7750-1694
 - ◆ เจริญกรุงชุมพร ชุมพร โทร. 0-7757-0327-9

เพื่อความสะดวก ในการติดต่อสอบถามตัวสินค้าหรืออื่นๆ ให้คุณ
จดบันทึกรายละเอียดต่างๆ เอาไว้ในคู่มือเล่มนี้ สำหรับใช้เป็นหลักฐาน
ของการสั่งซื้อ หรืออ้างอิงได้ในภายหลัง เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง

รุ่น

ชื่อตัวแทนจำหน่าย

โทร

หมายเลขเครื่อง

วันที่ซื้อ

Panasonic

ส่วนการขาย พานาโซนิค ซีเอสเต็มส์ (ประเทศไทย) บริษัท ชีว-เนชั่นแนล จำกัด

52/305 หมู่ 1 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

โทร. 0-2731-8888, 0-2731-9813 โทรสาร 0-2731-9611

ลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0-2731-9800

<http://www.panasonic-th.com> E-mail: sn@panasonic-th.com